



ODEA

Manuel utilisateur
Collaborateur de la commune

Table des matières

1. Introduction	3
2. Accès à « ODEA »	3
S'identifier avec eID	5
S'identifier avec itsme	6
Choix du profil	8
3. L'utilisation d'ODEA	10
Rechercher une déclaration anticipée	10
Créer une nouvelle déclaration anticipée	12
Informations de la déclaration anticipée	12
Requérant et rédacteur	13
Personnes de confiance	14
Confirmation	15



1

Introduction

L'application « ODEA » est une application avec laquelle on peut consulter ou introduire une déclaration anticipée.

L'application « ODEA » permet aux collaborateurs de la commune de :

- contrôler s'il existe déjà une déclaration anticipée pour une personne.
- consulter les déclarations anticipées existantes
- introduire une (nouvelle) déclaration anticipée.

Remarques :

- **Pour introduire une déclaration anticipée, le requérant doit se rendre à la commune avec son formulaire (en format papier). Le collaborateur de la commune à son tour, contrôle la validité de l'attestation et l'introduit dans ODEA.**
- **Depuis 2020 une déclaration anticipée a une validité illimitée. (Auparavant, une déclaration anticipée n'était valable que 5 ans.)**

2

Accès à « ODEA »

Pour accéder à « ODEA », vous

- utilisez le lien direct : <https://hfcse-odea.prd.pub.vascloud.be/municipality>
- vous vous rendez sur le Portail de la Sécurité Sociale www.socialsecurity.be. Cliquez sur « Fonctionnaires et autres professionnels ».

Socialsecurity.be

BELGIË	BELGIQUE	BELGIEN	INTERNATIONAL
De sociale zekerheid: informatie en onlinediensten voor Belgische burgers en ondernemingen.	La sécurité sociale: de l'information et des services en ligne pour les citoyens et les entreprises belges.	Die soziale Sicherheit: Informationen und Onlinedienste für belgische Bürger und Unternehmen.	Belgian and international social security: information for citizens and businesses.
BURGER	CITOYEN	BÜRGER	SETTLING IN BELGIUM everything about work and retirement, social security, health care and doing business in Belgium if you are coming from another European country
ONDERNEMING	ENTREPRISE	UNTERNEHMEN	COMING2BELGIUM
AMBTENAREN EN ANDERE PROFESSIONELEN	FONCTIONNAIRES ET AUTRES PROFESSIONNELS	FUNKTIONÄRE UND ANDERE PROFESSIONELLE	WORKING IN BELGIUM
			OVERSEAS SOCIAL SECURITY
			SEAFARERS

Cliquez sur « Communes ».

Fonctionnaires et autres professionnels

Sécurité sociale / Professionnel

COMMUNES	CPAS & SPP INTÉGRATION SOCIALE	FONDS DE SÉCURITÉ D'EXISTENCE	HUISSIERS	ACTEURS PENSIONS LÉGALE ET COMPLÉMENTAIRE	ACTEURS ACCIDENTS DU TRAVAIL
ACTEURS PERSONNES HANDICAPÉES	AGENTS SÉCURITÉ SOCIALE	INSPECTIONS SOCIALES			

© securitesociale.be | Règlement à l'usage des utilisateurs | Conditions de réutilisation | Données personnelles | Déclaration d'accessibilité | Politique d'utilisation des cookies



Cliquez sur « Euthanasie Déclaration anticipée » dans la liste des applications web.

