

Check In and Out at Work (ClaO Management)

Benutzerhandbuch für Arbeitgeber

Inhaltsverzeichnis

Einführung	3
Authentifizierung	3
Leistungen.....	4
Abfrage	6
Tabelle der Leistungen.....	7
Anzeige des Anwesenheitsverlaufs.....	13
Suche.....	15
Exportieren	16
Subunternehmer.....	18
Visualisierung der Subunternehmer.....	20
Subunternehmer ohne Nr. des Unternehmens/MwSt-Nummer	21
Eingabefehler (Overflow).....	22
Export der Subunternehmer.....	23

Einführung

Die Anwendung ClaO (Check In and Out at Work) ist der Onlinedienst zur Registrierung der Anwesenheit am Arbeitsplatz für den Sektor „Reinigung“.

Die Anwendung ermöglicht es Arbeitnehmern, Selbstständigen, Leiharbeitnehmern und Praktikanten, ihre eigene Anwesenheit am Arbeitsleistungsort in Echtzeit zu erfassen.

Die Anwendung ClaO Management ermöglicht es auf der anderen Seite Arbeitgebern sowie dem LSS, die Registrierungen der Arbeitnehmer in diesem Sektor einzusehen und zu verwalten.

Authentifizierung

Wenn ein Arbeitgeber auf die Anwendung [ClaO Management](#) zugreift, wird er zur Authentifizierung weitergeleitet.

Um sich zu authentifizieren, klickt er auf „Unternehmen“ und folgt dann den Anmeldeschritten.



Socialsecurity.be

NL FR DE EN

.be

In welcher Zielgruppe möchten Sie sich anmelden?

Bürger

Unternehmen





Profi

In Zusammenarbeit mit  CSAM



Zugriff auf die gesicherten Dienste

CSAM

eID und Kartenlesegerät App itsme **EIDAS**
Europäische elektronische
Identifizierung

 +   

Benutzername und mobile App oder E-Mail


+  oder 

[Sich anmelden via CSAM](#)

Zugriffscodes

[Sich anmelden](#)

Belgian ID für Ausländer




[Sich anmelden](#)

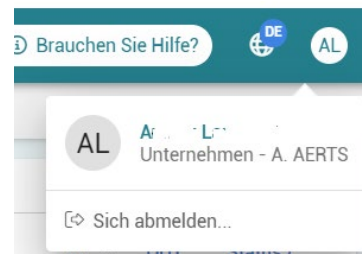
Sobald er sich authentifiziert hat, wird er zu dem Bildschirm weitergeleitet, der die Abfrage der Leistungen ermöglicht.

Leistungen

Wenn sich der Nutzer anmeldet, wird er standardmäßig zum Menü „Leistungen“ weitergeleitet. Der Arbeitgeber sieht darin die Leistungen des Tages, die sich auf sein Unternehmen oder seine Subunternehmer beziehen.

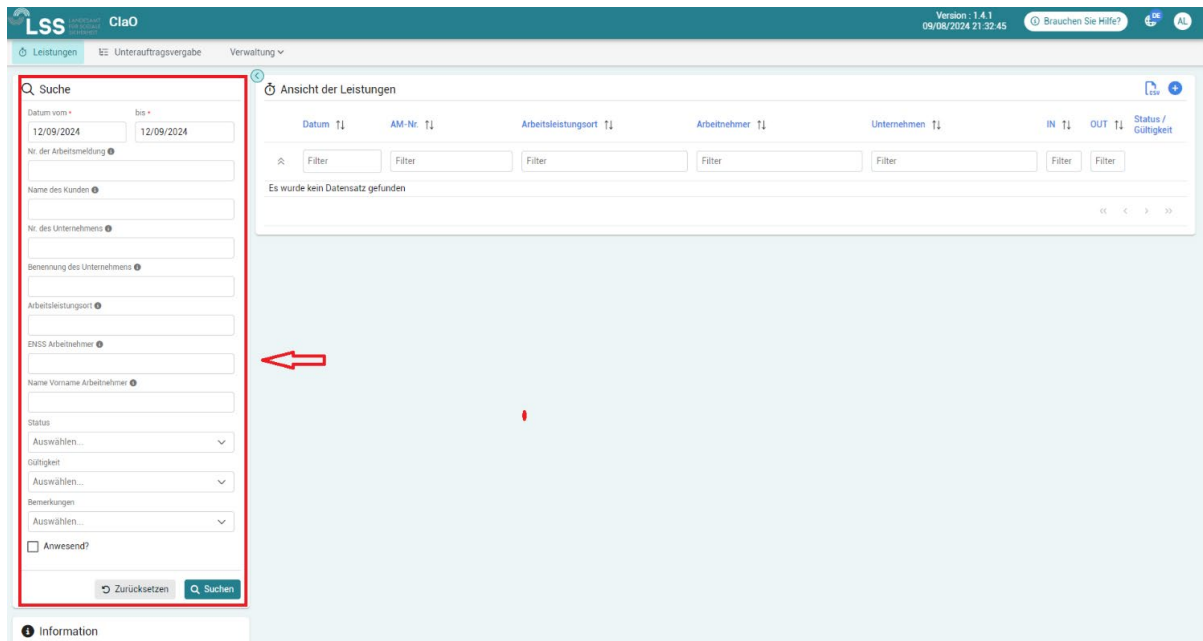
In der Anwendung oben rechts finden sich die folgenden Informationen:

- **Version:** Versionsnummer der Anwendung sowie deren Datum
- **Brauchen Sie Hilfe?:** URL, die auf die offizielle Website des LSS verweist
- **Sprache:** Die vom Benutzer eingestellte Sprache (der Nutzer kann sie ändern): FR - NL - DE - EN). Hinweis: Wenn Sie eine Suche durchführen und dann die Sprache wechseln, werden die Suchfilter beibehalten.
- **Symbol mit den Initialen des Unternehmens:** Wenn Sie auf das Symbol  klicken, sehen Sie den Eintrag „Unternehmen“, Ihre Funktion, sowie den Namen des Unternehmens, mit dem Sie verbunden sind. Sie haben auch die Möglichkeit, sich abzumelden.

