

FollowIT – Bedienungsanleitung



Inhalt


EMPFEHLUNGEN	3
UNTERSTÜTZUNG	4
1 EINLEITUNG - KONTEXT	5
2 ANMELDEN	6
3 SUCHOPTIONEN FÜR ABSENDER	7
3.1. DATEIEN NACH TICKETNUMMERN SUCHEN	8
3.2. DATEIEN NACH DATEINAMEN SUCHEN.....	8
3.3. DATEIEN NACH SEKTOREN SUCHEN	9
3.4. MELDUNGEN NACH TICKETNUMMERN SUCHEN.....	10
3.5. MELDUNGEN NACH REFERENZEN SUCHEN	10
3.6. MELDUNGEN NACH TICKETNUMMERN DER DATEI SUCHEN.....	12
3.7. MELDUNGEN NACH LSS(ASRSV)-NUMMERN, ENSS UND SZENARIEN SUCHEN	13
4 ERGEBNIS EINER SUCHE	14
4.1. ERGEBNIS DER DATEISUCHE	14
4.1.1. <i>Keine Ergebnisse</i>	14
4.1.2. <i>Beschränkte Anzahl von Ergebnissen</i>	15
4.1.3. <i>Zu viele Ergebnisse</i>	16
4.1.3.1. Der Suchvorgang kann weiter verfeinert werden.....	16
4.1.3.2. Der Suchvorgang wird soweit wie möglich verfeinert.....	17
4.1.4. <i>Genau ein Ergebnis</i>	17
4.2. ERGEBNIS DER SUCHE NACH MELDUNGEN.....	18
4.2.1. <i>Keine Ergebnisse</i>	18
4.2.2. <i>Beschränkte Anzahl von Ergebnissen</i>	18
4.2.3. <i>Zu viele Ergebnisse</i>	20
4.2.3.1. Der Suchvorgang kann weiter verfeinert werden.....	20
4.2.3.2. Der Suchvorgang wird soweit wie möglich verfeinert.....	20
4.2.4. <i>Genau ein Ergebnis</i>	20
5. EINZELHEITEN ABFRAGEN	21
5.1. EINZELHEITEN EINER DATEI.....	21
5.2. EINZELHEITEN EINER MELDUNG	22
6. FOLLOWIT FÜR DIE BEREICHE DER SOZIALEN SICHERHEIT	25
6.1 SUCHOPTIONEN FÜR SEKTOREN DER SOZIALEN SICHERHEIT	25
6.1.1. <i>Dateien nach Ticketnummern suchen</i>	26
6.1.2. <i>Dateien nach Dateinamen suchen</i>	27
6.1.3. <i>Dateien nach Perioden suchen</i>	27
6.1.4. <i>Meldungen nach Ticketnummern suchen</i>	28
6.1.5. <i>Meldungen nach Referenzen suchen</i>	29
6.1.6. <i>Meldungen nach Ticketnummern der Datei suchen</i>	30
6.1.7. <i>Meldung nach ENSS und Szenarien suchen</i>	31
6.2 ABFRAGE DER RÜCKVERFOLGUNGSDATEN EINER DATEI FÜR DIE SEKTOREN DER SOZIALEN SICHERHEIT	32

EMPFEHLUNGEN

Für eine optimale Nutzung der Anwendung empfehlen wir Ihnen:

- Falls Sie den Internet Explorer nutzen, dann mindestens die Version 7.
- Verwenden Sie vorzugsweise die in der Anwendung angezeigten Hyperlinks „Zurück“ statt die „Zurück“-Schaltfläche Ihres Internet-Browsers.
- Vermeiden Sie einen Zugriff auf die verschiedenen Seiten über Lesezeichen.

UNTERSTÜTZUNG

Mit einem Klick auf dieses Symbol erhalten Sie zusätzliche Informationen über die speziellen Elemente der Anwendung: 

1 EINLEITUNG - KONTEXT

FollowIt ist eine Anwendung, die Ihnen die Möglichkeit bietet, den Status von MSR-Meldungen zurückzuverfolgen, die innerhalb der letzten sechs Monate eingereicht wurden.¹ Es sind ausschließlich die Rückverfolgungsdaten verfügbar, FollowIt ermöglicht keinen Zugriff auf den Inhalt der Meldung.

FollowIt ist für zwei Zielgruppen verfügbar: Für Meldepersonen zur Rückverfolgung von Meldungen, die sie selbst übermittelt haben, und für die betreffenden Sektoren der Sozialen Sicherheit zur Rückverfolgung von Meldungen mit Bezug zu ihren Sektor.

Die nachstehende Abbildung vermittelt einen Überblick des Anwendungsbereichs von FollowIt. Mit FollowIt lassen sich die auf dem Niveau der Transferstelle der Sozialen Sicherheit bekannten Rückverfolgungsdaten anzeigen.

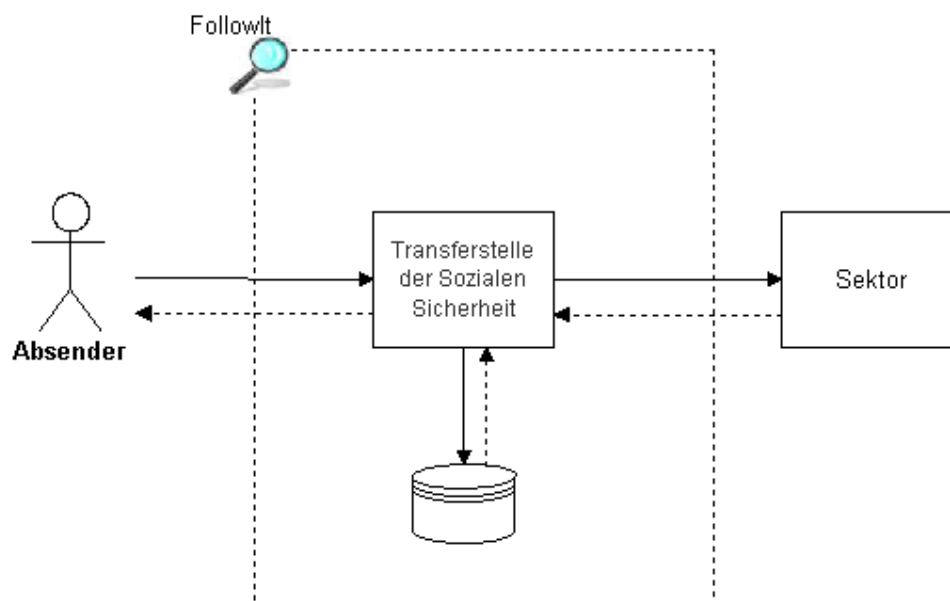


Abbildung: Kontext der Anwendung FollowIt

¹ Die Formulierung „Letzten sechs Monate“ bezeichnet den laufenden Monat und die fünf direkten Vormonate.

2 ANMELDEN

Über die Portalsite der Sozialen Sicherheit: <http://www.socialsecurity.be>

Wählen Sie Ihre Sprache und melden Sie sich an.

Rufen Sie mit einem Klick auf „FollowIt“ die Anwendung auf.

3 SUCHOPTIONEN FÜR ABSENDER

Nach der Anmeldung wird folgendes Menü angezeigt²:

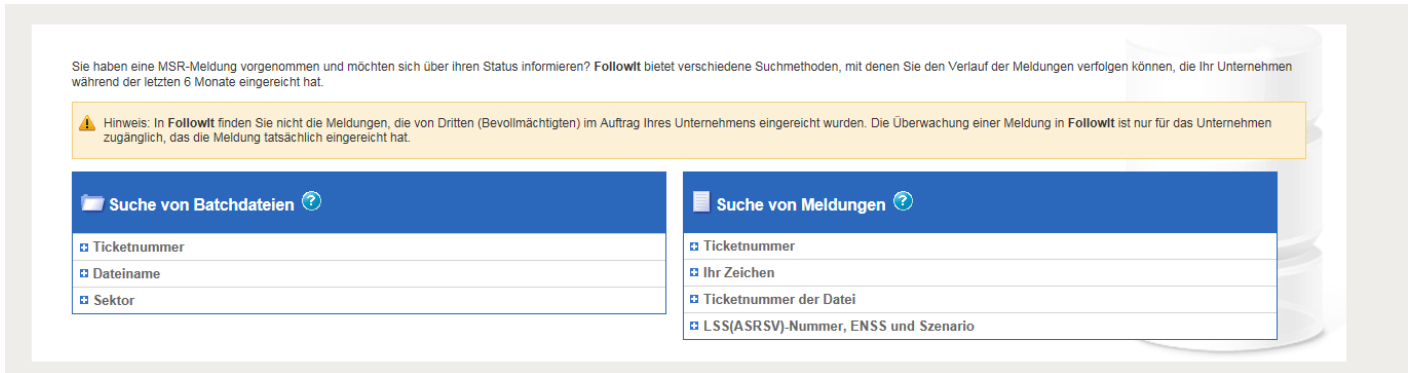


Abbildung: Startmenü

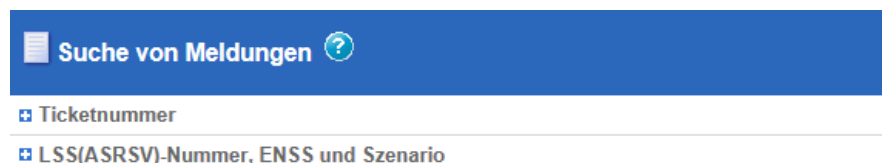
Ihnen werden mehrere Suchoptionen angeboten. In der linken Spalte befinden sich die verschiedenen Optionen für die Suche nach Dateien, in der rechten Spalte die Optionen für die Suche nach Meldungen. Vor einer Erläuterung der verschiedenen Suchoptionen hier eine kurze Erklärung, was mit „Datei“ und „Meldungen per Internet“/„Batch-Meldungen“ gemeint ist.