Functionnaires et autres professionnels ▾ fr ▾ A propos de la Sécurité Sociale Contact Aide be

Sécurité sociale / Professionnel Accès aux services en ligne sécurisés [Se connecter](#)

e-Box | Calendrier | S'enregistrer

Communes

BELGIANIDPRO Demande de NISS	DEMANDE DE PENSION Introduire une demande de pension ou de GRAPA	DON DE MATÉRIEL CORPOREL HUMAIN Enregistrez la déclaration de volonté des citoyens pour le don d'organes et le don de matériel corporel humain.	E-CREABIS Attribuer un numéro d'identification par la Banque Carrefour de la sécurité sociale aux étrangers qui viennent temporairement en Belgique comme travailleurs occasionnels.	EUTHANASIE: DÉCLARATION ANTICIPÉE Introduire une déclaration anticipée d'euthanasie formulée par un citoyen
GESTION DES ACCÈS Créez et gérez des comptes utilisateurs, définissez des destinataires et le format des tâches au sein de votre entreprise.	LISTE DES CODES Consulter la liste des codes de la sécurité sociale	MY HANDICAP Introduction de demande et consultation de dossiers de personne handicapée.	E-BOX La boîte aux lettres électronique sécurisée de votre entreprise. Vous y recevez des documents et des notifications des institutions de la sécurité sociale.	

Pour accéder l'application cliquez sur « Introduire une déclaration »

Functionnaires et autres professionnels ▾ fr ▾ A propos de la Sécurité Sociale Contact Aide be

Sécurité sociale / Professionnel Accès aux services en ligne sécurisés [Se connecter](#)

e-Box | Calendrier | S'enregistrer

Euthanasie : Déclaration anticipée

Depuis le 1er septembre 2008, tout **citoyen** peut se rendre à la commune pour y faire enregistrer une **déclaration anticipée en matière d'euthanasie** pour le cas où il ne pourrait plus exprimer sa volonté ou s'il se trouvait dans un état où l'euthanasie pourrait éventuellement être appliquée en exécution de la loi du 28 mai 2002 relative à l'euthanasie.

Les dispositions légales et réglementaires prévoient que les déclarations anticipées en matière d'euthanasie sont **introduites auprès de l'administration communale** du domicile de la personne à laquelle elle se rapporte.

Via l'application Euthanasie, **l'employé communal désigné peut introduire directement par Internet et via un accès sécurisé** (carte d'identité électronique ou, en cas de force majeure, token), les déclarations anticipées en matière d'euthanasie.

Lors de l'encodage, il y aura une vérification de la cohérence des informations sur base du Registre national des personnes physiques, tout en garantissant le respect de la vie privée.

Il reçoit en retour et en ligne l'accusé de réception de la déclaration qu'il suffira alors d'imprimer et de remettre au déclarant pour signature.

A tout moment, la déclaration peut être révisée ou retirée. La date de **validité de la déclaration** est d'une **durée illimitée**.

< Euthanasie

Introduire

> Manuel - Comment introduire ?

Introduire une déclaration

Pour des raisons de sécurité, ODEA nécessite l'identification avec la carte d'identité, itsme ou une autre clé numérique.

Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. [Besoin d'aide?](#)

Clé(s) numérique(s) avec **leID** ou **identité numérique**

IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID	IDENTIFICATION via itsme Créer votre compte itsme
---	---

Clé(s) numérique(s) avec **code de sécurité** et **nom d'utilisateur + mot de passe**

IDENTIFICATION avec un code de sécurité envoyé par e-mail	IDENTIFICATION avec un code de sécurité via une application mobile
--	---





S'identifier avec eID

Pour s'identifier avec votre carte d'identité, choisissez « Identification avec un lecteur de carte eID ».



Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. [Besoin d'aide?](#)

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

 IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID	 IDENTIFICATION via itsme
--	--

[Créer votre compte itsme](#)

Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

 IDENTIFICATION avec un code de sécurité envoyé par e-mail	 IDENTIFICATION avec un code de sécurité via une application mobile
---	--

Cliquez sur « S'identifier ».

S'identifier avec un lecteur de cartes eID

	<ol style="list-style-type: none">1 Connectez votre lecteur de cartes eID à votre ordinateur.2 Insérez votre carte d'identité électronique (eID), carte pour étrangers ou kids-ID dans le lecteur de cartes3 Cliquez sur S'identifier, sélectionnez votre certificat et saisissez le code PIN de votre carte d'identité lorsqu'on vous le demandera.
--	---

Choisissez une autre clé numérique.


S'identifier

Introduisez, ensuite, le code PIN de votre carte d'identité et cliquez sur « OK ».

