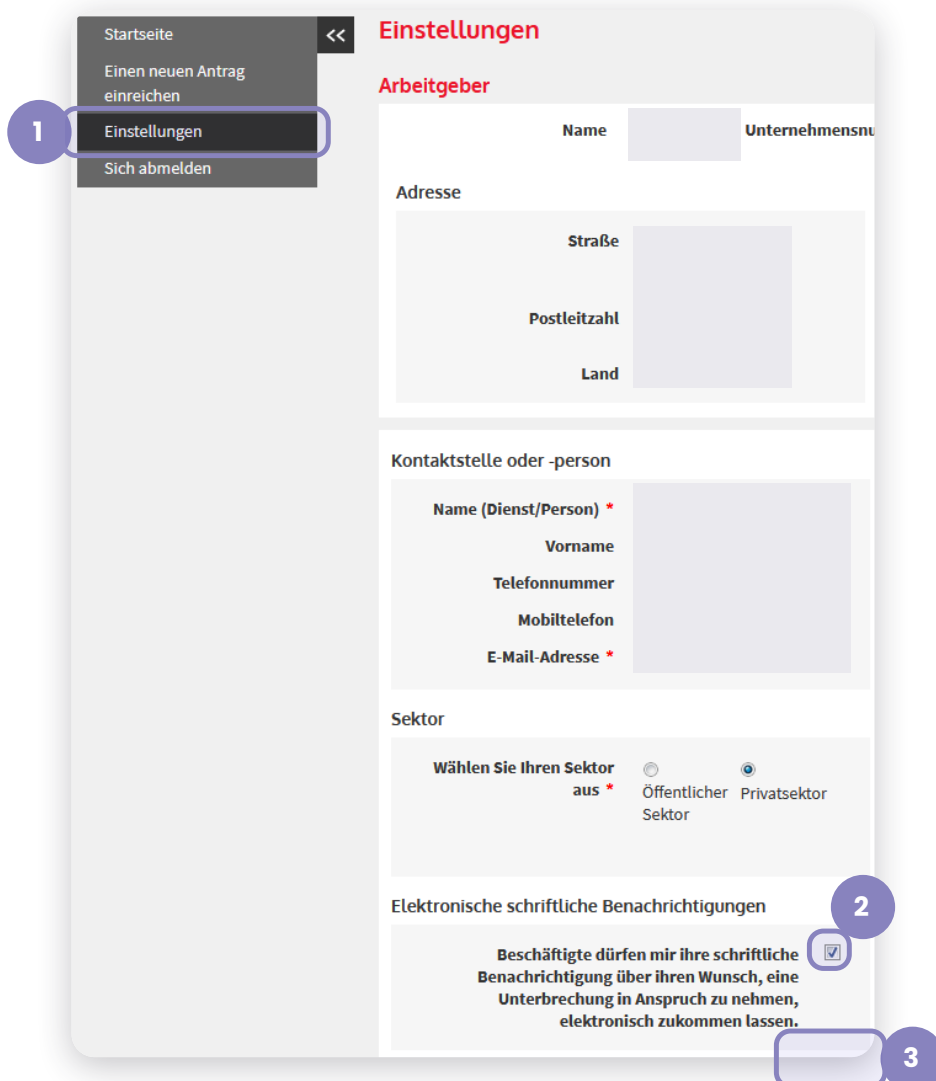


Online schriftliche Benachrichtigung

Beschäftigte, die eine Laufbahnunterbrechung nehmen möchten, müssen Sie vorher schriftlich benachrichtigen. Über Break@work können Sie die Option „**Online-Benachrichtigung**“ aktivieren. Auf diese Weise können Ihre Beschäftigten Sie online benachrichtigen.

Aktivieren Sie die Online-Benachrichtigungen

1. Öffnen Sie „**Einstellungen**“ im Menü auf der linken Seite.
2. Kreuzen Sie unten die Option „**Beschäftigte dürfen mir ihre schriftliche Benachrichtigung über ihren Wunsch, eine Unterbrechung in Anspruch zu nehmen, elektronisch zukommen lassen.**“ an.
3. Klicken Sie auf „**Speichern**“.



Verarbeitung der Online-Benachrichtigung

Auf dem Übersichtsbildschirm finden Sie die Online-Benachrichtigungen Ihrer Beschäftigten.

1. Klicken Sie auf das rechte Symbol, um die Benachrichtigung zu öffnen.
2. In der Benachrichtigung finden Sie die Angaben zu der oder dem Beschäftigten, die gewählte Unterbrechung und den Zeitraum.
3. Eine Benachrichtigung lässt sich wie folgt beantworten:

a. Annahme der Benachrichtigung

Kreuzen Sie „**Ich bestätige, dass alle Angaben in diesem Formular korrekt sind.**“ an und klicken Sie auf „**Bestätigen und senden**“.

Sie können den Antrag nun wie in der Anleitung „**Online-Antrag einreichen**“ beschrieben ausfüllen.

b. Aufschub des Unterbrechungsbeginns

Von der aufgeschobenen Benachrichtigung aus können Sie keinen Antrag mehr einreichen. Wenn Sie mit der oder dem Beschäftigten ein neues Beginndatum vereinbart haben, reichen Sie einen neuen Antrag ein.

Das Recht auf Aufschub und die maximale Dauer des Aufschubs entnehmen Sie den Infoblättern auf unserer Website.

c. Verweigerung der Benachrichtigung

Wenn die oder der Beschäftigte die Voraussetzungen für die beantragte Unterbrechung nicht erfüllt, müssen Sie die Benachrichtigung verweigern.

Die Voraussetzungen für die verschiedenen Arten von Laufbahnunterbrechungen sind in den Infoblättern auf unserer Website zu finden.

Übersichtsbildschirm

Suche nach Unterbrechungsmerkmalen durchführen \wedge

Unterbrechungsart*

Regelung*

Ticket-Nummer

Zeitraum vom bis zum (TT.MM.JJJJ)

Status des Antrages*

Suche nach Beschäftigten durchführen \wedge

Erkennungsnummer des Nationalregisters (ENSS)

Aus der Dimona-Personalkartei auswählen ?

Zurücksetzen

Zu verarbeitende schriftliche Benachrichtigungen

Regelung \wedge	Beginndatum \wedge	Enddatum \wedge	Einreichungsdatum \wedge	LFA-Büro \wedge
Vollständige Auszeit	01/07/2024	31/07/2024	28/05/2024	BRÜSSEL
Arbeitszeitverkürzung im 1/5	01/09/2024	30/06/2025	28/05/2024	CHARLEROI

1

Benachrichtigung durch Ihre oder Ihren Beschäftigten

Ihr(e) Beschäftigte(r)

Ticket-Nummer

Ausgewählte Unterbrechung

ab dem 31

Enddatum

b

Ihre Anlagen

Keine Einträge.

No file selected.

Sie können einen Scan oder ein lesbares Foto von jeder Anlage, die Sie für Ihren Antrag benötigen, als Datei im PDF- oder JPG-Format mit einer maximalen Größe von 2Mb anhängen.

a

Ich bin damit einverstanden, dass die gesamte Kommunikation über meine e-Box abgewickelt wird.

Ich bestätige, dass alle Angaben in diesem Formular korrekt sind. Ich verpflichte mich, jede Änderung in diesen Daten umgehend mitzuteilen. *

c