Will eine Meldeperson eine elektronische Meldung an die Soziale Sicherheit senden, hat sie dazu zwei Möglichkeiten:

1. Über die Portalsite der Sozialen Sicherheit:
Sie kann eine Meldung online ausfüllen und einreichen. Solche Meldungen werden von uns als „Meldungen per Internet“ bezeichnet.
2. Über eine Batch-Meldung:
Es handelt sich um eine Batch-Meldung, wenn die Meldeperson eine Datei sendet, die mehrere Meldungen enthält. Für die Dateiübertragung gibt es verschiedene Kanäle (z. B. FTP).

FollowIt ermöglicht also die Suche nach Rückverfolgungsdaten von Dateien sowie von Batch-Meldungen, die in diesen Dateien oder Meldungen per Internet enthalten sind. Zudem besteht die Möglichkeit, von einer Datei zu der in ihr enthaltenen Batch-Meldung zu navigieren und umgekehrt.

² Falls Sie bei der Sozialen Sicherheit nicht als autorisierter Sender von Batch-Dateien anerkannt sind und Meldungen ausschließlich per Internet übermitteln, wird im Bildschirm nur folgende Spalte angezeigt:



Unter den folgenden Punkten untersuchen wir die verschiedenen Optionen der Suche nach Dateien und Meldungen.

Sie öffnen eine Suche mit einem Klick auf den Namen oder das der Suchoption vorangestellte kleine Pluszeichen (+). Das Sternchen (*) kennzeichnet die obligatorisch auszuwählenden Felder.

3.1. Dateien nach Ticketnummern suchen

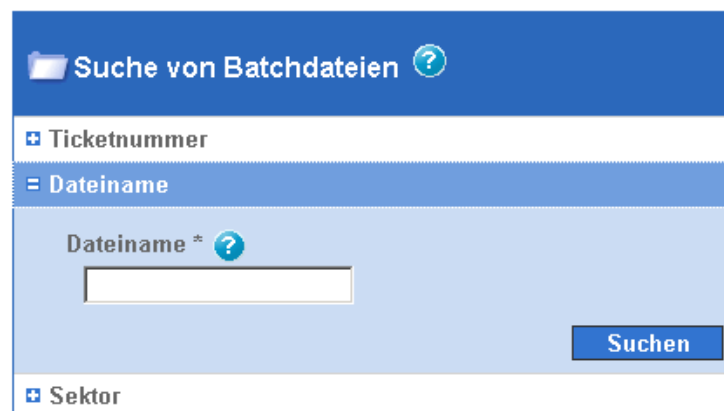


The screenshot shows a search interface titled "Suche von Batchdateien" with a help icon. The "Ticketnummer" section is expanded, showing a search field labeled "Ticketnummer der Datei *" with a help icon. A "Suchen" button is located to the right of the search field. Below this, the "Dateiname" and "Sektor" sections are collapsed.

Abbildung: Suche einer Datei nach Ticketnummer

Geben Sie die Ticketnummer der Datei ein, deren Rückverfolgungsdaten Sie abfragen möchten. Klicken Sie dann auf „Suchen“. Sie müssen die Ticketnummer vollständig eingeben. In der Regel umfasst diese dreizehn alphanummerischen Zeichen und beginnt obligatorisch mit der Zahl 38. Bindestriche werden in dieses Suchfeld nicht eingegeben. Die Dateinummer 38000000AG013 ist reserviert und kann nicht eingegeben werden.

3.2. Dateien nach Dateinamen suchen



The screenshot shows the same search interface, but now the "Dateiname" section is expanded, and the search field is labeled "Dateiname *" with a help icon. The "Ticketnummer" and "Sektor" sections are collapsed.

Abbildung: Suche nach Dateiname

Geben Sie den vollständigen Namen der gesuchten Datei ein. Den Namen der Datei finden Sie gegebenenfalls in der Empfangsbestätigung (ACRF), die Sie von der Transferstelle der Sozialen Sicherheit erhalten haben. Beispiel: FI.WECH.123456.20100622.30151.R

3.3. Dateien nach Sektoren suchen

Suche von Batchdateien ?

▣ Ticketnummer

▣ Dateiname

= Sektor

Sektor * ?

Arbeitslosigkeit

Periode der Versendung* ?

für 08/07/2010 (dd/mm/yyyy) bis 22/07/2010 (dd/mm/yyyy)

Versendernummer * ?

000002

Suchen

Abbildung: Suche einer Datei nach Sektoren

Mit dieser Suche können Sie einen Sektor sowie die Periode wählen, in der die Datei übermittelt wurde.

Ihre Versendenummer wird im Voraus eingetragen und kann nicht mehr geändert werden. Als Versendeperiode werden als Standard die letzten fünfzehn Tage festgelegt. Sie können diese Periode entweder durch die direkte Eingabe eines Datums im vorgegebenen Format oder die Auswahl eines Datums aus dem rechts neben dem Feld verfügbaren Kalender ändern. Die gesuchte Periode kann sich maximal über die letzten sechs Monate erstrecken³. Die Mindestperiode besteht aus einem einzigen Tag. In diesem Fall enthalten beide Suchfelder ein identisches Datum.

Periode der Versendung* ?

für 08/07/2010 (dd/mm/yyyy)

Versen

00000

Ein Datum wählen... ✕

Juni 2010

So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Abbildung: Ein Datum aus dem Kalender auswählen

³ Die Formulierung „Letzten sechs Monate“ bezeichnet den laufenden Monat und die fünf direkten Vormonate.

3.4. Meldungen nach Ticketnummern suchen

The screenshot shows a web interface titled "Suche von Meldungen" (Search for reports). It features a search form with the following elements:

- A blue header bar with the title "Suche von Meldungen" and a help icon.
- A dropdown menu set to "Ticketnummer".
- A text input field labeled "Ticketnummer der Meldung *" with a help icon.
- A blue "Suchen" (Search) button.
- Below the search form, there are three expandable sections: "Ihr Zeichen", "Ticketnummer der Datei", and "LSS(ASRSV)-Nummer, ENSS und Szenario".

Abbildung: Suche einer Meldung nach Ticketnummer

Geben Sie die Ticketnummer der Meldung ein, deren Rückverfolgsdaten Sie abfragen möchten. Klicken Sie dann auf „Suchen“. Sie müssen die Ticketnummer vollständig eingeben. In der Regel umfasst diese dreizehn alphanummerischen Zeichen und beginnt obligatorisch mit der Zahl 34. Bindestriche werden in dieses Suchfeld nicht eingegeben.

3.5. Meldungen nach Referenzen suchen

The screenshot shows a web interface titled "Suche von Meldungen" (Search for reports). It features a search form with the following elements:

- A blue header bar with the title "Suche von Meldungen" and a help icon.
- A dropdown menu set to "Ihr Zeichen".
- A text input field labeled "Ihr Zeichen *" with a help icon.
- A section for "Periode der Versendung" (Shipping period) with a help icon, containing two date input fields: "für 18/02/2015" and "bis 04/03/2015", both with calendar icons and the format "(dd/mm/yyyy)".
- A blue "Suchen" (Search) button.
- Below the search form, there are two expandable sections: "Ticketnummer der Datei" and "LSS(ASRSV)-Nummer, ENSS und Szenario".