Windows Security

Smart Card

Please enter your authentication PIN.



[Click here for more information](#)

OK Cancel

Vous êtes, maintenant, connecté à l'application ODEA.





S'identifier avec itsme

Pour s'identifier via itsme choisissez « Identification via itsme ».



Choisissez votre clé numérique pour vous identifier. [Besoin d'aide?](#)

Clé(s) numérique(s) avec l'eID ou identité numérique

 IDENTIFICATION avec un lecteur de cartes eID	 IDENTIFICATION via itsme
--	--

[Créer votre compte itsme](#)

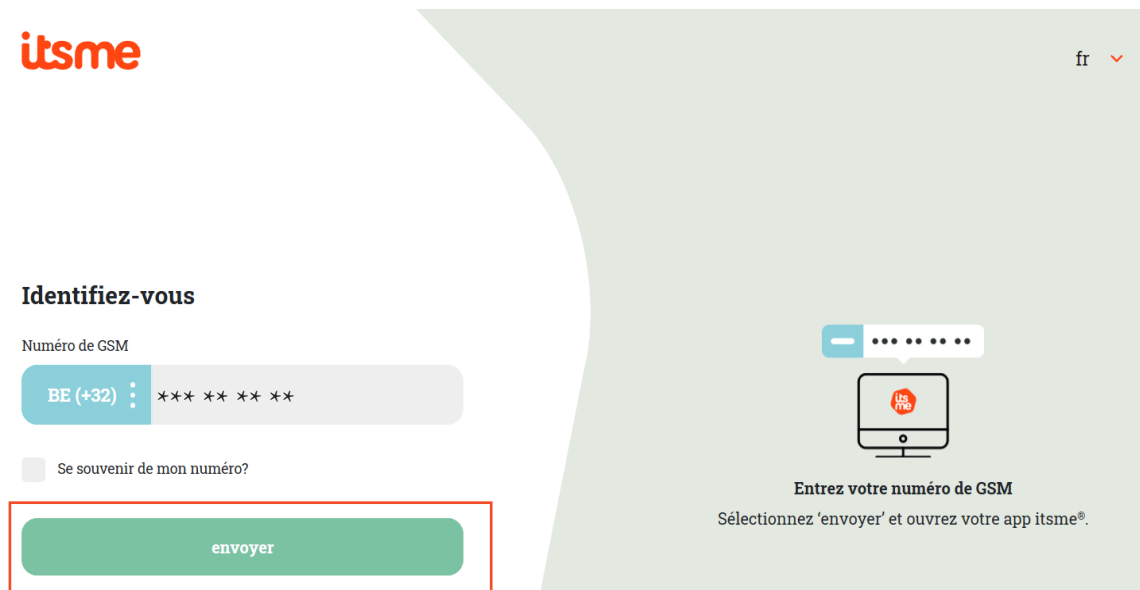
Clé(s) numérique(s) avec code de sécurité et nom d'utilisateur + mot de passe

 IDENTIFICATION avec un code de sécurité envoyé par e-mail	 IDENTIFICATION avec un code de sécurité via une application mobile
---	--

Remarque :