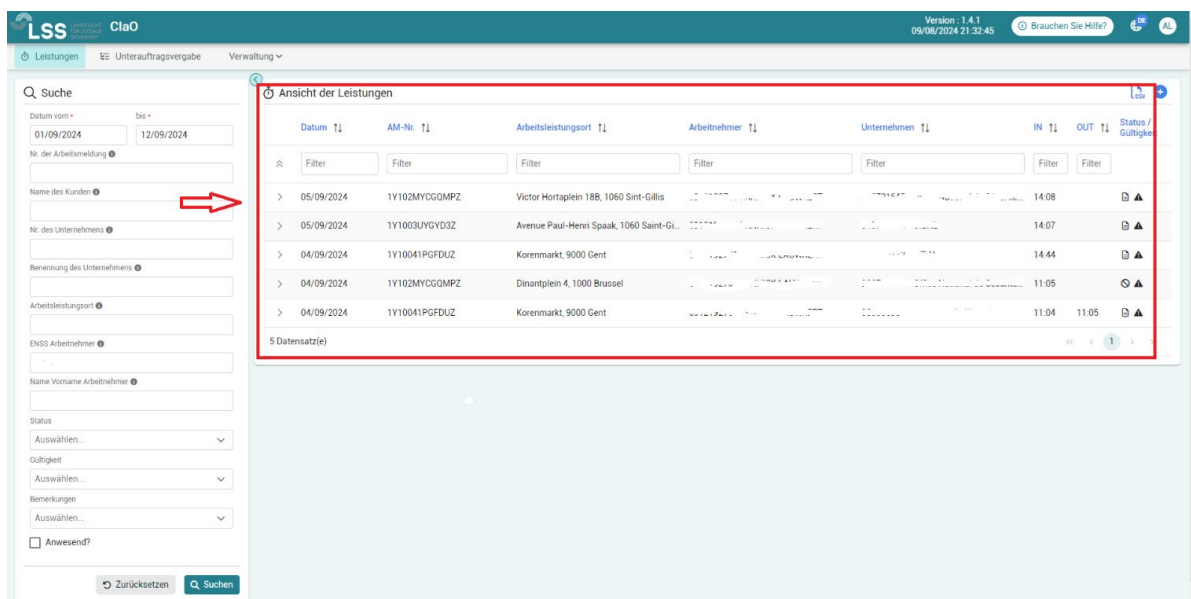


Abfrage

- Auf der linken Seite findet der Nutzer eine Liste mit Suchfeldern, wobei das aktuelle Datum in „Datum von“ und „bis“ vorausgefüllt ist,



- auf der rechten Seite ist ein Bereich, in dem die Leistungen aufgeführt sind, die den Suchkriterien entsprechen.



Der Nutzer sieht nur die Registrierungen, auf die er Zugriff hat, d. h.:

- Die Leistungen der Arbeitnehmer seines Unternehmens und der Arbeitnehmer seiner Subunternehmer in einer Arbeitsmeldung.
- Leistungen von Arbeitnehmern, die auf diese Arbeitsmeldung arbeiten, auch wenn ihr Arbeitgeber nicht beteiligt ist.

Tabelle der Leistungen

Die Tabelle enthält die folgenden filter- und sortierfähigen Spalten:

Ansicht der Leistungen

Datum ↑↓	AM-Nr. ↑↓	Arbeitsleistungsort ↑↓	Arbeitnehmer ↑↓	Unternehmen ↑↓	IN ↑↓	OUT ↑↓	Status / Gültigkeit
Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter

Es wurde kein Datensatz gefunden

- **Datum** : Datum der Registrierung
- **AM-NR.:** Nummer der Arbeitsmeldung
- **Arbeitsleistungsort:** Die Adresse des Leistungsortes, die anhand von GPS-Koordinaten ermittelt oder manuell eingegeben wurde.
- **Arbeitnehmer** : ENSS-Nummer, gefolgt von Vor- und Nachname
- **Unternehmen:** Unternehmensnummer, gefolgt von der Bezeichnung des Unternehmens, falls diese abgerufen werden konnte
- **IN:** Uhrzeit der Anmeldung
- **OUT:** Uhrzeit der Abmeldung
- **Status/Gültigkeit** : Status/Gültigkeit der Leistung, mit den folgenden Optionen:
 - **Erstellt/registriert:** vor der Verarbeitung der Registrierung,
 - **Zu überprüfen:** Wenn sich eine Bemerkung auf einer die Registrierungen befindet,
 - **Validiert:** Wenn es bei der Registrierung keine Bemerkungen gibt,
 - **Abgebrochen:** Wenn alle verknüpften Leistungen storniert wurden,
 - **Bearbeitet:** wenn die Erfassung vom LSS bearbeitet wurde

Statusinformationen

- **Übersicht der Leistungen:** Stornierte Registrierungen sind in der Übersicht der Leistungen nicht enthalten. Wenn eine Registrierung storniert wird, wird die Übersicht aktualisiert.
- **Generierung der Kommentare:** Kommentare werden für Registrierungen mit dem Status „Abgebrochen“ nicht mehr aktualisiert.
- **Sichtweite:** alle Registrierungen sind in ClaO Bürger und ClaO Management sichtbar, mit Ausnahme der stornierten Registrierungen, die nur in CIAO-Management sichtbar sind.

Eine Leistungszeile enthält die Daten einer Zusammenstellung von IN- und OUT-Registrierungen.

The screenshot shows the LSS ClaO interface. On the left is a search filter with fields for date, customer name, company name, and employee name. On the right is a table titled 'Ansicht der Leistungen'. The table has columns for 'Datum', 'AM-Nr.', 'Arbeitsleistungsort', 'Arbeitnehmer', 'Unternehmen', 'IN', 'OUT', and 'Status / Gültigkeit'. A red arrow points to the search filter, and a red box highlights a row in the table with the following data: 05/09/2024, 1Y102MYCGQMPZ, Victor Hortaplein 18B, 1060 Sint-Gillis, 14:08.

Der Nutzer kann wählen, ob er die Details der Zeile anzeigen möchte, indem er auf  klickt

Um alle offenen Karten zu schließen, klicken Sie einfach auf  oben links in der Tabelle.

The screenshot shows the LSS ClaO interface with the details of a performance record. The details include the date and time of the registration (05/09/2024 14:08:19), the status (Erstellt / registriert), the channel (Mobil / Manuell), the reception time (05/09/2024 14:08:46), and the location (Victor Hortaplein 18B, 1060 Sint-Gillis). The details also include the name of the customer and the employee. The details are displayed in a card format with a 'Zu überprüfen' button.

LSS LEISTUNGSANMELDUNG FÜR SOZIALE SICHERHEIT ClaO Version : 1.4.1
09/08/2024 21:32:45 [Brauchen Sie Hilfe?](#) DE AL

Leistungen Unterauftragsvergabe

Suche

Datum vom bis

Nr. der Arbeitsmeldung

Name des Kunden

Nr. des Unternehmens

Benennung des Unternehmens

Arbeitsleistungsort

ENSS Arbeitnehmer

Name Vorname Arbeitnehmer

Ansicht der Leistungen

Datum AM-Nr. Arbeitsleistungsort Arbeitnehmer Unternehmen IN OUT Status / Gültigkeit




Datum	AM-Nr.	Arbeitsleistungsort	Arbeitnehmer	Unternehmen	IN	OUT	Status / Gültigkeit
04/09/2024	1Y1003WFD3K1Z	Victor Hortaplein 20, 1060 Si...				14:54	