Abbildung: Suche einer Meldung nach Referenzen

Bei dieser Suchoption geben Sie Ihre persönliche Referenz ein. Es handelt sich um eine Referenz, die Sie Ihrer Meldung vor dem Versand an den Transferpunkt der Sozialen Sicherheit selbst gegeben haben. Zur vollständigen Ausfüllung des Suchfeldes müssen Sie Ihre Referenz im selben Format eingeben, wie in Ihrer Meldung, d.h. beispielsweise auch unter Beachtung von Groß- und Kleinschreibung. Sie können diese Suche zudem verfeinern, indem Sie die Versendeperiode ändern. Diese wird als Standard auf die letzten fünfzehn Tage festgelegt. Sie können diese Periode

entweder durch die direkte Eingabe eines Datums im vorgegebenen Format oder die Auswahl eines Datums aus dem rechts neben dem Feld verfügbaren Kalender ändern. Die gesuchte Periode kann sich maximal über die letzten sechs Monate erstrecken ⁴. Die Mindestperiode besteht aus einem einzigen Tag. In diesem Fall enthalten beide Suchfelder ein identisches Datum.

⁴ Die Formulierung „Letzten sechs Monate“ bezeichnet den laufenden Monat und die fünf direkten Vormonate.

3.6. Meldungen nach Ticketnummern der Datei suchen

The screenshot shows a search interface with a blue header bar containing the text 'Suche von Meldungen' and a question mark icon. Below the header, there are several expandable sections: 'Ticketnummer', 'Ihr Zeichen', and 'Ticketnummer der Datei'. The 'Ticketnummer der Datei' section is expanded and contains three input fields: 'Ticketnummer der Batchdatei, welche die Meldung enthält*' (with a question mark icon), 'LSS(ASRSV)-Nummer' (with a question mark icon), and 'ENSS' (with a question mark icon). A blue 'Suchen' button is located at the bottom right of the expanded section. Below the search area, there is a link labeled 'LSS(ASRSV)-Nummer, ENSS und Szenario'.

Abbildung: Suche der Ticketnummer der Datei, in der die Meldung enthalten ist

Bei dieser Suchoption geben Sie die Ticketnummer der Batch-Datei ein, die Sie an die Soziale Sicherheit übermittelt haben. Als Ergebnis erhalten Sie die Meldung(en), die sich in dieser Batch-Datei befinden.

Die Datei der Ticketnummer setzt sich aus dreizehn alphanummerischen Zeichen zusammen und beginnt obligatorisch mit der Zahl 38. Bindestriche werden in dieses Suchfeld nicht eingegeben. Die Dateinummer 38000000AG013 ist reserviert und kann nicht eingegeben werden.

Auf Wunsch können Sie den Suchvorgang durch folgende Eingaben verfeinern:

- die LSS- (8 Ziffern) oder ASRSV-Nummer (9 Ziffern) des Arbeitnehmers als Person, die diesem zum Zeitpunkt des Eintritts des sozialen Risikos zugewiesen war. Nur gültige LSS(ASRSV)-Nummern können gesucht werden. Die Suche nach einer LSS(ASRSV)-Nummer ist nicht möglich, wenn diese in einer Meldung falsch angegeben ist.
- die ENSS der in der MSR-Meldung genannten Person. Nur gültige ENSS können gesucht werden. Die Suche nach einer ENSS ist nicht möglich, wenn diese in einer Meldung falsch angegeben ist.

Nur die Eingabe der Dateinummer ist obligatorisch. Alle anderen Suchkriterien bleiben der persönlichen Entscheidung überlassen.

3.7. Meldungen nach LSS(ASRSV)-Nummern, ENSS und Szenarien suchen

The screenshot shows a search form titled "Suche von Meldungen". It includes several input fields and a search button. The form is organized into sections: "Ticketnummer", "Ihr Zeichen", "Ticketnummer der Datei", and "LSS(ASRSV)-Nummer, ENSS und Szenario". The "LSS(ASRSV)-Nummer" field is a text input. The "ENSS" field is a text input. The "Szenario" field is a dropdown menu with "Arbeitslosigkeit - szenario 1" selected. The "Meldekanal" field has two radio buttons: "Web" (selected) and "Batch". The "Periode der Versendung" field has two date pickers: "für 18/02/2015" and "bis 04/03/2015". A "Suchen" button is located at the bottom right of the form.

Abbildung: Suche nach LSS(ASRSV)-Nummern, ENSS und Szenarien

Diese Suchoption kombiniert mehrere obligatorische Kriterien:

- die LSS- (8 Ziffern) oder ASRSV-Nummer (9 Ziffern) des Arbeitnehmers als Person, die diesem zum Zeitpunkt des Eintritts des sozialen Risikos zugewiesen war. Nur gültige LSS(ASRSV)-Nummern können gesucht werden. Die Suche nach einer LSS(ASRSV)-Nummer ist nicht möglich, wenn diese in einer Meldung falsch angegeben ist.
- die ENSS der in der MSR-Meldung genannten Person. Nur gültige ENSS können gesucht werden. Die Suche nach einer ENSS ist nicht möglich, wenn diese in einer Meldung falsch angegeben ist.
- das in der gesuchten Meldung enthaltene Szenario;
- den Meldekanal der Datei an den Transferpunkt der Sozialen Sicherheit. Möglich sind der Web- oder Batch-Kanal.

Optional können Sie den Suchvorgang verfeinern, indem Sie die Suchperiode ändern. Diese wird als Standard auf die letzten fünfzehn Tage festgelegt. Sie können diese Periode entweder durch die direkte Eingabe eines Datums im vorgegebenen Format oder die Auswahl eines Datums aus dem rechts neben dem Feld verfügbaren Kalender ändern. Die gesuchte Periode kann sich maximal über die letzten sechs Monate erstrecken⁵. Die Mindestperiode besteht aus einem einzigen Tag. In diesem Fall enthalten beide Suchfelder ein identisches Datum.

⁵ Die Formulierung „Letzten sechs Monate“ bezeichnet den laufenden Monat und die fünf direkten Vormonate.

4 ERGEBNIS EINER SUCHE

4.1. Ergebnis der Dateisuche

Das Ergebnis einer Dateisuche kann eines der folgenden Szenarien zur Folge haben:

4.1.1. Keine Ergebnisse

Ihre Suche hat keine Ergebnisse hervorgebracht. Eine entsprechende Nachricht wird angezeigt.

Über den Link „die Suchkriterien ändern“ gehen Sie zurück in den Suchbildschirm, in dem Sie die Suchkriterien ändern können.

Suche von Batchdateien - Suchergebnisse



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Top right: [neuer Suchauftrag](#) and [Ausdrucken](#)
- Search criteria section: **Suchkriterien** with a help icon and a link [die Suchkriterien ändern](#)
- Search criteria details:
 - Dateiname : /
 - Ticketnummer der Datei : /
 - Versendenummer : **000002**
 - Sektor : **Arbeitslosigkeit**
 - Periode der Versendung : für **08/07/2010** bis **22/07/2010**
- Results timestamp: **Ergebnisse am 22/07/2010 zu 09:42:34**
- Message box:  **Kein Ergebnis entspricht Ihren Suchkriterien**

Abbildung: Keine Ergebnisse

4.1.2. Beschränkte Anzahl von Ergebnissen

Dieses ist das am häufigsten erzielte Suchergebnis.

Suche von Batchdateien - Suchergebnisse

Suchkriterien

Dateiname : / Ticketnummer der Datei : / [die Suchkriterien ändern](#)

Versendernummer : **000001** Sektor : **Arbeitslosigkeit**

Periode der Versendung : für **28/04/2010** bis **22/06/2010**

Ergebnisse am **22/07/2010** zu **09:46:10**

[die Ergebnisse im CSV-Format herunterladen](#)

Dateiname	Ticketnummer der Datei	Datum - Uhrzeit des Empfangs	Status	Detail
GO.WECH.000001.20100428.20500.R	380000JLZB00X	28/04/2010 14:20:45		
GO.WECH.000001.20100428.20500.R	380000JP2100V	28/04/2010 14:20:45		
GO.WECH.000001.20100428.20500.R	380000JLZ900D	28/04/2010 14:20:45		
GO.WECH.000001.20100428.20501.R	380000JLZD00J	28/04/2010 14:20:45		
GO.WECH.000001.20100528.00002.T	380000JV1H00C	28/05/2010 07:42:54		

Wiedergabe 5 elemente.

Abbildung: Mehrere Ergebnisse

Im oberen Bildschirmabschnitt werden die als Suchkriterien eingegebenen Werte angezeigt. Über den Link „die Suchkriterien ändern“ gehen Sie zurück in den Suchbildschirm, in dem Sie die Suchkriterien ändern können.