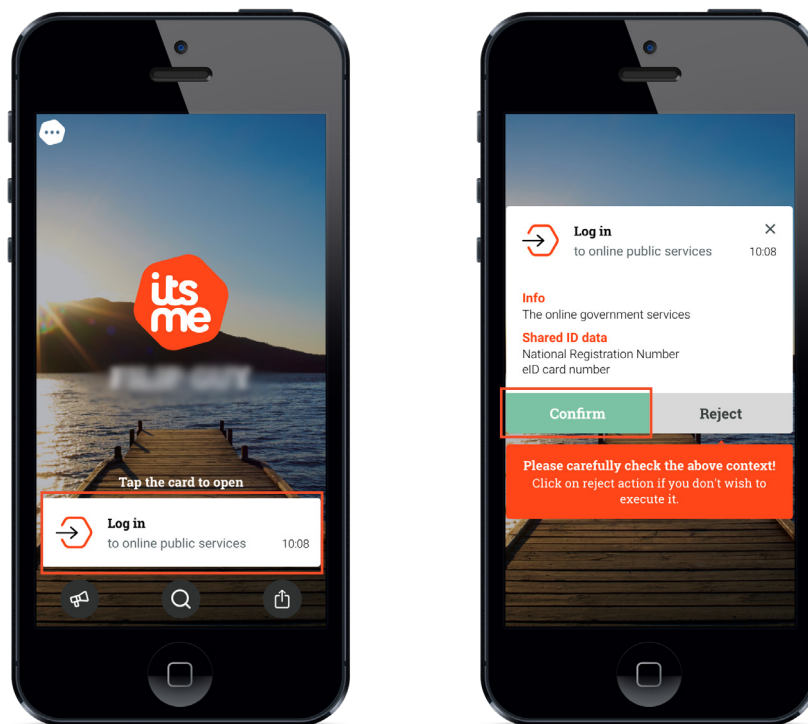
- Si vous n'avez pas encore de compte itsme, cliquez sur le lien « Créer votre compte itsme »
- Vous trouverez toutes les instructions sur la création de votre compte itsme sur www.itsme.be/fr/get-started/eid

Dans la fenêtre qui s'ouvre, introduisez votre numéro de GSM et cliquez sur « envoyer ».



The screenshot shows the 'Identifiez-vous' (Identify yourself) page on the itsme website. The page has a light green background with the itsme logo in the top left and a language selector 'fr' in the top right. The main heading is 'Identifiez-vous'. Below it, there is a 'Numéro de GSM' (GSM number) input field with a dropdown menu showing 'BE (+32)'. The input field contains masked characters '*** ** ** *'. Below the input field is a checkbox labeled 'Se souvenir de mon numéro?' (Remember my number?). A large green button labeled 'envoyer' (send) is highlighted with a red border. To the right, there is a graphic of a smartphone displaying the itsme app icon, with the text 'Entrez votre numéro de GSM' (Enter your GSM number) and 'Sélectionnez 'envoyer' et ouvrez votre app itsme®.' (Select 'send' and open your itsme app®).

Ouvrez, maintenant, l'application itsme sur votre GSM et cliquez sur « Log in » et confirmez que vous voulez bien vous logger sur l'application ODEA.



Sélectionnez, ensuite, sur votre GSM, le symbole que vous voyez sur votre écran.

itsme fr ▾

Prouvez que c'est vous

Une action est en attente dans votre app itsme®.
Ouvrez-la et sélectionnez cette icône pour continuer.

+32 679 28 62 74

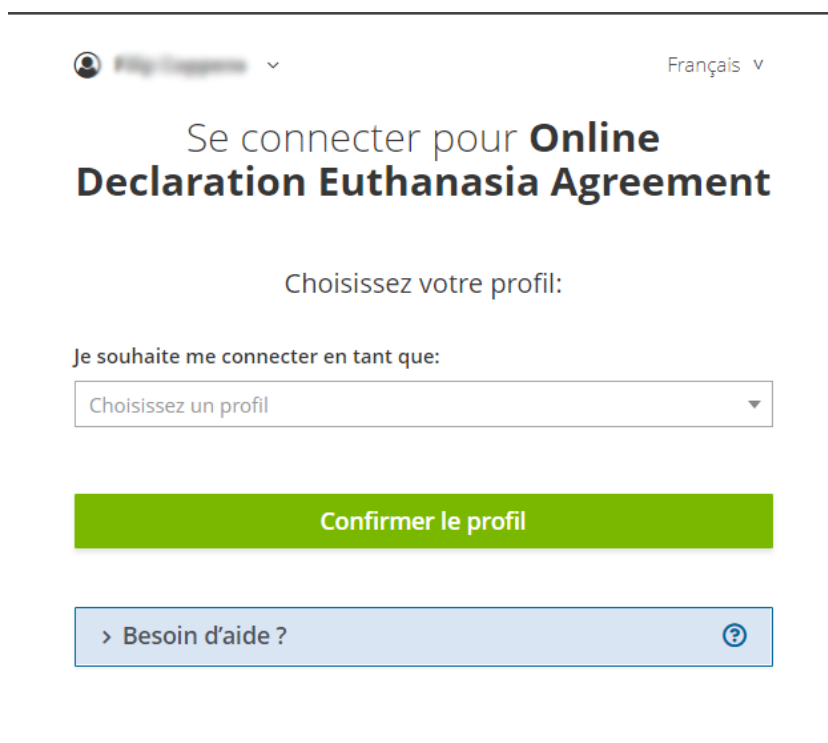
- 1 ouvrez votre app itsme®**
Touchez la carte pour l'ouvrir et vérifiez les détails de l'action.
- 2 effectuez la vérification de sécurité**
Sélectionnez l'icône que vous voyez sur cet écran. Ne vous trompez pas!
- 3 prouvez que c'est vous**
Confirmez l'action avec votre code itsme® à 5 chiffres, votre empreinte digitale ou face ID.