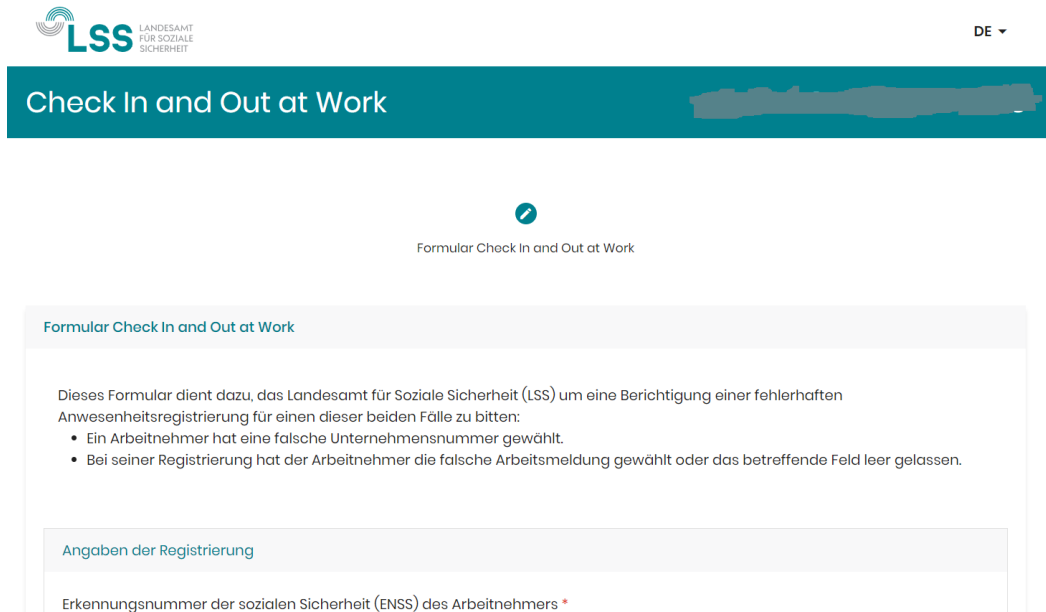
OUT 04/09/2024 14:54:00

ClaO-ID	CAW-ID	Status
22814	4374452	Erstellt / registriert
Kanal	ID des Melders	
Mobil / Manuell		
Empfangszeit	Arbeitsleistungsort	
04/09/2024 14:54:20	Victor Hortaplein 20, 1060 Sint-Gillis	
Name des Kunden	Bemerkungen	
	Keine	

Er sieht dann eine Karte pro Registrierungstyp. Sie enthält die folgenden Informationen:


- **Art der Registrierung:** IN oder OUT
- **Registrierungsdatum und -zeit:** Uhrzeit, zu der die Registrierung erfolgt ist
- **Status der Registrierung (oben rechts auf der Karte):**
 - „Erstellt/registriert“ (vor der asynchronen Verarbeitung)
 - „Validiert“: Die asynchronen Überprüfungen wurden durchgeführt und es wurden keine Bemerkungen festgestellt
 - „Abgebrochen“: Die Registrierung wurde vom LSS storniert
 - „Zu überprüfen“: Asynchrone Überprüfungen wurden durchgeführt und mindestens eine Bemerkung wurde festgestellt. Die Einzelheiten der Bemerkungen sind in der Karte zu finden.
- **ClaO-ID:** die technische Kennung der Registrierung in ClaO
- **CAW-ID:** die technische Kennung der verknüpften CAW-Registrierung (entweder ID der betreffenden Registrierung, wenn erste IN, oder Kennung der ersten IN, wenn anderer IN oder OUT)
- **Kanal:**
 - „Mobile/ URL“, wenn die Registrierung durch das Scannen eines QR-Codes eingegeben wurde
 - „Mobil/ Manuell“, wenn die Registrierung über die mobile Anwendung ohne QR-Code-Scan eingegeben wurde
 - „Webservice (WS)“, wenn die Registrierung durch einen Webservice (Stempeluhr) eingegeben wurde
 - „Web app management“, wenn die Registrierung in ClaO Management eingegeben wurde
- **ID des Melders:**
 - ENSS-Nummer der Person, die die Registrierung vorgenommen hat (falls sie von einem Arbeitnehmer vorgenommen wurde)
 - Webservice-Kennung für Erfassungen, die über einen Webservice erfolgen
 - Vermerk „LSS“, wenn es sich um eine Aktion handelt, die von einem LSS-Bediensteten durchgeführt wurde
- **Empfangszeit:** Uhrzeit, zu der die Registrierung in ClaO gespeichert wurde

- **Arbeitsleistungsort** : wenn dieser manuell ermittelt wurde oder **Arbeitsleistungsort** : wenn die Adresse auf der Grundlage von GPS-Koordinaten ermittelt wurde
- **Name des Kunden:** Name des Auftraggebers der Arbeitsmeldung. Wenn der Name des Kunden nicht abgerufen werden kann (in dem Fall, dass die Arbeitsmeldung für diese Kennung nicht existiert), erscheint „nicht bekannt“.
- **Bemerkungen:** Alle Punkte, die bei der Registrierung zu beachten sind
- : Symbol, mit dem Sie beim LSS eine Änderung der Registrierung beantragen können. Wenn der Nutzer auf den Umschlag klickt, wird er zum Formular Check In and Out at Work weitergeleitet:



LSS LANDESAMT FÜR SOZIALE SICHERHEIT DE

Check In and Out at Work

 Formular Check In and Out at Work

Formular Check In and Out at Work

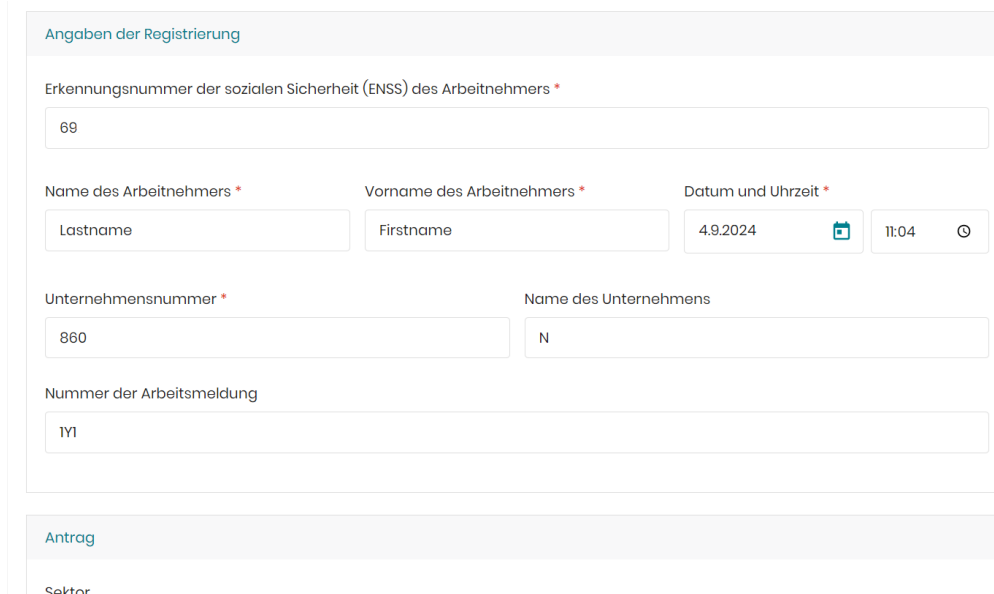
Dieses Formular dient dazu, das Landesamt für Soziale Sicherheit (LSS) um eine Berichtigung einer fehlerhaften Anwesenheitsregistrierung für einen dieser beiden Fälle zu bitten:

- Ein Arbeitnehmer hat eine falsche Unternehmensnummer gewählt.
- Bei seiner Registrierung hat der Arbeitnehmer die falsche Arbeitsmeldung gewählt oder das betreffende Feld leer gelassen.

Angaben der Registrierung

Erkennungsnummer der sozialen Sicherheit (ENSS) des Arbeitnehmers *

Die Informationen des Arbeitnehmers und der Registrierung werden automatisch im Formular eingetragen:



Angaben der Registrierung

Erkennungsnummer der sozialen Sicherheit (ENSS) des Arbeitnehmers *

69

Name des Arbeitnehmers * Vorname des Arbeitnehmers * Datum und Uhrzeit *

Lastname Firstname 4.9.2024 11:04

Unternehmensnummer * Name des Unternehmens

860 N

Nummer der Arbeitsmeldung

1Y1

Antrag

Sektor

Wählen Sie dann einfach den Grund für Ihren Antrag aus und senden Sie das Formular ab. Auch das Hinzufügen eines Anhangs ist möglich:

Antrag

Sektor
Nettoyage

Begründung * ⓘ

Registrierung einer falschen Unternehmensnummer

Fehlende oder falsche Arbeitsmeldungsnummer bei der Registrierung

Dokument

Sie können Ihrem Antrag ein Dokument beifügen.