Anschließend wird eine Tabelle angezeigt, in der jede Zeile einem Suchergebnis und damit einer Datei entspricht. Unter der Tabelle werden Datum und Uhrzeit der Suche angezeigt. Wenn Sie die Ergebnisliste mit denselben Suchkriterien erneut aktualisieren wollen, müssen Sie dieselbe Suche über den Link „die Suchkriterien ändern“ erneut starten.







Die in der Tabelle aufgeführten Daten sind:

- Name der Datei. Für den richtigen Versand mit dem Inhalt FI, FS und GO wird der Name der GO-Datei in dieser Spalte aufgeführt. Die Gruppierung der Sendedatei erfolgt auf der Grundlage dieser GO-Datei.
- Ticketnummer der Datei
- Datum und Uhrzeit des Empfangs der Datei beim Transferpunkt der Sozialen Sicherheit. Bei einer über den Batch-Kanal versandten Datei entspricht dieses Datum im Prinzip dem Versendedatum der Datei, sofern es zwischen dem Absender und Transferpunkt der Sozialen Sicherheit kein Übertragungsproblem gab.
- Generischer Status der Datei
- Link für den Zugriff auf die Einzelheiten der betreffenden Datei

Als Standard wird die Liste der Ergebnisse anhand des Datums und der Uhrzeit des Empfangs der Datei und in der Reihenfolge beginnend mit den aktuellsten Empfangsdaten erstellt. Für eine Umkehrung der Reihenfolge dieser Anzeige klicken Sie einfach auf das Dreieck neben der Option „Datum und Uhrzeit des Empfangs“. Diese Neusortierung lässt sich auch auf der Grundlage des generischen Status durchführen. Klicken Sie dazu einfach auf das Dreieck neben „Status“

Über den Link „Ergebnisse im CSV-Format herunterladen“ können Sie die Ergebnisliste mit den Rückverfolgungsdaten einer jeden in ihr verzeichneten Datei herunterladen. Anschließend können Sie diese Daten Ihren Anforderungen entsprechend bearbeiten. Diese Datei wird Ihnen ausschließlich zu Informationszwecken verfügbar gemacht. Sie ist kein offizielles Dokument mit einem wie auch immer gearteten gesetzlichen Wert.

Was den generischen Status der Datei betrifft, wird unter den folgenden Möglichkeiten unterschieden:

-  Erledigt - Akzeptiert
-  Erledigt - Verweigert
-  Keine Verarbeitung möglich
-  Wird verarbeitet
-  Wird verarbeitet - Akzeptiert
-  Wird verarbeitet - Verweigert

Der Status „Keine Verarbeitung möglich“ zeigt an, dass die Datei aus welchen Gründen auch immer nicht verarbeitet werden konnte. Die beiden letzten Fälle zeigen an, dass die Datei akzeptiert oder verweigert wurde, ihre vollständige Verarbeitung aber noch nicht abgeschlossen wurde. Eine Datei kann den einen oder anderen Status haben, solange keine ACRF (Empfangsbestätigung an den Absender) gesendet wurde.

4.1.3. Zu viele Ergebnisse


Es bestehen zwei Möglichkeiten, wenn mehr als achtzig Dateien gefunden wurden, die Ihren Suchkriterien entsprechen.

4.1.3.1. Der Suchvorgang kann weiter verfeinert werden


Können bestimmte Suchkriterien noch verfeinert werden, wird eine Nachricht angezeigt, dass zu viele Suchergebnisse vorliegen, deren Anzahl aber durch eine Verfeinerung der Suchkriterien verringert und eingeschränkt werden kann. Klicken Sie dazu auf den Link „die Suchkriterien ändern“.

Suche von Batchdateien - Suchergebnisse

[neuer Suchauftrag](#) [Ausdrucken](#)

Suchkriterien 		die Suchkriterien ändern
Dateiname :	/	Ticketnummer der Datei : /
Versendenummer :	000001	Sektor : Arbeitslosigkeit
Periode der Versendung : für 01/02/2010 bis 22/06/2010		

Ergebnisse am 22/07/2010 zu 09:50:25

 Die Suche umfasst zu viele Ergebnisse, um angezeigt zu werden. Um die Suche einzugrenzen, können Sie noch folgende/s Feld/er präzisieren

- Periode der Versendung


Abbildung: Zu viele Ergebnisse, verfeinern möglich

4.1.3.2. Der Suchvorgang wird soweit wie möglich verfeinert

Falls der Benutzer die verfügbaren Suchkriterien bereits maximal verfeinert hat und trotzdem mehr als achtzig Ergebnisse erhält, kann er dennoch auf die Rückverfolgungsdaten aller Dateien zugreifen, die den Suchkriterien entsprechen, indem er den Link „Ergebnisse im CSV-Format herunterladen“ aktiviert. Diese Datei wird Ihnen ausschließlich zu Informationszwecken verfügbar gemacht. Sie ist kein offizielles Dokument mit einem wie auch immer gearteten gesetzlichen Wert.

Suche von Batchdateien - Suchergebnisse

[neuer Suchauftrag](#) [Ausdrucken](#)

Suchkriterien 		die Suchkriterien ändern
Dateiname :	/	Ticketnummer der Datei : /
Versendenummer :	000001	Sektor : Arbeitslosigkeit
Periode der Versendung : für 27/04/2010 bis 27/04/2010		

Ergebnisse am 22/07/2010 zu 09:51:14

[die Ergebnisse im CSV-Format herunterladen](#)


 Die Suche liefert zu viele Ergebnisse, um sie anzeigen zu können. Sie können jedoch alle Ergebnisse im CSV-Format herunterladen, indem Sie auf den Hyperlink oben klicken.

Abbildung: Zu viele Ergebnisse, maximal verfeinert

4.1.4. Genau ein Ergebnis

Entspricht nur eine Datei Ihren Suchkriterien, überspringen Sie automatisch die Seite mit der Ergebnisliste und werden sofort auf die Seite mit den Einzelheiten der Datei weitergeleitet.

Eine Erläuterung dieser Seite der Einzelheiten enthält der Abschnitt „Einzelheiten einer Datei“.

4.2. Ergebnis der Suche nach Meldungen

Das Ergebnis einer Suche nach Meldungen kann ebenfalls verschiedene Szenarien zur Folge haben.

4.2.1. Keine Ergebnisse

Ihre Suche hat keine Ergebnisse hervorgebracht. Eine entsprechende Nachricht wird angezeigt.

Über den Link „die Suchkriterien ändern“ gehen Sie zurück in den Suchbildschirm, in dem Sie die Suchkriterien ändern können.

4.2.2. Beschränkte Anzahl von Ergebnissen

Dieses ist das am häufigsten erzielte Suchergebnis.

Suche von Meldungen - Suchergebnisse

neuer Suchauftrag Ausdrucken

Suchkriterien [die Suchkriterien ändern](#)

Ticketnummer der Batchdatei, welche die 380003VX0600A Meldung enthält : intern Zeichen für anmelder : /

LSS(ASRSV)-Nummer : / Ticketnummer der Meldung : /

Szenario : / ENSS : /

Periode der Versendung : für 01/10/2014 bis 12/03/2015 Meldekanal : /

Ergebnisse am 12/03/2015 zu 11:44:38 [die Ergebnisse im CSV-Format herunterladen](#)

Ticketnummer der Meldung	Ihr Zeichen	Szenario	LSS(ASRSV)-Nummer	ENSS	Datum - Uhrzeit des Empfangs	Status	Detail
340004FAMF00U		Arbeitslosigkeit - szenario 1	21170046	54031206947	26/11/2014 15:01:35	✓	📄
340004FAMG006		Arbeitslosigkeit - szenario 1	21170046	54031206947	26/11/2014 15:01:35	✓	📄
340004FAMH00F		Arbeitslosigkeit - szenario 1	21170046	54031206947	26/11/2014 15:01:35	✗	📄
340004FAMJ00Q	O O OO OS OD	Arbeitslosigkeit - szenario 1	176358221	63511600927	26/11/2014 15:01:35	✗	📄
340004FAMK002	O O OO OS OD	Arbeitslosigkeit - szenario 1	176358221	63511600927	26/11/2014 15:01:35	✗	📄
340004FAML00B	O O OO OS OD	Arbeitslosigkeit - szenario 1	176358221	63511600927	26/11/2014 15:01:35	✗	📄

Wiedergabe 6 elemente.

Abbildung: Mehrere Ergebnisse

Im oberen Bildschirmabschnitt werden die als Suchkriterien eingegebenen Werte angezeigt. Über den Link „die Suchkriterien ändern“ gehen Sie zurück in den Suchbildschirm, in dem Sie die Suchkriterien ändern können.