Vous êtes, maintenant, connecté à l'application ODEA.



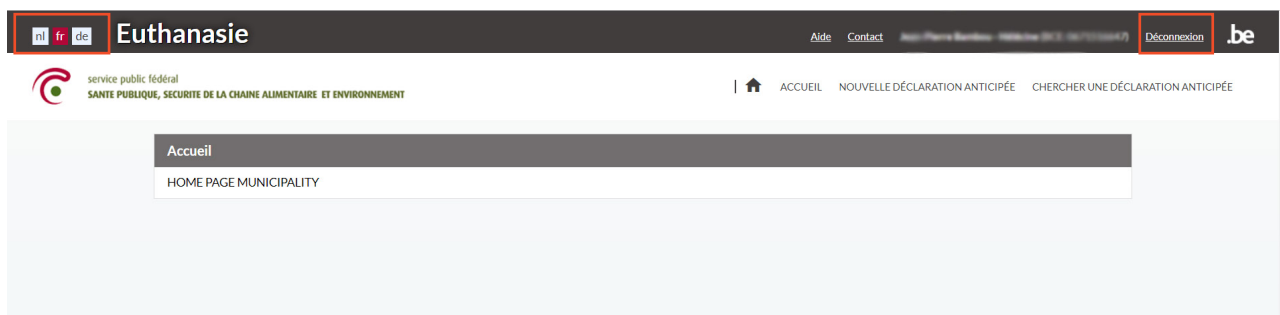
Choix du profil

Sélectionnez votre profil et confirmez.