+ Datei hochladen

- **Abgebrochen durch:** Wenn eine Registrierung storniert wird, kann man sehen, wer die Stornierung vorgenommen hat.

➔ IN 04/09/2024 11:04:00 Zu überprüfen

ClaO-ID 22811	CAW-ID 4373387	Status Abgebrochen
Abgebrochen durch LSS	Kanal Mobil / Manuell	
ID des Melders ...	Empfangszeit 04/09/2024 11:04:10	
Arbeitsleistungsort Korenmarkt, 9000 Gent	Name des Kunden ...	

Bemerkungen

21. Zwei oder mehr INs in Folge

25. Keine hochgeladenen GPS-Koordinaten aufgrund einer Ortungsverweiger...

37. Die Gültigkeit der eingegebenen Adresse kann nicht überprüft werden (Fe...

Folgende Aktionen sind in der Tabelle möglich:

- **Sortieren:** über das dafür vorgesehene Symbol.
- **Filtern:** Um die angezeigten Daten weiter zu verfeinern. Es wird bei allen Ergebnissen gefiltert.

Ansicht der Leistungen

Datum | AM-Nr. | Arbeitsleis

Filter Filter Filter

September 2024

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Heute Löschen

- **Detail anzeigen (1) / ausblenden (2):** Um das Detail einer Leistungszeile anzuzeigen / auszublenden.

LSS ClaO Version: 1.4.1 09/08/2024 21:32:45 Brauchen Sie Hilfe?

Leistungen Unterauftragsvergabe

Suche

Datum vom 25/09/2024 bis 08/10/2024

Nr. der Arbeitsmeldung 1Y102MYCGMPZ

Name des Kunden

Nr. des Unternehmens

Benennung des Unternehmens

Arbeitsleistungsort

ENSS Arbeitnehmer

Name Vorname Arbeitnehmer

Status Auswählen...

Gültigkeit Auswählen...

Zurücksetzen Suchen

Ansicht der Leistungen

Datum	AM-Nr.	Arbeitsleistungsort	Arbeitnehmer	Unternehmen	IN	OUT	Umsatz / Gültigkeit
02/10/2024	1Y102MYCGMPZ	Boulevard du Jardin Botanique 50, 1000...		ISS FACILITY SERVICES	08:45		
02/10/2024	1Y102MYCGMPZ	Avenue Paul-Henri Spaak, 1060 Saint-G...		ISS FACILITY SERVICES	08:45		
26/09/2024	1Y102MYCGMPZ	Acaciastraat, 3500 Hasselt		CLEANINGFIRM	08:34		

IN 26/09/2024 08:34:27 Zu überprüfen

ClaO-ID 23266 CAW-ID Status Erweitert / registriert

Kanal Mobil / Manuell ID des Melders

Empfangszeit 26/09/2024 08:34:27 Arbeitsleistungsort Acaciastraat, 3500 Hasselt

Name des Kunden WILLY NAESSENS INDUSTRIEBOUW

Bemerkungen
 21. Zwei oder mehr INs in Folge
 25. Keine hochgeladenen GPS-Koordinaten aufgrund einer Ortungsverweigerung oder eines technisc...
 33. Bitte überprüfen Sie, ob der Arbeitgeber für diese Arbeitsmeldung richtig angegeben ist
 37. Die Gültigkeit der eingegebenen Adresse kann nicht überprüft werden (Fehlende Daten- Gemeinde...

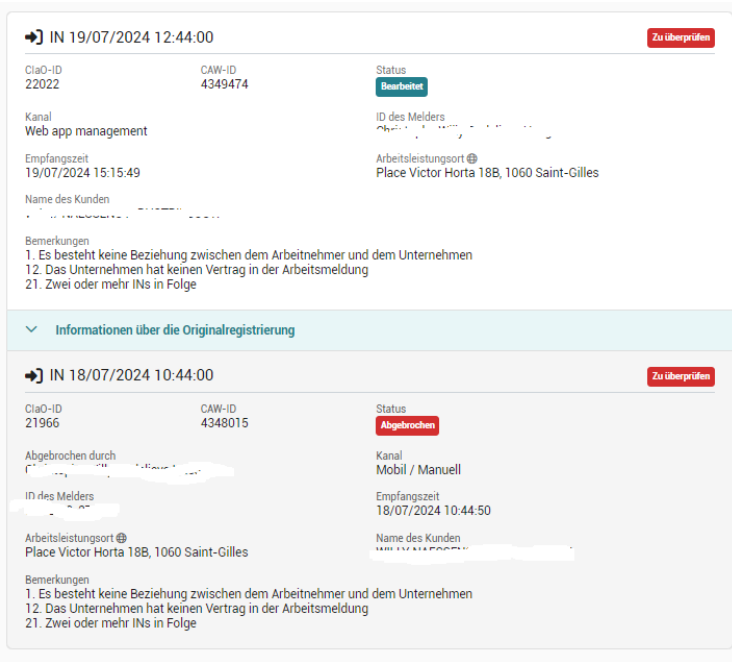
Am unteren Rand der Tabelle sieht der Nutzer die Anzahl der Ergebnisse, die den Suchkriterien entsprechen (1). Er kann zwischen den Seiten wechseln, indem er auf die Seitenzahlen oder die Pfeile klickt (2).

Anzeige des Anwesenheitsverlaufs

Im Menü „Leistungen“ kann der Nutzer in der „Ansicht der Leistungen“ die Zeile (>) der gewählten Leistung öffnen, um die Details einzusehen. Wenn die Zeile der Registrierung geöffnet ist, erscheint eine „Karte“ pro Registrierung (IN und OUT) mit ihren Details.

Im Detail findet man die Karte der Leistung mit der Option, den Verlauf am unteren Rand der gewählten Karte (✓ „Informationen über die Originalregistrierung“) aufzurufen, um zu sehen, von welcher Präsenz aus diese erstellt wurde.

Nachdem der Verlauf aufgerufen wurde, erscheint die ursprüngliche Karte der Leistung auf grauem Hintergrund. Wenn die grau unterlegte Leistung selbst aus einer Kopie einer ursprünglichen Leistung stammt, erscheint die Option „ ✓ Informationen über die Originalregistrierung“ erneut, um die ursprüngliche Leistung anzuzeigen, und so weiter. Der Verlauf enthält die gleichen Felder wie die ursprüngliche Leistungskarte.



Der Nutzer sieht nur die Registrierungen, auf die er Zugriff hat:

- Der Arbeitgeber sieht die Registrierungen der Arbeitnehmer, die mit seinem Unternehmen und seinen Subunternehmern verbunden sind, d. h. die Registrierungen im Zusammenhang mit den Leistungen seiner Subunternehmer in einer Arbeitsmeldung.