Anschließend wird eine Tabelle angezeigt, in der jede Zeile einem Suchergebnis und damit einer Meldung entspricht. Unter der Tabelle werden Datum und Uhrzeit der Suche angezeigt. Wenn Sie die Ergebnisliste mit denselben Suchkriterien erneut aktualisieren wollen, müssen Sie dieselbe Suche über den Link „die Suchkriterien ändern“ erneut starten.







Die in der Tabelle aufgeführten Daten sind:

- die Ticketnummer der Meldung,
- Ihre Referenz (Ihre Meldung enthält eine)
- das Szenario der Meldung.
- LSS(ASRSV)-Nummer, auf die sich die Meldung bezieht
- ENSS, auf die sich die Meldung bezieht
- Datum und Uhrzeit des Empfangs der Meldung beim Transferpunkt der Sozialen Sicherheit. Bei einer über den Batch-Kanal versandten Datei entspricht dieses Datum im Prinzip dem Versendedatum der Datei, sofern es zwischen dem Absender und Transferpunkt der Sozialen Sicherheit kein Übertragungsproblem gab.
- generischer Status der Meldung
- Link für den Zugriff auf die Details der betreffenden Meldung

Als Standard wird die Liste der Ergebnisse anhand des Datums und der Uhrzeit des Empfangs der Datei und in der Reihenfolge beginnend mit den aktuellsten Empfangsdaten erstellt. Für eine Umkehrung der Reihenfolge dieser Anzeige klicken Sie einfach auf das Dreieck neben der Option „Datum und Uhrzeit des Empfangs“. Diese Neusortierung lässt sich auch auf der Grundlage des generischen Status durchführen. Klicken Sie dazu einfach auf das Dreieck neben „Status“

Über den Link „Ergebnisse im CSV-Format herunterladen“ können Sie die Ergebnisliste mit den Rückverfolgungsdaten einer jeden in ihr verzeichneten Datei herunterladen. Anschließend können Sie diese Daten Ihren Anforderungen entsprechend bearbeiten. Diese Datei wird Ihnen ausschließlich zu Informationszwecken verfügbar gemacht. Sie ist kein offizielles Dokument mit einem wie auch immer gearteten gesetzlichen Wert.

Was den Status der Meldung betrifft, unterscheiden wir zwischen den gleichen Möglichkeiten wie bei einer Datei:

-  Erledigt - Akzeptiert
-  Erledigt – Verweigert
-  Keine Verarbeitung möglich
-  Wird verarbeitet
-  Wird verarbeitet – Akzeptiert
-  Wird verarbeitet – Verweigert

4.2.3. Zu viele Ergebnisse

Es bestehen zwei Möglichkeiten, wenn mehr als achtzig Dateien gefunden wurden, die Ihren Suchkriterien entsprechen.

4.2.3.1. Der Suchvorgang kann weiter verfeinert werden

Können bestimmte Suchkriterien noch verfeinert werden, wird eine Nachricht angezeigt, dass zu viele Suchergebnisse vorliegen, deren Anzahl aber durch eine Verfeinerung der Suchkriterien verringert und eingeschränkt werden kann. Klicken Sie dazu auf den Link „die Suchkriterien ändern“.

4.2.3.2. Der Suchvorgang wird soweit wie möglich verfeinert

Falls der Benutzer die verfügbaren Suchkriterien bereits maximal verfeinert hat und trotzdem mehr als achtzig Ergebnisse erhält, kann er dennoch auf die Rückverfolgungsdaten aller Meldungen zugreifen, die den Suchkriterien entsprechen, indem er den Link „Ergebnisse im CSV-Format herunterladen“ aktiviert. Diese Datei wird Ihnen ausschließlich zu Informationszwecken verfügbar gemacht. Sie ist kein offizielles Dokument mit einem wie auch immer gearteten gesetzlichen Wert.

4.2.4. Genau ein Ergebnis

Entspricht nur eine Meldung Ihren Suchkriterien, überspringen Sie automatisch die Seite mit der Ergebnisliste und werden sofort auf die Seite mit den Einzelheiten der Meldung weitergeleitet.

Eine Erläuterung dieser Seite der Einzelheiten enthält der Abschnitt „Einzelheiten einer Meldung“.


5. EINZELHEITEN ABFRAGEN

5.1. Einzelheiten einer Datei

📁 Einzelheiten der Batchdatei FI.WECH.000001.20100108.03018.R

← [zurück](#)

 [neuer Suchauftrag](#)  [Ausdrucken](#)

Identifikation der Datei 			
Ticketnummer der Datei :	380000HQB7009	Versendernummer :	000001
Sektor :	Arbeitslosigkeit	Meldekanal :	Batch - FTP
Meldungen in der Batchdatei :	81 Meldung(en)		







Nachgehen der Datei 		
Datum - Uhrzeit des Empfangs 	22/02/2010 10:57:05	
Verarbeitung des Empfangs 	22/02/2010 14:38:38 - Akzeptiert	
Datum der Versendung der Empfangsbescheinigung (ACR) 	22/02/2010 17:48:56 - OR,380000HQB7009,FO,ACRF,999999,20100222,09700.R	
Verarbeitung des Inhalts der Datei 	22/02/2010 20:05:49 - Erledigt - 1 Notifikation(en) geschickt	

Abbildung: Einzelheiten einer Datei

Das Menü „Einzelheiten einer Datei“ enthält Informationen über eine einzelne Datei, deren Name im oberen Bildschirmrand angezeigt wird. Unterhalb des Namens sind drei Hyperlinks angezeigt:

- „Zurück“ zur vorigen Seite
- „Neuer Suchauftrag“ zur Rückkehr zur Hauptseite mit den verschiedenen Suchoptionen
- „Ausdrucken“ für das Ausdrucken der angezeigten Seite

Anschließend unterscheiden wir zwischen zwei Anzeigenbereichen. Der erste enthält die Identifikationsangaben der Datei:


- die Ticketnummer
- die Absendernummer
- den Versendekanal der Datei
- den betreffenden Sektor
- die Anzahl der Meldungen in der Datei. Diese Information wird in Form eines Hyperlinks dargestellt. Mit einem Klick erhalten Sie entweder die Liste der in dieser Datei enthaltenen Meldungen oder, sofern die Datei nur eine Meldung enthält, die Details dieser Meldung.

Der zweite Anzeigenbereich enthält die großen Schritte, die eine Rückverfolgung der Verarbeitung der Datei ermöglichen. Diese Daten werden schrittweise beim Durchlaufen der Datei der verschiedenen Verarbeitungsphasen eingetragen. In chronologischer Reihenfolge sind die angezeigten Daten:



- Datum und Uhrzeit des Empfangs (d. h. den Zeitpunkt bei der Transferstelle der Sozialen Sicherheit)
- Der Zeitpunkt der Akzeptanz oder Verweigerung der Datei. Wird die Datei verweigert, wird der Verweigerungsgrund ebenfalls so angezeigt, wie er in der ACRF angegeben ist.
- Datum und Uhrzeit des Versands der Datei der Empfangsbestätigung (ACRF) und Name der Datei
- die Rückverfolgungsdaten der Verarbeitung der Datei. Diese Phase gilt nur für akzeptierte Dateien. Solange nicht alle in der Datei enthaltenen Meldungen verarbeitet wurden, hat diese Phase den Status „Wird verarbeitet“. In diesem Fall werden Datum und die Uhrzeit des Beginns der Verarbeitung von Meldungen angezeigt. Erst wenn alle Benachrichtigungen an die Meldeperson versandt wurden, ist diese Phase abgeschlossen. Dann werden Datum und Uhrzeit des Abschlusses der Verarbeitung mit einem Hyperlink zu den Rückverfolgungsdaten der entsprechenden Datei(en) angezeigt.


Im rechten oberen Bildschirmrand wird außerdem das Symbol des generischen Status der Datei angezeigt.

