



ANLEITUNGEN ARBEITGEBER

Laufbahnunterbrechung

Break@Work

Online-Antrag

Mit Break@work können Sie Ihren Antrag auf eine Laufbahnunterbrechung einfach und schnell einreichen und jederzeit sehen, wie weit dessen Bearbeitung vorangeschritten ist.

Melden Sie sich an

1. Gehen Sie auf www.lfa.be/breakatwork und klicken Sie auf „**Reichen Sie einen Antrag ein**“.
2. Sie können sich mit einem digitalen Schlüssel anmelden.

Zugriff auf die gesicherten Dienste

CSAM
eID und Kartenlesegerät

App itsme

EIDAS
Europäische elektronische Identifizierung

Benutzername und mobile App oder E-Mail

Sich anmelden via CSAM

The diagram illustrates four methods for accessing secured services. It features icons for 'beID' with a card reader, the 'itsme' app logo, the EIDAS logo (a circular emblem with a star and a lock), and a login form with fields for 'Benutzername' and 'E-Mail' next to an 'APP' icon and an envelope icon. A red button at the bottom is labeled 'Sich anmelden via CSAM'.

Übersichtsbildschirm

Nach dem Einloggen gelangen Sie zum Übersichtsbildschirm.

1. Hier finden Sie eine Übersicht über die Anträge, die Sie für Ihre Beschäftigten eingereicht haben, darunter diejenigen, die Sie auf Papier übermittelt haben. Die Übersicht reicht bis zu 2 Jahre in die Vergangenheit zurück.
2. Sie können die Filter verwenden, um nach bestimmten Anträgen zu suchen.
3. Über das Menü auf der linken Seite können Sie einen neuen Antrag einreichen, Anträge ändern und die Einstellungen für Ihr Unternehmen anpassen. Wählen Sie eine oder einen Beschäftigten.

Laufbahnunterbrechung und Zeitkredit

Übersichtsbildschirm

Suche nach Unterbrechungsmerkmalen durchführen

Unterbrechungsart * Laufbahnunterbrechung, Urlaub wegen medizinischen Bestands, Urlaub...
Regelung * Vollständige Auszeit, Arbeitszeitverkürzung auf 1/2, Arbeitszeitver...
Ticket-Nummer
Zeitraum vom 30/05/2022 bis zum (TT.MM.JJJJ)
Status des Antrages * Wird von dem LIA bearbeitet, Annulliert, Information wird vonseiten...
Zurücksetzen **Suchen**

Suche nach Beschäftigten durchführen

Erkennungsnummer des Nationalregisters (ENSS) (999999/999-99) **Aus der Dimona-Personalkartei auswählen**
Zurücksetzen **Suchen**

Zu verarbeitende schriftliche Benachrichtigungen

ENSS	Name	Ticket-Nummer	Unterbrechungsart	Regelung	Beginndatum	Enddatum	Einreichungsdatum	LIA-Büro
			Elternurlaub	Vollständige Auszeit	01/07/2024	31/07/2024	28/05/2024	BROSSEL
			Elternurlaub	Arbeitszeitverkürzung um 1/5	01/09/2024	30/06/2025	28/05/2024	CHARLEROI

3 Treffer (1 Seite(n))

Ergebnis: Anträge

ENSS	Name	Ticket-Nummer	Unterbrechungsart	Regelung	Beginndatum	Enddatum	Einreichungsdatum	Status	LIA-Büro
			Zeitkredit	Arbeitszeitverkürzung auf 1/2	01/02/2024	28/02/2025	16/02/2024	Wird von dem LIA bearbeitet	BRÜGGE
			Elternurlaub	Vollständige Auszeit	01/04/2024	30/04/2024	03/04/2024	Information wird vonseiten der oder des Beschäftigten erwartet	MONS

Wählen Sie eine oder einen Beschäftigten

1. Im linken Menü klicken Sie auf „Einen neuen Antrag einreichen“.
2. Wählen Sie die oder den Beschäftigten, für die oder den Sie den Antrag einreichen möchten aus der Dimona-Personalkartei aus, oder geben Sie die Erkennungsnummer des Nationalregisters ein.
3. Füllen Sie die Angaben zu der oder dem ausgewählten Beschäftigten aus.
Wir empfehlen Ihnen, die E-Mail-Adresse der oder des Beschäftigten einzugeben, damit sie oder er per E-Mail benachrichtigt wird.
4. Klicken Sie auf „Auswählen“. Es erscheint das Menü auf der linken Seite.

Reichen Sie einen Antrag ein

1. Im linken Menü klicken Sie auf „Einen neuen Antrag einreichen“.
2. Füllen Sie alle Angaben zur Laufbahnunterbrechung aus.

1. Sie erhalten eine Übersicht über die eingegebenen Daten. Prüfen Sie, ob diese korrekt sind, und klicken Sie auf „**Bestätigen**“.
2. Dem Antrag wird eine einheitliche Ticketnummer zugewiesen.
3. Bitten Sie die oder den Beschäftigten, den eigenen Teil des Antrags auszufüllen und an das LfA zu senden.

Bestätigungsseite

⚠️ Rechtliche Hinweise
Die Abgabe unrichtiger Erklärungen ist strafbar.

Der Antrag bezweckt einer Unterbrechung (Elternurlaub, vollzeitige Unterbrechung), vom 01/07/2024 bis zum 31/07/2024.
 Vor diesem Antrag auf einen Elternurlaub betrug die vertragliche bzw. statistische Arbeitsregelung der oder des Beschäftigten 40h00.
 Eine Vollzeit beträgt 40h00.
 Die oder der Beschäftigte hat mich schriftlich am 01/05/2024 von ihrem oder seinem Wunsch benachrichtigt, die Arbeitszeit zu verkürzen.
 Die oder der Beschäftigte hat innerhalb der 15 Monate vor ihrer oder seiner schriftlichen Benachrichtigung zumindest 12 Monate mit mir in einem Arbeitsverhältnis gestanden : Ja
 Besteht im Unternehmen eine Regelung zur kollektiven Arbeitszeitverkürzung? : Ja
 Wird für die Beschäftigte oder den Beschäftigten während der Unterbrechung eine Regelung zur kollektiven Arbeitszeitverkürzung greifen? : Nein

Ich möchte eine Bestätigung per E-Mail erhalten.

Ich bestätige, dass alle Angaben in diesem Formular korrekt sind.
 Ich verpflichte mich, jede Änderung in diesen Daten umgehend mitzuteilen.*

*Pflichtfelder

3

Anträge ändern oder annullieren

Wenn Sie eine oder einen Beschäftigten ausgewählt haben, können Sie über das Menü auf der linken Seite Änderungen an dem Online-Antrag vornehmen, solange sie oder er den eigenen Teil noch nicht ausgefüllt hat.

- Beschäftigte(n) auswählen
- Einen neuen Antrag einreichen
- Änderung
- Annullierung
- Übersichtsbildschirm
- Abfragen
- Bescheinigungen
- Anlagen

Auswahl einer oder eines Beschäftigten

C

Angestellte(r) / Männlich

Sie selektierten :