Menü	Funktion	Aktion	Zugang
Leistungen	Unternehmen	Leistungen von Arbeitnehmern abrufen, die mit meinem Unternehmen und meinen Subunternehmen verbunden sind	✓
		Einsicht in den Leistungsverlauf von Arbeitnehmern, die mit meinem Unternehmen und meinen Subunternehmen verbunden sind	✓

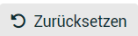
The screenshot shows the LSS search interface. On the left, there is a search sidebar with the following fields: 'Datum vom' (17/09/2024) and 'bis' (17/09/2024), 'Nr. der Arbeitsmeldung', 'Name des Kunden', 'Nr. des Unternehmens', 'Benennung des Unternehmens', 'Arbeitsleistungsort', 'ENSS Arbeitnehmer', and 'Name Vorname Arbeitnehmer'. At the bottom of the sidebar are 'Zurücksetzen' and 'Suchen' buttons. The main area is titled 'Ansicht der Leistungen' and features a table with columns: 'Datum', 'AM-Nr.', 'Arbeitsleistungsort', 'Arbeitnehmer', 'Unternehmen', 'IN', 'OUT', and 'Status / Gültigkeit'. Below the table, there are several 'Filter' buttons and a message: 'Es wurde kein Datensatz gefunden'.

Auf der linken Seite des Bildschirms kann der Nutzer die folgenden Kriterien hinzufügen, um die Daten zu filtern:


- **Datum vom ... bis ...** : dieses Kriterium ist obligatorisch. Zwischen den beiden Daten darf ein maximaler Abstand von 100 Tagen liegen.
- **Nr. der Arbeitsmeldung**: Die AM-Nummer kann mit oder ohne Bindestriche eingegeben werden. Andere Zeichen werden nicht akzeptiert. Die Registrierungen Ihrer Subunternehmer für **abgeschlossene** Meldungen sind nicht verfügbar, wenn Sie die Nummer der Meldung nicht im Suchfilter angeben.
- **Name des Kunden**: Name des Auftraggebers der Arbeitsmeldung.
- **Nr. des Unternehmens**: Eingabe einer Unternehmens- oder Umsatzsteuernummer. Die Unternehmensnummer darf nur Leerzeichen, Punkte und alphanumerische Zeichen enthalten.
- **Benennung des Unternehmens**: Eingabe des Firmennamens. Die Suche liefert eine Antwort des Typs „enthalten“.
- **Arbeitsleistungsort** : Eingabe einer Adresse. Die Suche liefert eine Antwort des Typs „enthalten“.
- **ENSS Arbeitnehmer**: Eingabe der ENSS-Nr. Die Suche liefert eine Antwort, wenn die angegebene Nummer mit Ausnahme von Leerzeichen, Bindestrichen und Punkten identisch ist.
- **Name Vorname Arbeitnehmer**: Eingabe des Namens/Vornamens des Arbeitnehmers. Die Suche liefert eine Antwort des Typs „enthalten“.
- **Status**: Dropdown-Liste mit der Möglichkeit, mehrere Kriterien auszuwählen
- **Gültigkeit**: Dropdown-Liste mit der Möglichkeit, mehrere Kriterien auszuwählen
- **Bemerkungen**: Dropdown-Liste mit der Möglichkeit, mehrere Kriterien auszuwählen
- **Anwesend**: Checkbox zur Anzeige der anwesenden Arbeitnehmer an einem Leistungsort

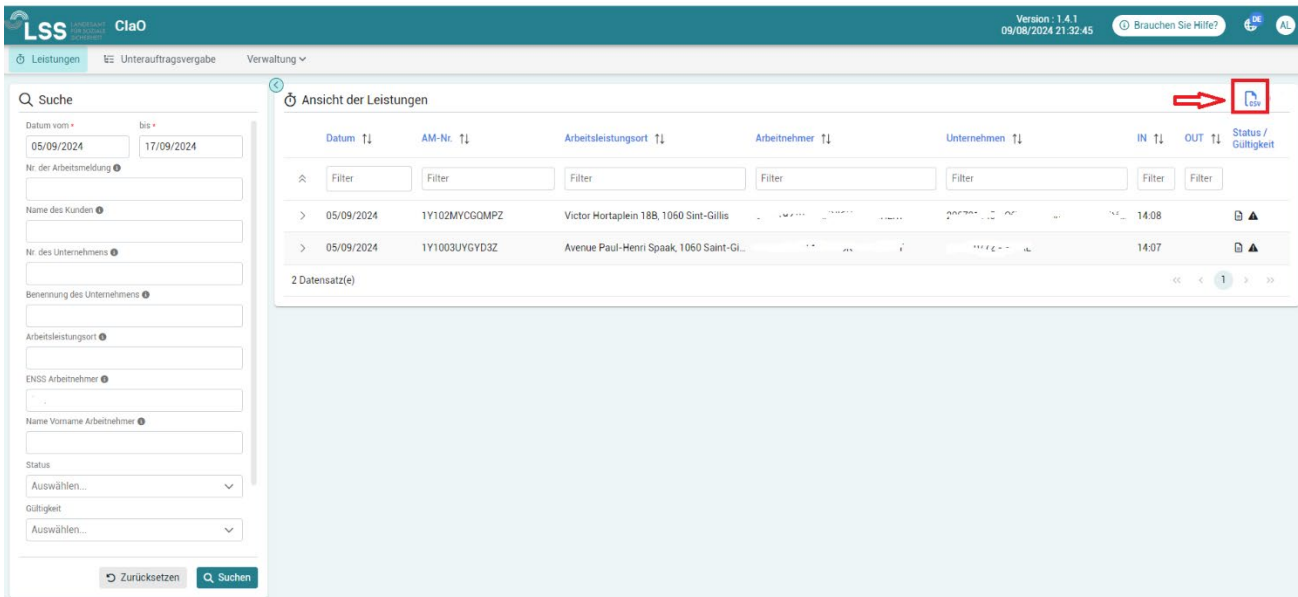
Der Nutzer kann die Suchkriterien kombinieren.

Mit der Schaltfläche  können Sie nach Leistungen suchen, die den Werten der eingegebenen Kriterien entsprechen. Wenn die Pflichtkriterien nicht erfüllt sind, ist die Schaltfläche „Suchen“ nicht verfügbar.

Mit der Schaltfläche  können Sie die Filter in diesem Bereich zurücksetzen . Standardmäßig wird der Filter Datum vom/bis auf das aktuelle Datum zurückgesetzt, damit die Suche nicht zu lange dauert.

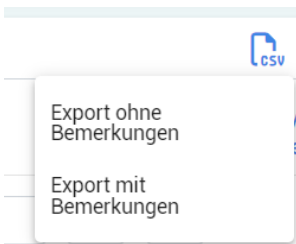
Exportieren

Der Nutzer mit den entsprechenden Rechten kann auch Leistungsergebnisse über das Symbol  exportieren



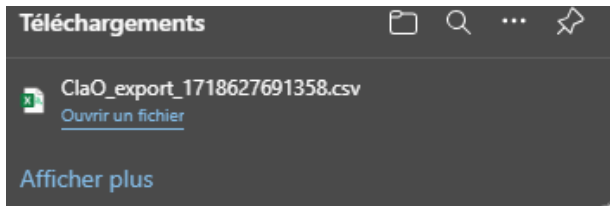
The screenshot shows the LSS ClaO web application interface. On the left is a search form with various input fields for criteria like date, customer name, and company name. On the right is a table titled 'Ansicht der Leistungen' (View of Performances) with columns for date, AM-Nr., work location, employee, company, and time. A red box highlights the 'CSV' export icon in the top right corner of the table area.

Wenn der Nutzer auf die Schaltfläche „Exportieren“ klickt, wählt er zwischen einem Export der Registrierung mit oder ohne Bemerkung.



A dialog box with a 'CSV' icon in the top right corner. It contains two radio button options: 'Export ohne Bemerkungen' (Export without remarks) and 'Export mit Bemerkungen' (Export with remarks).