5.2. Einzelheiten einer Meldung

 **Einzelheiten der Meldung 340004FAMF00U**

[← zurück](#) [neuer Suchauftrag](#) [Ausdrucken](#)

Identifikation der Meldung 			
Ticketnummer der Meldung :	340004FAMF00U	Meldungstyp :	Original
Art der Meldung :	SU - Spontane Meldung	Meldekanal :	Batch - FTP
Ticketnummer der Datei :	380003VX0600A	Dateiname :	FI.WECH.101542.20141126.92002.T 

Gegenstand der Meldung 			
intern Zeichen für anmelder :	-	LSS(ASRSV)-Nummer :	21170046
ENSS :	54031206947	Szenario :	Arbeitslosigkeit - szenario 1







Nachgehen der Meldung 	
Datum - Uhrzeit des Empfangs 	26/11/2014 15:01:35
Verarbeitung am Transferpunkt der Sozialen Sicherheit 	26/11/2014 15:10:22 - Akzeptiert - An die sektorale Transferstelle übermittelt 
Verarbeitung am sektoralen Transferpunkt 	26/11/2014 15:10:22 - Akzeptiert
Verarbeitung der Antwort 	Erledigt 2 Datei(en) geschickt : 26/11/2014 15:10:30 - Notifikation(en) geschickt 26/11/2014 15:10:25 - An den Arbeitgeber oder seinen Bevollmächtigten übermittelte PDF-Datei

Abbildung: Einzelheiten einer Meldung

Das Menü „Einzelheiten einer Meldung“ enthält Informationen über eine einzelne Meldung, deren Name im oberen Bildschirmrand angezeigt wird. Unterhalb des Namens sind drei Hyperlinks angezeigt:

- „Zurück“ zur vorigen Seite
- „Neuer Suchauftrag“ zur Rückkehr zur Hauptseite mit den verschiedenen Suchoptionen
- „Ausdrucken“ für das Ausdrucken der angezeigten Seite

Anschließend unterscheiden wir zwischen drei Anzeigenbereichen. Der erste enthält die Identifikationsangaben der Datei

- die Ticketnummer der Meldung,
- den Typ der Meldung (Original, Duplikat, Änderung...),
- die Art der Meldung (SU für spontane Meldungen und FA für Meldungen im Sektor Entschädigung, die auf Anfrage ergangen sind),
- den Versendekanal der Datei
- die Ticketnummer und der Name der Datei der Batch-Meldungen. Der Dateiname wird als Hyperlink angezeigt und bietet somit die Möglichkeit einer Direktabfrage der Einzelheiten der betreffenden Datei.

Der zweite Anzeigenbereich zeigt die Daten an, die der Meldeperson eine Identifizierung der von ihr eingegebenen Meldung ermöglicht. Angezeigt werden die folgenden Daten:

- die Referenz der Meldeperson. Dabei handelt es sich um eine optionale ID, die eine Meldeperson ihrer Meldung zuordnen kann;
- die LSS(ASRSV)-Nummer, die dem Arbeitnehmer als Person zum Zeitpunkt des Eintritts des sozialen Risikos zugeordnet war;
- die von der Meldung betroffenen ENSS;
- das Szenario der Meldung.

Der dritte Anzeigenbereich enthält die großen Schritte, die eine Rückverfolgung der Verarbeitung der Datei ermöglichen. Diese Daten werden schrittweise beim Durchlaufen der Datei der verschiedenen Verarbeitungsphasen eingetragen. In chronologischer Reihenfolge sind die angezeigten Daten:

- Datum und Uhrzeit des Empfangs der Meldung beim Transferpunkt der Sozialen Sicherheit. Für eine Meldung über den Web-Kanal ist das der genaue Zeitpunkt des Versandes der Meldung. Für über den Batch-Kanal versandte Meldungen entsprechen Datum und Uhrzeit im Prinzip dem Zeitpunkt, zu dem die Datei versandt wurde, sofern es zwischen dem Absender und Transferpunkt der Sozialen Sicherheit kein Übertragungsproblem gab;
- die Daten bezüglich der Verarbeitung der Meldung am Transferpunkt der Sozialen Sicherheit. Die Meldung kann dort akzeptiert oder verweigert werden. Wird sie verweigert, wird der Verweigerungsgrund angegeben. Folgende Gründe können zu einer Verweigerung führen:
 - Fehler auf der Ebene der Kreuzsicherung
 - Ungültige xml-Erweiterung (z.B.: ein oder mehrere Elemente fehlen in der Erweiterung, die Erweiterung enthält einen oder mehrere Sequenzfehler.)
 - Ungültige xml-Erweiterung und Fehler auf der Ebene der Kreuzsicherung
 - Ergänzungsfehler
 - Zugriffsverweigerung (z.B.: Absender ist für den Versand von Meldungen für den betreffenden Arbeitgeber nicht autorisiert.)

- Wird die Meldung vom Transferpunkt der Sozialen Sicherheit akzeptiert, wird sie an den sektoriellen Transferpunkt gesandt. Dort wird der eigentliche Inhalt der Meldung verarbeitet. Sie kann aufgrund eines Ergänzungsfehlers erneut akzeptiert oder verweigert werden.
- Der letzte Informationsbereich betrifft die Versanddaten der Antworten, die sich aus der Verarbeitung der Meldungen ergeben (Benachrichtigung und/oder PDF).

Im rechten oberen Bildschirmrand wird außerdem das Symbol des generischen Status der Meldung angezeigt.

6.FOLLOWIT FÜR DIE BEREICHE DER SOZIALEN SICHERHEIT

Wie am Anfang des Dokuments angegeben wurde, richtet sich die FollowIt-Anwendung an zwei Zielgruppen. Einerseits sind das die Absender von Dateien und Meldungen (in der Regel die Arbeitgeber oder ihre Bevollmächtigten) und andererseits die Sektoren der Sozialen Sicherheit. Bisher haben wir die Möglichkeiten erläutert, die diese Anwendung den Mitgliedern der ersten Zielgruppe bietet. Für die zweite Zielgruppe, d. h. die Sektoren, gibt es Abweichungen bezüglich der Möglichkeiten für Meldepersonen. Diese Abweichungen betreffen die angebotenen Suchoptionen aber auch der Abfrage von Einzelheiten einer Datei. *Nur diese beiden Punkte werden behandelt.*

6.1 SUCHOPTIONEN FÜR SEKTOREN DER SOZIALEN SICHERHEIT

Nach der Anmeldung wird folgendes Menü angezeigt:

The screenshot shows the user interface of the FollowIt MSR-Überwachung application. At the top, there is a navigation bar with language options (fr | nl | **de**) and links for 'Empfang Followit', 'Hilfe', and 'Kontakt'. The main header features the 'Followit MSR-Überwachung' logo and a user login status: 'Sie sind eingeloggt als <<WOUTER LUDO DEBECKER - 825304902 - InterOP - InterUI>> [verlassen]'. Below the header, a text block states: 'Followit bietet verschiedene Suchmethoden, mit denen Sie den Verlauf der Meldungen verfolgen können, die von einem Meldenden eingereicht wurden.' Two search panels are displayed side-by-side. The left panel, titled 'Suche von Batchdateien', includes search criteria for 'Ticketnummer', 'Dateiname', and 'Periode der Versendung'. The right panel, titled 'Suche von Meldungen', includes search criteria for 'Ticketnummer', 'intern Zeichen für anmelder', 'Ticketnummer der Datei', and 'ENSS'. The footer contains copyright information: '© 2010 Social Security copyright' and 'Release 1.0.21'.

Abbildung: Startmenü für Sektoren

Ihnen werden mehrere Suchoptionen angeboten. In der linken Spalte befinden sich die verschiedenen Optionen für die Suche nach Dateien, in der rechten Spalte die Optionen für die Suche nach Meldungen. Vor einer Erläuterung der verschiedenen Suchoptionen hier eine kurze Erklärung, was mit „Datei“ und „Meldungen per Internet“/„Batch-Meldungen“ gemeint ist.

Will eine Meldeperson eine elektronische Meldung an die Soziale Sicherheit senden, hat sie dazu zwei Möglichkeiten:

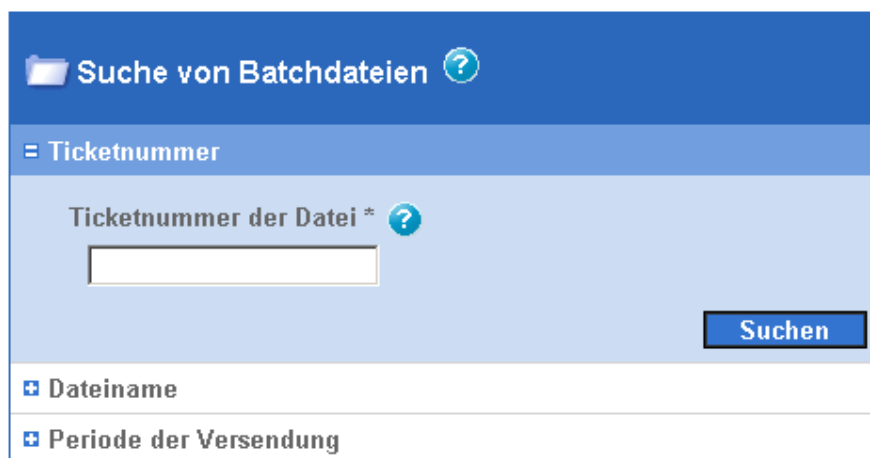
1. Über die Portalsite der Sozialen Sicherheit:
Sie kann eine Meldung online ausfüllen und einreichen. Solche Meldungen werden von uns als „Meldungen per Internet“ bezeichnet.
2. Über eine Batch-Meldung.
Es handelt sich um eine Batch-Meldung, wenn die Meldeperson eine Datei sendet, die mehrere Meldungen enthält. Für die Dateiübertragung gibt es verschiedene Kanäle (z. B. FTP).