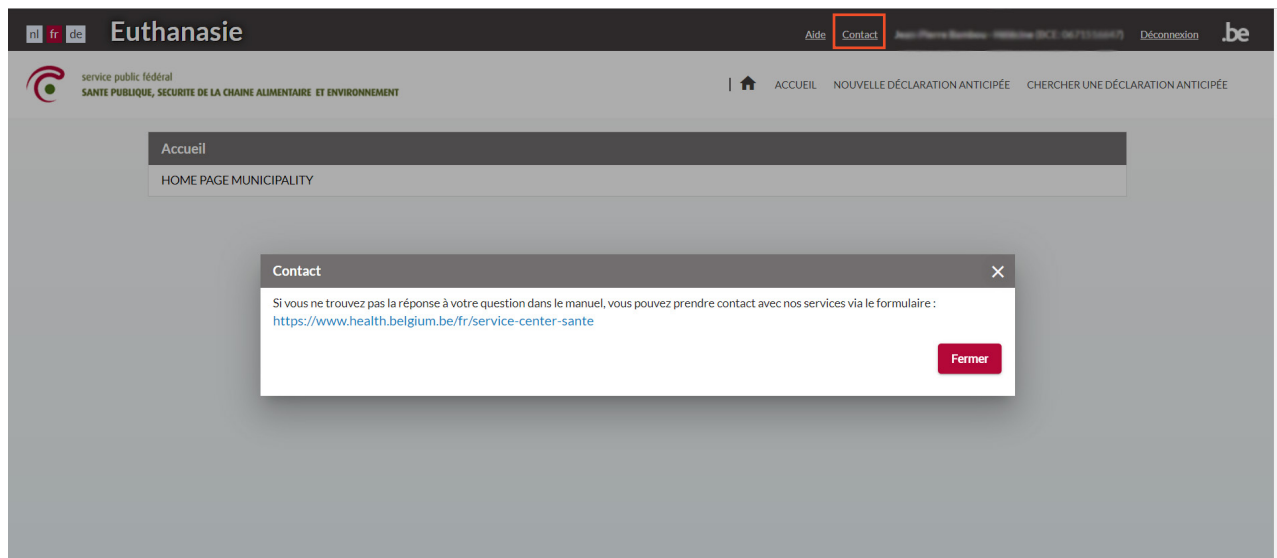


Une fois l'authentification validée, le service en ligne est lancé.

Le menu supérieur vous permet de changer de langue. Vous y retrouverez également le bouton vous permettant de vous déconnecter du service en ligne.



Lorsque vous cliquez sur « Contact », une fenêtre apparaîtra avec les coordonnées nécessaires.



Rechercher une déclaration anticipée

Pour rechercher une déclaration anticipée, cliquez sur l'onglet « CHERCHER UNE DÉCLARATION ANTICIPÉE » qui se trouve en haut de l'écran.

Introduisez le NISS du requérant et cliquez sur le bouton « Chercher ».

Remarque :

- Si vous ne connaissez pas le NISS du requérant, vous pouvez également faire une recherche sur base du nom, prénom, date de naissance et genre de la personne.

Le résultat de la recherche apparaît à droite.

Numéro de Registre National	Nom de la personne	Prénom de la personne	Sexe	Adresse
989.088.271.0007-005	Nicolas	Christophe	Masculin	[redacted]

Pour voir le détail de la déclaration, cliquez sur .

S'il existe déjà une déclaration anticipée pour cette personne, le dossier déclaration anticipée apparaît à l'écran.

Si nécessaire, vous avez la possibilité de modifier la déclaration. Pour cela, cliquez sur le bouton « Modifier déclaration anticipée ».

Remarque :

- Vous trouverez toutes explications sur la façon de modifier une déclaration sous « Créer une déclaration » (voir p12).

The screenshot shows the 'Dossier déclaration anticipée / Dossier déclaration anticipée' page. At the top, there are navigation links for 'nl', 'fr', 'de', and 'Euthanasie'. Below that, the logo of the 'service public fédéral SANTÉ PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAÎNE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT' is visible. The main content area is titled 'Dossier déclaration anticipée / Dossier déclaration anticipée' and features a user profile for 'Initial' with a 'Fermer ce dossier' button. Below the profile, there are three sections: 'OBJET DE LA DÉCLARATION ANTICIPÉE', 'LE REQUÉRANT', and 'LES PERSONNES DE CONFIANCE'. The 'OBJET DE LA DÉCLARATION ANTICIPÉE' section contains a table with the following data:

Type de déclaration anticipée	Date de déclaration anticipée	Date d'enregistrement	Fin de validité
Initiale	25/09/2022	29/09/2022 09:52:50	-

The 'LE REQUÉRANT' section contains a table with the following data:

Nom	Adresse de résidence	Numéro de Registre National	Date de naissance	Sexe
NEUMAN OLIVIA	Edenroth Park 429 Belle 163 85700 Mandel BELGIQUE	86.06.21.007.05	21/06/1980	Masculin

The 'LES PERSONNES DE CONFIANCE' section contains a table with the following data:

Numéro de Registre National	Nom de la personne	Prénom de la personne	Sexe	Adresse	
1	86.06.21.007.05	FRANCK	LOUIS	Masculin	

At the bottom right of the dossier, there is a red button labeled 'Modifier déclaration anticipée'.

S'il n'y a pas encore de déclaration anticipée pour cette personne, l'écran ci-dessous apparaît.