Sobald der Exporttyp ausgewählt wurde, wird die CSV auf den PC des Nutzers heruntergeladen.



Die CSV enthält die folgenden Informationen:

Nr. der Spalte	Name der Spalte	Eventuelle Anmerkung
A	Art der Registrierung	Werte: IN oder OUT
B	Uhrzeit der Registrierung	Datum + Uhrzeit (TT-MM-JJJJ hh:mm)
C	AM-NR	
D	Arbeitsleistungsort	Die Adresse des Arbeitsleistungsortes, die anhand von GPS-Koordinaten ermittelt oder manuell eingegeben wurde.
E	Arbeitnehmer	ENSS - Nachname Vorname
F	Unternehmen	KBO oder USt-Id.. - Unternehmensname
G	Status	
H	Gültigkeit	
I	ID ClaO	
J	Kanal	
K	Bemerkungen	Nur für den Export mit Bemerkung. Entspricht einer Bemerkung

Für einen Export:

- **ohne Bemerkungen:** eine Zeile pro Karte
- **mit Bemerkungen:** eine Zeile pro Karte und Bemerkung

Die Grenze für die zu exportierenden Registrierungen wird durch die Frist in Tagen festgelegt, die für die Suche toleriert werden (derzeit 100 Tage).

Eine zweite Grenze ist die Anzahl der exportierten Datensätze und diese Grenze wird innerhalb der Anwendung festgelegt (derzeit 100.000 Zeilen).

Subunternehmer

Wenn sich der Nutzer einloggt, wird er standardmäßig zum Menüpunkt „Leistungen“ geleitet.

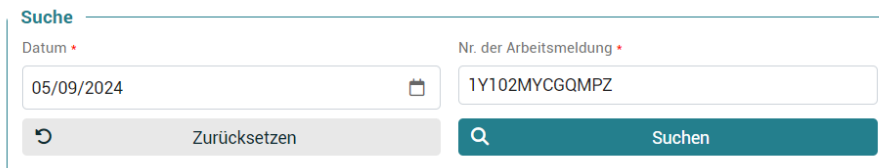
Eine Registerkarte „Unterauftragsvergabe“ ist neben dem Menüpunkt „Leistungen“ unter dem Header der Anwendung verfügbar:



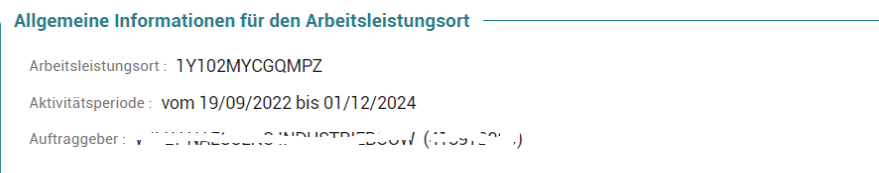
Auf dieser Registerkarte können Sie die Suchergebnisse von Subunternehmern anzeigen und jede Ebene eines Unternehmens ausklappen, um seine Registrierungen aufzulisten. Ein Nutzer, der Zugriff auf den Menüpunkt „Leistungen“ hat, hat auch Zugriff auf den Menüpunkt „Unterauftragsvergabe“ (Standardeinstellung). Es gibt also keinen Unterschied in der Funktion dieser beiden Registerkarten des Menüs.

Dort befindet sich:

1) Oben links befindet sich ein Bereich mit einem Suchfeld, in dem bei „Datum“ das aktuelle Datum eingetragen ist, sowie ein Feld für die „Nummer der Arbeitsmeldung“ mit der Möglichkeit, seine Suche zurückzusetzen,

The image shows a search interface titled 'Suche'. It has two input fields: 'Datum' with the value '05/09/2024' and a calendar icon, and 'Nr. der Arbeitsmeldung' with the value '1Y102MYCGQMPZ'. Below the fields are two buttons: 'Zurücksetzen' (Reset) and 'Suchen' (Search).

2) Oben rechts befindet sich ein Bereich mit den „Allgemeine Informationen für den Arbeitsleistungsort“, der den Arbeitsleistungsort, den Aktivitätsperiode und den Auftraggeber (Name und Unternehmensnummer) enthält.

The image shows a section titled 'Allgemeine Informationen für den Arbeitsleistungsort'. It contains three lines of text: 'Arbeitsleistungsort: 1Y102MYCGQMPZ', 'Aktivitätsperiode: vom 19/09/2022 bis 01/12/2024', and 'Auftraggeber: VITENARBEITUNG INDUSTRIEBEW (11051201...)'.

3) Unterhalb der Bereiche „Suche“ und „Allgemeine Informationen für den Arbeitsleistungsort“ befinden sich die Subunternehmer mit den unternehmensbezogenen Leistungen (des jeweiligen Tages aufgrund des aktiven Filters), auf die der angemeldete Nutzer Zugriff hat.

The screenshot shows the LSS ClaO interface. At the top, there is a navigation bar with 'LSS ClaO' and 'Version: 1.4.1 09/08/2024 21:32:45'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Leistungen', 'Unterauftragsvergabe', and 'Verwaltung'. The main content area is titled 'Unterauftragsvergabe'. On the left, there is a search filter section with 'Suche' and 'Datum' set to '05/09/2024'. The 'Nr. der Arbeitsmeldung' is '1Y102MYCGQMPZ'. On the right, there is a section 'Allgemeine Informationen für den Arbeitsleistungsort' with details: 'Arbeitsleistungsort: 1Y102MYCGQMPZ (Immobilienarbeiten)', 'Aktivitätsperiode: vom 19/09/2022 bis 01/12/2024', and 'Auftraggeber: ...'. Below this, there are buttons for 'Alles zusammenfallen' and 'Exportieren'. A list of subcontractors is shown, including 'ACCENT CONSTRUCT', 'Universal Rubber Manufacturing', 'AFSLUITINGEN WILLE', 'AGO CONSTRUCT', and another 'Universal Rubber Manufacturing' entry. The total number of presence registrations is indicated as 'Total Anzahl der Anwesenheit(en): 1'.

Zwischen den Bereichen „Allgemeine Informationen für den Arbeitsleistungsort“ und den Subunternehmern können alle Anwesenheiten eingesehen werden. Dies ist die Gesamtzahl der Arbeitnehmer pro Arbeitsleistungsort und somit die Summe aller Registrierungen der Subunternehmer, auf die der Nutzer Zugriff hat. Ziel ist es, herauszufinden, wie viele Arbeitnehmer sich pro Tag registrieren und ob die Anwesenheitsregistrierung auch wirklich durchgeführt wird.

Die Zählung der Gesamtzahl der Anwesenheitsregistrierungen erfolgt aufgrund aller INs der Arbeitnehmer der Subunternehmer, die auf der Grundlage der ENSS sichtbar sind. Wenn der Arbeitnehmer zuvor kein IN, sondern ein OUT eingegeben hat, wird dieses gezählt. Stornierte Registrierungen werden nicht gezählt, der Overflow jedoch schon (siehe Kapitel über Overflow - Fehler bei der Eingabe).

Beispiel: Der Arbeitnehmer hat in zwei verschiedenen Unternehmen (A und B) für dieselbe Arbeitsmeldung am selben Datum Leistungen erbracht.