FollowIt ermöglicht also die Suche nach Rückverfolgungsdaten von Dateien sowie von Batch-Meldungen, die in diesen Dateien oder Meldungen per Internet enthalten sind. Zudem besteht die Möglichkeit, von einer Datei zu der in ihr enthaltenen Batch-Meldung zu navigieren und umgekehrt.

Unter den folgenden Punkten untersuchen wir die verschiedenen Optionen der Suche nach Dateien und Meldungen.

Sie öffnen eine Suche mit einem Klick auf den Namen oder das der Suchoption vorangestellte kleine Pluszeichen (+). Das Sternchen (*) kennzeichnet die obligatorisch auszuwählenden Felder.

6.1.1. Dateien nach Ticketnummern suchen



The screenshot shows a search interface for batch files. At the top, there is a blue header with the text 'Suche von Batchdateien' and a question mark icon. Below this is a section for 'Ticketnummer' with a search icon. The main input field is labeled 'Ticketnummer der Datei *' with a question mark icon and a search icon. A 'Suchen' button is located to the right of the input field. Below the input field are two expandable sections: 'Dateiname' and 'Periode der Versendung'.

Abbildung: Suche einer Datei nach Ticketnummer

Geben Sie die Ticketnummer der Datei ein, deren Rückverfolgungsdaten Sie abfragen möchten. Klicken Sie dann auf „Suchen“. Sie müssen die Ticketnummer vollständig eingeben. In der Regel umfasst diese dreizehn alphanummerischen Zeichen und beginnt obligatorisch mit der Zahl 38. Bindestriche werden in dieses Suchfeld nicht eingegeben. Die Dateinummer 38000000AG013 ist reserviert und kann nicht eingegeben werden.

6.1.2 Dateien nach Dateinamen suchen

The screenshot shows a search interface titled "Suche von Batchdateien" with a help icon. It features three expandable sections: "Ticketnummer", "Dateiname", and "Periode der Versendung". The "Dateiname" section is expanded, showing a text input field with a placeholder "Dateiname *" and a help icon. A blue "Suchen" button is located at the bottom right of the form.

Abbildung: Suche nach Dateiname

Geben Sie den vollständigen Namen der gesuchten Datei ein. Beispiel: FI.WECH.123456.20100622.30151.R

6.1.3 Dateien nach Perioden suchen

The screenshot shows a search interface titled "Suche von Batchdateien" with a help icon. It features three expandable sections: "Ticketnummer", "Dateiname", and "Periode der Versendung". The "Periode der Versendung" section is expanded, showing two date input fields with calendar icons and a "(dd/mm/yyyy)" format hint. The first field contains "08/07/2010" and the second contains "22/07/2010", with the word "bis" between them. Below this, the "Sektor" section is expanded to show "Arbeitslosigkeit" with a help icon. The "Versendernummer" section is also expanded, showing an empty text input field with a help icon. A blue "Suchen" button is located at the bottom right of the form.

Abbildung: Suche nach Perioden

Mit dieser Suche können Sie eine Periode wählen, in der die Datei(en) übermittelt wurde. Diese wird als Standard auf die letzten fünfzehn Tage festgelegt. Sie können diese Periode entweder durch die direkte Eingabe eines Datums im vorgegebenen Format oder die Auswahl eines Datums aus dem

rechts neben dem Feld verfügbaren Kalender ändern. Die gesuchte Periode kann sich maximal über die letzten sechs Monate erstrecken ⁶. Die Mindestperiode besteht aus einem einzigen Tag. In diesem Fall enthalten beide Suchfelder ein identisches Datum. Für eine Verfeinerung Ihrer Suche können Sie eine Absendernummer eingeben. Dazu müssen Sie die entsprechenden sechs Ziffern, aus denen sich diese Nummer zusammensetzt, eingeben. Wie bei den anderen Suchoptionen haben Sie nur Zugriff auf Dateien, die für Ihren Sektor relevant sind. Dieser ist unter „Sektor“ bereits eingetragen und kann von Ihnen nicht geändert werden.

6.1.4 Meldungen nach Ticketnummern suchen



Abbildung: Suche einer Meldung nach Ticketnummer

Geben Sie die Ticketnummer der Meldung ein, deren Rückverfolgungsdaten Sie abfragen möchten. Klicken Sie dann auf „Suchen“. Sie müssen die Ticketnummer vollständig eingeben. In der Regel umfasst diese dreizehn alphanummerischen Zeichen und beginnt obligatorisch mit der Zahl 34. Bindestriche werden in dieses Suchfeld nicht eingegeben.

⁶ Die Formulierung „Letzten sechs Monate“ bezeichnet den laufenden Monat und die fünf direkten Vormonate.

6.1.5 Meldungen nach Referenzen suchen

The screenshot shows a web interface for searching reports. At the top, there is a blue header with the text 'Suche von Meldungen' and a question mark icon. Below this, there are several search criteria sections:

- Ticketnummer**: A search field with a plus icon on the left.
- intern Zeichen für anmelder**: A search field with a plus icon on the left.
- intern Zeichen für anmelder ***: A search field with a plus icon on the left and a question mark icon on the right.
- Periode der Versendung**: A search field with a plus icon on the left and a question mark icon on the right. It contains two date fields: 'für' with the value '08/07/2010' and 'bis' with the value '22/07/2010'. Each date field has a calendar icon to its right and the format '(dd/mm/yyyy)' below it.
- Suchen**: A blue button with white text.
- Ticketnummer der Datei**: A search field with a plus icon on the left.
- ENSS**: A search field with a plus icon on the left.

Abbildung: Suche einer Meldung nach Referenzen

Falls Sie die interne von der Meldeperson ihrer Meldung zugeordnete Referenz kennen, können Sie Ihre Suche auf diese basieren. In diesem Fall müssen Sie die Referenz im selben Format eingeben, wie in der Meldung, d.h. beispielsweise auch unter Beachtung von Groß- und Kleinschreibung. Sie können diese Suche zudem verfeinern, indem Sie die Versendeperiode ändern. Diese wird als Standard auf die letzten fünfzehn Tage festgelegt. Sie können diese Periode entweder durch die direkte Eingabe eines Datums im vorgegebenen Format oder die Auswahl eines Datums aus dem rechts neben dem Feld verfügbaren Kalender ändern. Die gesuchte Periode kann sich maximal über die letzten sechs Monate erstrecken⁷. Die Mindestperiode besteht aus einem einzigen Tag. In diesem Fall enthalten beide Suchfelder ein identisches Datum.

6.1.6 Meldungen nach Ticketnummern der Datei suchen

The screenshot shows a search interface with a blue header bar containing the text 'Suche von Meldungen' and a help icon. Below the header, there are several expandable sections: 'Ticketnummer', 'intern Zeichen für anmelder', and 'Ticketnummer der Datei'. The 'Ticketnummer der Datei' section is expanded and contains three input fields: 'Ticketnummer der Batchdatei, welche die Meldung enthält*' (with a help icon), 'LSS(ASRSV)-Nummer' (with a help icon), and 'ENSS' (with a help icon). A blue 'Suchen' button is located at the bottom right of the search area. Below the search area, there is a section for 'ENSS' which is currently collapsed.

Abbildung: Suche der Ticketnummer der Datei, in der die Meldung enthalten ist

Bei dieser Suchoption geben Sie die Ticketnummer der gesuchten Batch-Datei ein. Als Ergebnis erhalten Sie die Meldung(en), die sich in dieser Batch-Datei befinden.

Die Datei der Ticketnummer setzt sich aus dreizehn alphanummerischen Zeichen zusammen und beginnt obligatorisch mit der Zahl 38. Bindestriche werden in dieses Suchfeld nicht eingegeben. Die Dateinummer 38000000AG013 ist reserviert und kann nicht eingegeben werden.

Auf Wunsch können Sie den Suchvorgang durch folgende Eingaben verfeinern:

- die LSS- (8 Ziffern) oder ASRSV-Nummer (9 Ziffern) des Arbeitnehmers als Person, die diesem zum Zeitpunkt des Eintritts des sozialen Risikos zugewiesen war. Nur gültige LSS(ASRSV)-Nummern können gesucht werden. Die Suche nach einer LSS(ASRSV)-Nummer ist nicht möglich, wenn diese in einer Meldung falsch angegeben ist.
- die ENSS der in der MSR-Meldung genannten Person. Nur gültige ENSS können gesucht werden. Die Suche nach einer ENSS ist nicht möglich, wenn diese in einer Meldung falsch angegeben ist.