The screenshot shows a message box with the following text: 'La déclaration anticipée n'a pas été trouvée' and 'Il n'y a pas de déclaration anticipée active pour cette personne.' Below the message, there are two buttons: 'Retour' and 'Nouvelle déclaration anticipée'.

Créer une nouvelle déclaration anticipée

Pour créer une nouvelle déclaration anticipée, cliquez sur l'onglet « NOUVELLE DÉCLARATION ANTICIPÉE » qui se trouve en haut de l'écran.

Informations de la déclaration anticipée

Introduisez le NISS du requérant. Si le NISS est correct, les données du requérant apparaissent à l'écran.

Ensuite introduisez la date de la déclaration anticipée.

Remarque :

- La date ne peut pas être dans le futur et doit toujours être supérieure à la date de naissance du requérant.

Sélectionnez la « Type de déclaration anticipée ».

Remarques :

- Pour une nouvelle déclaration anticipée, vous ne pouvez qu'opter pour le type « Initiale ».
- S'il s'agit d'une déclaration existante, vous avez plusieurs options :
 - Révision : si vous devez modifier la déclaration.
 - Reconfirmation : si vous devez reconfirmer la déclaration.
 - Retrait : si vous devez supprimer la déclaration.

Vérifiez le tout et cliquez sur « Suivant ».

Requérant et rédacteur

Pour chaque déclaration anticipée que vous introduisez, vous devez indiquer qui a rédigé la déclaration; le requérant lui-même ou quelqu'un d'autre (le « Rédacteur »).

Si le requérant a rédigé la déclaration, sélectionnez « oui » et cliquez sur « Suivant ».

Ajouter une déclaration anticipée / Informations de la déclaration anticipée

OBJET DE LA DÉCLARATION ANTICIPÉE

Informations de la déclaration anticipée — 2 Requérant et rédacteur — 3 Personnes de confiance — 4 Confirmation

Le requérant a-t-il rédigé la déclaration anticipée lui-même ?* Oui Non

Précédent Suivant

Si ce n'est pas le requérant même qui a rédigé la déclaration, vous devez indiquer le rédacteur. Sélectionnez « non ». Le menu de recherche apparaît en bas de l'écran.

OBJET DE LA DÉCLARATION ANTICIPÉE

Informations de la déclaration anticipée — 2 Requérant et rédacteur — 3 Personnes de confiance — 4 Confirmation

Le requérant a-t-il rédigé la déclaration anticipée lui-même ?* Oui Non

Précédent Suivant

RECHERCHER UNE PERSONNE

Numéro
Nom de la personne
Prénom de la personne
Date de naissance
 La date de naissance de la personne est au format "0/0/AAAA".
Exemple : 0/0/1942.
Sexe: Masculin Féminin
Reset Chercher

Résultat de la recherche

Numéro de Registre National	Nom de la personne	Prénom de la personne	Sexe	Adresse
00 00 00 000 00	PRENOM	LEON	Masculin	<input checked="" type="checkbox"/>

Recherchez le rédacteur (sur base de son NISS ou la combinaison nom, prénom, date de naissance et genre). Le résultat de votre recherche apparaît à droite. Pour ajouter la personne recherchée comme rédacteur, cliquez sur le + .

Le rédacteur est maintenant lié à la déclaration. Cliquez ensuite sur le bouton « Suivant ».

Ajouter une déclaration anticipée / Informations de la déclaration anticipée

OBJET DE LA DÉCLARATION ANTICIPÉE

Informations de la déclaration anticipée — 2 Requérant et rédacteur — 3 Personnes de confiance — 4 Confirmation

Le requérant a-t-il rédigé la déclaration anticipée lui-même ?* Oui Non

Rédacteur

Numéro de Registre National	Nom de la personne	Prénom de la personne	Sexe	Adresse
00 00 00 000 00	PRENOM	LEON	Masculin	<input checked="" type="checkbox"/>

Précédent Suivant

Personnes de confiance

Le requérant peut - s'il le souhaite - désigner une ou plusieurs personnes de confiance. La personne de confiance informera le médecin traitant si le requérant n'en est plus capable.