Unternehmen A

- 1. Der Arbeitnehmer macht ein OUT*
- 2. Der Arbeitnehmer macht ein IN*
- 3. Der Arbeitnehmer macht ein OUT*

Unternehmen B

- 1. Der Arbeitnehmer macht ein IN*
- 2. Der Arbeitnehmer macht ein OUT*

Es werden 2 Anwesenheiten gezählt, die mit diesen Leistungen in Verbindung stehen. Gezählt wird die Anzahl der separaten Arbeitnehmer-/Unternehmens für diese Meldung/dieses Datum.

Visualisierung der Subunternehmer

- Standardmäßig sind die Zeilen der aktiven Verträge geschlossen und man kann sie nacheinander öffnen,
- Die Nummer der Arbeitsmeldung wird von der Vertragsnummer durch ein „/“ getrennt
- Für jeden aktiven Vertrag sind die folgenden Informationen sichtbar:
 - Die Registrierungen, die das Unternehmen für den Vertrag vorgenommen hat,
 - Subunternehmer des Unternehmens für den Vertrag
- Pro Subunternehmer auf der zu öffnenden Zeile: Name des Subunternehmers - Unternehmensnummer - Anzahl der Arbeitnehmer,
- Unter dem Namen des „Subunternehmers“ befindet sich eine Liste der gesuchten Registrierungen mit den folgenden Spalten: "Datum" - „Arbeitsleistungsort“ - „Arbeitnehmer“ - „IN“ - „OUT“ - „Status/Gültigkeit“, die man aufklappen kann. Sobald die Zeile aufgeklappt ist, erscheint die Karte mit denselben Informationen wie auf der Registerkarte „Leistungen“.
- Bei der Spalte „Arbeitnehmer“ handelt es sich um die ENSS, gefolgt vom vollständigen Namen des Arbeitnehmers. Um die ENSS und den vollständigen Namen des Arbeitnehmers zu sehen, wenn er zu lang ist, fährt man einfach mit der Maus darüber und die vollständigen Informationen werden vorübergehend angezeigt.
- Die Subunternehmer werden in alphabetischer Reihenfolge angezeigt.
- Die Bereiche und Zeilen können alle auf einmal geschlossen werden („collapse all“):

⤴ Alles zusammenfallen

The screenshot displays the LSS software interface for contract management. At the top, there is a navigation bar with the LSS logo, the user name 'ClaO', and system information including 'Version: 1.4.1' and '09/08/2024 21:32:45'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Unterauftragsvergabe'. It features a search section with fields for 'Datum' (23/09/2024) and 'Nr. der Arbeitsmeldung' (1Y10041PGFDUZ), along with 'Zurücksetzen' and 'Suchen' buttons. To the right, 'Allgemeine Informationen für den Arbeitsleistungsort' are shown, including 'Arbeitsleistungsort: 1Y10041PGFDUZ (immobilienarbeiten)', 'Aktivitätsperiode: vom 20/12/2022 bis 20/12/2024', and 'Auftraggeber: WOOD WINDOW'. Below this, a table lists sub-contractors. The first entry is 'Heidelberg Materials Benelux - Nr. des Unternehmens: ...', which is expanded to show 'Geens, Frédéric - Nr. des Unternehmens: ... - 1 Arbeitnehmer(n)'. A table below this entry shows registration details for '23/09/2024' at 'Avenue Paul-Henri Spaak, 1060 Saint-Gilles' for '1' worker. An expanded view for 'IN 23/09/2024 09:46:08' shows details for 'ClaO-ID: 23011', 'CAW-ID: 4418362', and 'Status: Erstellen / registrieren'. It also lists 'Kanal: Mobil / Manuell', 'Empfangszeit: 23/09/2024 09:46:30', and 'Name des Kunden: WOOD WINDOW'. A 'Bemerkungen' section at the bottom contains several notes regarding the contract's status and data accuracy.

Der Nutzer sieht nur die Registrierungen, auf die er Zugriff hat:

- Der Arbeitgeber sieht die Registrierungen der Arbeitnehmer, die mit seinem Unternehmen + seinen Subunternehmern verbunden sind, d. h. die Registrierungen im Zusammenhang mit den Leistungen seiner Subunternehmer in einer AM.
- Das LSS sieht alle Subunternehmer und damit alle Registrierungen.

Subunternehmer ohne Nr. des Unternehmens/MwSt-Nummer

> A. AERTS - Nr. des Unternehmens
Vertragsnummer der Arbeitsmeldung : 1Y102MYCGQMPZ/3

Cleaning firm - Nr. des Unternehmens Unbekannt

Mr Bean Corp - Nr. des Unternehmens Unbekannt

Bei den Subunternehmern werden Subunternehmer ohne Nr. des Unternehmens oder MwSt-Nr. durch eine nicht ausklappbare Zeile mit dem Namen des Unternehmens und dem Hinweis „Unternehmensnummer unbekannt“ angezeigt.

Subunternehmer, der mehrmals angezeigt wird

Wenn ein Unternehmen mehrmals bei den Subunternehmern angezeigt wird, werden seine Registrierungen auf jeder entsprechenden Ebene der Subunternehmer angezeigt. Eine Meldung erscheint, um den Nutzer darauf hinzuweisen, dass die Registrierung mehrfach bei den Subunternehmern vorhanden ist.

LSS LANDESAMT FÜR SOZIALE SICHERHEIT ClaO Version: 1.4.1 09/08/2024 21:32:45 Brauchen Sie Hilfe? DE AL

Leistungen Unterauftragsvergabe

Unterauftragsvergabe

Suche

Datum: 19/09/2024

Nr. der Arbeitsmeldung: 1Y10041PGFDUZ

Zurücksetzen Suchen

Allgemeine Informationen für den Arbeitsleistungsort

Arbeitsleistungsort: 1Y10041PGFDUZ (Immobilienarbeiten)

Aktivitätsperiode: vom 20/12/2022 bis 20/12/2024

Auftraggeber: WOOD WINDOW (XXXXXXXXXX)

Eine Registrierung befindet sich an mehreren Stellen in der Unterauftragskette

Alles zusammenfallen Exportieren Total Anzahl der Anwesenheit(en): 2

- > Heidelberg Materials Benelux - Nr. des Unternehmens XXXXXXXX
Vertragsnummer der Arbeitsmeldung: 1Y10041PGFDUZ/1
- > Geens, Frédéric - Nr. des Unternehmens XXXXXXXX
- > STAMNUMMER TEST23 - Nr. des Unternehmens 1234569973
- > Steenberg, Nathan - Nr. des Unternehmens XXXXXXXX

Eingabefehler (Overflow)

Registrierungen, die nicht mit einem offiziell in der Arbeitsmeldung angegebenen Unternehmen verbunden sind, finden sich in der letzten Zeile. Wenn es eine Anmerkung gibt, ist ein Tooltip vorhanden.