Nur die Eingabe der Dateinummer ist obligatorisch. Alle anderen Suchkriterien bleiben der persönlichen Entscheidung überlassen.

6.1.7 Meldung nach ENSS und Szenarien suchen

Suche von Meldungen ?

Ticketnummer

intern Zeichen für anmelder

Ticketnummer der Datei

ENSS

ENSS * ?

LSS(ASRSV)-Nummer ?

Szenario * ?

Alle

Meldekanal * ?

Web

Batch

Web & Batch

Periode der Versendung ?

für * 01/10/2014 (dd/mm/jjjj) bis * 04/03/2015 (dd/mm/jjjj)

Suchen

Abbildung: Suche von Meldungen nach ENSS und Szenarien

Diese Suchoption basiert auf der ENSS der in der MSR-Meldung genannten Person. Dieses Feld ist also, ebenso wie das Feld „Szenario“, obligatorisch. Es ermöglicht den Zugriff auf die Liste von Szenarien innerhalb Ihres Sektors. Wenn Sie nach allen Szenarien Ihres Sektors suchen wollen, genügt die Wahl des Wertes „Alle“. Außerdem müssen Sie den Meldekanal der Übertragung der gesuchten Meldung(en) angeben. Falls Sie diesen Kanal nicht kennen oder die Suchergebnisse auf einen Meldekanal einschränken wollen, können Sie für die Suche den Standardwert „Web & Batch“ beibehalten.

So können Sie Ihre Suche verfeinern:

- Durch die Eingabe der LSS- (8 Ziffern) oder ASRSV-Nummer (9 Ziffern) des Arbeitnehmers, die diesem zum Zeitpunkt des Eintritts des sozialen Risikos zugewiesen war. Nur gültige LSS(ASRSV)-Nummern können gesucht werden. Die Suche nach einer LSS(ASRSV)-Nummer ist nicht möglich, wenn diese in einer Meldung falsch angegeben ist.

Indem Sie die Suchperiode ändern. Diese wird als Standard auf die letzten fünfzehn Tage festgelegt. Entweder durch die direkte Eingabe eines Datums im vorgegebenen Format oder die Auswahl eines Datums aus dem rechts neben dem Feld verfügbaren Kalender. Die gesuchte Periode kann sich maximal über die letzten sechs Monate erstrecken⁷. Die Mindestperiode besteht aus einem einzigen Tag. In diesem Fall enthalten beide Suchfelder ein identisches Datum.

⁷ Die Formulierung „Letzten sechs Monate“ bezeichnet den laufenden Monat und die fünf direkten Vormonate.

6.2 ABFRAGE DER RÜCKVERFOLGUNGSDATEN EINER DATEI FÜR DIE SEKTOREN DER SOZIALEN SICHERHEIT

Einzelheiten der Batchdatei FI.WECH.100541.20110325.10006.T

[zurück](#)

[neuer Suchauftrag](#) [Ausdrucken](#)

Identifikation der Datei			
Ticketnummer der Datei :	380000TEDZ00S	Versendernummer :	100541
Sektor :	Arbeitslosigkeit	Meldekanal :	Batch - FTP
Meldungen in der Batchdatei :	1 Meldung(en)		

Nachgehen der Datei			
Datum - Uhrzeit des Empfangs :	22/03/2011 09:33:48		
Verarbeitung des Empfangs :	25/03/2011 08:23:39 - Akzeptiert		
Datum der Versendung der Empfangsbescheinigung (ACR) :	25/03/2011 08:24:00 - OR.380000TEDZ00S.FO.ACRF.999999.20110325.00058.T		
Verarbeitung des Inhalts der Datei :	25/03/2011 08:26:01 - Erledigt - 1 Notifikation(en) geschickt		

Abbildung: Einzelheiten einer Datei

Das Menü „Einzelheiten einer Datei“ enthält Informationen über eine einzelne Datei, deren Name im oberen Bildschirmrand angezeigt wird. Unterhalb des Namens sind drei Hyperlinks angezeigt:

- „Zurück“ zur vorigen Seite
- „Neuer Suchauftrag“ zur Rückkehr zur Hauptseite mit den verschiedenen Suchoptionen
- „Ausdrucken“ für das Ausdrucken der angezeigten Seite

Anschließend unterscheiden wir zwischen zwei Anzeigenbereichen. Der erste enthält die Identifikationsangaben der Datei:

- die Ticketnummer
- die Absendernummer
- den Versendekanal der Datei
- den betreffenden Sektor
- die Anzahl der Meldungen in der Datei. Diese Information wird in Form eines Hyperlinks dargestellt. Mit einem Klick erhalten Sie entweder die Liste der in dieser Datei enthaltenen Meldungen oder, sofern die Datei nur eine Meldung enthält, die Details dieser Meldung. Enthält die Datei nur eine Meldung und wurde deren Sektor nicht festgelegt, wird der Zugriff auf die Einzelheiten dieser Meldung verweigert. Das gilt auch für die Liste der in der Datei enthaltenen Meldungen. Auch hier haben Sie ausschließlich Zugriff auf Einzelheiten von Meldungen, die als relevant für Ihren Sektor identifiziert sind.

Meldungen der Batchdatei FI.AOAT.101542.20110126.99001.T

zurück

die Ergebnisse im CSV-Format herunterladen

Ticketnummer der Meldung	Ihr Zeichen	Szenario	LSS(PLV)-Nummer	ENSS	Datum - Uhrzeit des Empfangs	Status	Detail
3400022TEP00K		Unfälle - szenario 1	32560086	48112926448	24/01/2011 11:40:06		
3400022TER006		Unfälle - szenario 1	32560086	48112926448	24/01/2011 11:40:06		
3400022TES00F		Unfälle - szenario 1	32560086	48112926448	24/01/2011 11:40:06		
3400022TET00Q		Unfälle - szenario 1	32560086	48112926448	24/01/2011 11:40:06		
3400022TEV00B		Unfälle - szenario 1	32560086	48112926448	24/01/2011 11:40:06		
3400022TEW00L		Unfälle - szenario 1	32560086	48112926448	24/01/2011 11:40:06		
3400022TEX00V		Unfälle - szenario 1	32560086	48112926448	24/01/2011 11:40:06		
3400022TEZ00G		Unfälle - szenario 1	32560086	48112926448	24/01/2011 11:40:06		
3400022TF000R		Unfälle - szenario 1	32560086	48112926448	24/01/2011 11:40:06		
3400022TF1003		Unfälle - szenario 1	32560086	48112926448	24/01/2011 11:40:06		

Wiedergabe 10 elemente.

3 Meldung(en) nicht konsultierbar (betroffender Sektor unbekannt: Abfrage der Einzelheiten nur durch den Meldenden möglich).

Abbildung: Liste der in der Datei enthaltenen Meldungen

Der zweite Anzeigenbereich enthält die großen Schritte, die eine Rückverfolgung der Verarbeitung der Datei ermöglichen. Diese Daten werden schrittweise beim Durchlaufen der Datei der verschiedenen Verarbeitungsphasen eingetragen. In chronologischer Reihenfolge sind die angezeigten Daten:

- Datum und Uhrzeit des Empfangs (d. h. den Zeitpunkt bei der Transferstelle der Sozialen Sicherheit)
- Der Zeitpunkt der Akzeptanz oder Verweigerung der Datei. Wird die Datei verweigert, wird der Verweigerungsgrund ebenfalls so angezeigt, wie er in der ACRF angegeben ist.
- Datum und Uhrzeit des Versands der Datei der Empfangsbestätigung (ACRF) und Name der Datei
- die Rückverfolgungsdaten der Verarbeitung der Datei. Diese Phase gilt nur für akzeptierte Dateien. Solange nicht alle in der Datei enthaltenen Meldungen verarbeitet wurden, hat diese Phase den Status „Wird verarbeitet“. In diesem Fall werden Datum und die Uhrzeit des Beginns der Verarbeitung von Meldungen angezeigt. Erst wenn alle Benachrichtigungen an die Meldeperson versandt wurden, ist diese Phase abgeschlossen. Dann werden Datum und Uhrzeit des Abschlusses der Verarbeitung mit einem Hyperlink zu den Rückverfolgungsdaten der entsprechenden Datei(en) angezeigt.

Im rechten oberen Bildschirmrand wird außerdem das Symbol des generischen Status der Datei angezeigt.