Pour ajouter une (ou plusieurs) personne de confiance cliquez sur le bouton « Ajouter une personne de confiance ». Le menu de recherche apparaît en bas de l'écran.

Ajouter une déclaration anticipée / Informations de la déclaration anticipée

OBJET DE LA DÉCLARATION ANTICIPÉE

1 Informations de la déclaration anticipée 2 Requérant et rédacteur 3 Personnes de confiance 4 Confirmation

PERSONNES DE CONFIANCE

Vous pouvez encoder maximum 10 personnes de confiance. Si il y en a plus de 10, veuillez en préciser le nombre total. Vous pouvez changer l'ordre de priorité via un glisser-déposer.

Priorité	Numéro de Registre National	Nom de la personne	Prénom de la personne	Sexe

Ajouter une personne de confiance

Précédent Suivant

RECHERCHER UNE PERSONNE

Numéro
01 01 01 0001 25

Nom de la personne

Prénom de la personne

Date de naissance

La date de naissance de la personne est au format "0/0/AAAA".
Exemple : 0/0/1942.

Sexe: Masculin Féminin

Reset Chercher

Résultat de la recherche

Numéro de Registre National	Nom de la personne	Prénom de la personne	Sexe	Adresse
01 01 01 0001 25	Peter	Luis	Masculin	

Recherchez la personne de confiance (sur base de son NISS ou la combinaison nom, prénom, date de naissance et genre). Le résultat de votre recherche apparaît à droite. Pour ajouter la personne recherchée comme personne de confiance, cliquez sur le +.

Remarques :

- La personne de confiance ne peut pas être la même que le requérant.
- Vous pouvez encoder maximum 10 personnes de confiance. Si il y en a plus de 10, veuillez en préciser le nombre total. Vous pouvez changer l'ordre de priorité via un glisser-déposer.

La personne de confiance est maintenant lié à la déclaration.

Cliquez ensuite sur le bouton « Suivant ».

Ajouter une déclaration anticipée / Informations de la déclaration anticipée

OBJET DE LA DÉCLARATION ANTICIPÉE

1 Informations de la déclaration anticipée 2 Requérant et rédacteur 3 Personnes de confiance 4 Confirmation

PERSONNES DE CONFIANCE

Vous pouvez encoder maximum 10 personnes de confiance. Si il y en a plus de 10, veuillez en préciser le nombre total. Vous pouvez changer l'ordre de priorité via un glisser-déposer.

Priorité	Numéro de Registre National	Nom de la personne	Prénom de la personne	Sexe
1	01 01 01 0001 25	Peter	Luis	Masculin

Ajouter une personne de confiance

Précédent Suivant



Confirmation

L'aperçu de la déclaration anticipée apparaît à l'écran.

Vérifiez que toutes les données introduites sont correctes.

Ajouter une déclaration anticipée / Informations de la déclaration anticipée

OBJET DE LA DÉCLARATION ANTICIPÉE

Informations de la déclaration anticipée — Requérant et rédacteur — Personnes de confiance — **4 Confirmation**

⚠ Vérifiez que toutes les données introduites sont correctes avant d'enregistrer la déclaration anticipée

Initiale

DÉCLARATION ANTICIPÉE

Date de déclaration anticipée	Type de déclaration anticipée
25/09/2022	Initiale

LE REQUÉRANT

Nom	Adresse de résidence	Numéro de Registre National	Date de naissance	Sexe
Romain Dierckx	Rue de l'Indépendance 422 1050 Ixelles Belgique	80 08 21 207 26	21/05/1988	Masculin

LES PERSONNES DE CONFIANCE

	Numéro de Registre National	Nom de la personne	Prénom de la personne	Sexe	Adresse
1	80 08 21 207 26	Romain	Romain	Masculin	

Précédent **Sauvegarder**

Si c'est le cas, cliquez sur « Sauvegarder ».

La déclaration anticipée est maintenant créée.