Sie sind für meldende Personen und Subunternehmer sichtbar

LSS LANDESAMT FÜR SOZIALE SICHERHEIT ClaO Version: 1.4.1 09/08/2024 21:32:45 Brauchen Sie Hilfe? DE AL

Leistungen Unterauftragsvergabe Verwaltung

- > VOTQUENNE FOUNDATIONS - Nr. des Unternehmens XXXXXXXX
- > DECLA - Nr. des Unternehmens XXXXXXXX
- > Firmin OTTEVAERE & C. - Nr. des Unternehmens XXXXXXXX
- > ZIND - Nr. des Unternehmens XXXXXXXX
- > dLo Group - Nr. des Unternehmens XXXXXXXX
- > XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - Nr. des Unternehmens XXXXXXXX
Vertragsnummer der Arbeitsmeldung: 1Y102MYCGMPZ/2

Registrierung(en) für ein Unternehmen ohne Vertrag in der Arbeitsmeldung - 1 Arbeitnehmer(n)

Datum	Arbeitsleistungsort	Arbeitnehmer	Unternehmen	IN	OUT	Status / Gültigkeit
> 05/09/2024	Victor Hortaplein 18B, 1060 Sint-Gillis	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	14.08		<input type="button"/> <input type="button"/>

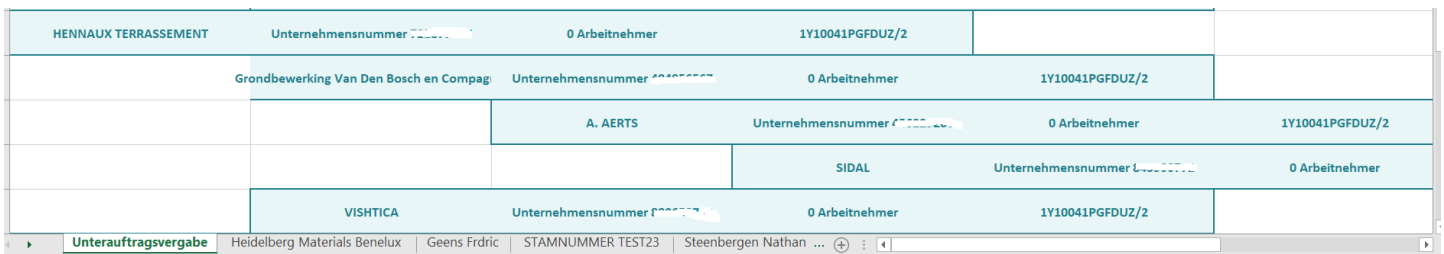
Export der Subunternehmer

Der Nutzer kann die Leistungsergebnisse über das Symbol  auch exportieren.

Er hat die Wahl zwischen einem Export mit oder ohne Bemerkungen, die Excel-Tabelle wird dann auf seinen PC heruntergeladen. Der Export erfolgt in Form einer Excel-Tabelle (.xlsx) mit mehreren Blättern. Auf dem ersten Blatt befindet sich die Zusammenfassung der Subunternehmer, wie sie auf dem Bildschirm in der Anwendung ClaO Management zu sehen ist, mit den folgenden Informationen:

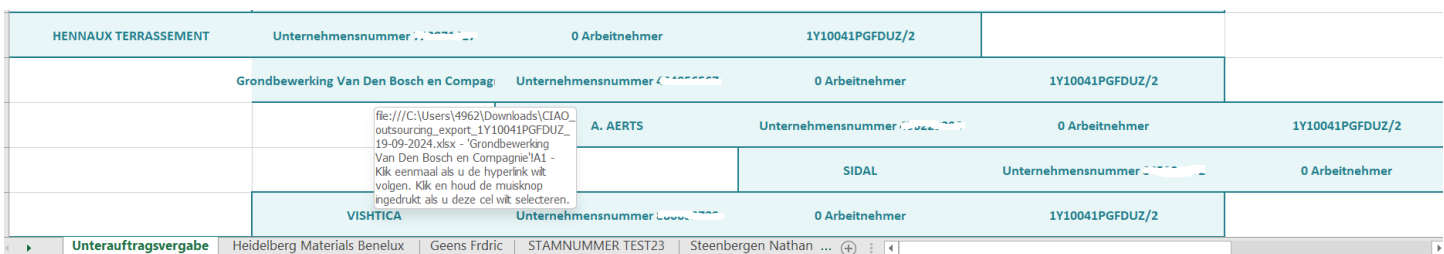
- Name des Unternehmens
- Unternehmensnummer:
- Anzahl der Arbeitnehmer
- Nummer der Arbeitsmeldung

Neben dem Blatt „Unterauftragsvergabe“, die alle Subunternehmer auflistet, finden sich die Leistungen pro Unternehmen auf einem eigenen Blatt.



Unternehmensname	Unternehmensnummer	Anzahl Arbeitnehmer	Referenzcode
HENNAUX TERRASSEMENT	XXXXXXXXXX	0 Arbeitnehmer	1Y10041PGFDUZ/2
Grondbewerking Van Den Bosch en Compag	XXXXXXXXXX	0 Arbeitnehmer	1Y10041PGFDUZ/2
A. AERTS	XXXXXXXXXX	0 Arbeitnehmer	1Y10041PGFDUZ/2
SIDAL	XXXXXXXXXX	0 Arbeitnehmer	
VISHTICA	XXXXXXXXXX	0 Arbeitnehmer	1Y10041PGFDUZ/2

Um die Navigation im Export zu erleichtern, gibt es Links zwischen den Blättern. Auf dem Blatt „Unterauftragsvergabe“ klicken Sie einfach auf den Namen des Unternehmens, dessen Registrierungen Sie sehen möchten.



Unternehmensname	Unternehmensnummer	Anzahl Arbeitnehmer	Referenzcode
HENNAUX TERRASSEMENT	XXXXXXXXXX	0 Arbeitnehmer	1Y10041PGFDUZ/2
Grondbewerking Van Den Bosch en Compag	XXXXXXXXXX	0 Arbeitnehmer	1Y10041PGFDUZ/2
A. AERTS	XXXXXXXXXX	0 Arbeitnehmer	1Y10041PGFDUZ/2
SIDAL	XXXXXXXXXX	0 Arbeitnehmer	
VISHTICA	XXXXXXXXXX	0 Arbeitnehmer	1Y10041PGFDUZ/2

Das unternehmensbezogene Blatt wird geöffnet und zeigt die Registrierungen an. Um zum Hauptblatt „Unterauftragsvergabe“ zurückzukehren, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche „Unterauftragsvergabe“ oben links auf dem Blatt „Unternehmen“.

Typ Reg	AM-Nr.	Arbeitsleistungsort	Arbeitnehmer	Unternehmen	Status	Gültigkeit	ClaO-ID	Kanal
IN	1Y102MYCGQMP	Place Victor Horta 188, 1060 Saint-Gilles		A. AERTS	Bearbeitet	Zu überprüfen	22022	Web app manag
IN	1Y102MYCGQMP	Place Victor Horta 188, 1060 Saint-Gilles		A. AERTS	Bearbeitet	Zu überprüfen	22022	Web app manag
IN	1Y102MYCGQMP	Place Victor Horta 188, 1060 Saint-Gilles		A. AERTS	Bearbeitet	Zu überprüfen	22022	Web app manag

So werden die Registrierungen pro Unternehmen im Export visuell dargestellt:

- Mit Bemerkungen: Eine Zeile pro Registrierungskarte und Bemerkung
- Ohne Bemerkungen: Eine Zeile pro Registrierungskarte

Die Excel-Tabelle enthält die folgenden Informationen:

Name der Spalte	Mögliche Bemerkungen
Art der Registrierung	Werte: IN oder OUT
Uhrzeit der Registrierung	Datum + Zeit anzeigen (TT-MM-JJJJ hh:mm:ss)
AM-Nr	
Arbeitsleistungsort	
Arbeitnehmer	ENSS - Nachname Vorname
Unternehmen	Nr des Unternehmens oder MwSt-Nr. - Unternehmensname
Status	
Gültigkeit	
ID ClaO	
Kanal	
Bemerkungen	Nur für den Export mit Bemerkungen. Entspricht einer Bemerkung

Der Overflow wird mit einem separaten Blatt auch im Export angezeigt.