

Ecaro: Anleitung

Inhalt

1.	Einleitung	3
2.	Wie erhalte ich Zugriff auf den Onlinedienst?	4
3.	Auswahlmenü	5
	Auswahlmenü Arbeitgeber:	5
	Auswahlmenü Bevollmächtigte:	5
	Optionen, Felder und Schaltflächen	6
	Blauer Streifen oben	6
	Übersicht über die auszufüllenden Felder	6
	Schaltflächen	7
4.	Resultat des Suchens	8
	Zusätzliche Erklärung	8
	Auftragknöpfe und Symbole im Menü	8
	Informationen im Menü	9
	Beispiel eines Detailmenüs:	9
5.	Erklärung von Fehlermeldungen	13
	Auswahlmenü	13
	Ergebnismenü	14
	Anlage 1: Datum, an dem der Anspruch anfängt	15

1. Einleitung

Die Quartalmeldung eines Arbeitgebers kann Beitragsermäßigungen beinhalten, die vom Arbeitgeber oder seinem Bevollmächtigten beantragt werden. Für manche Ermäßigungen muss der Arbeitnehmer bestimmte Bedingungen erfüllen. Das LfA besitzt diese Daten. Das LSS empfängt die Informationen auf elektronischer Weise vom LfA und verwendet sie bei der Kontrolle der Original- und/oder Korrekturmeldungen.

Das Ziel von Ecaro ist die Arbeitgebern und ihre Bevollmächtigten über diesen Daten zu Verfügung zu stellen.

Ecaro bietet die Möglichkeit um:

- bevor die Quartalmeldung dem LSS zugeschickt wird, zu kontrollieren ob gegeben-falls **ein Anspruch auf einer bestimmten Beitragsermäßigung** für einen Arbeitnehmer besteht.
- herauszufinden **warum das Kontrollsystem des LSS manche Fehlern meldet** oder die beantragte Beitragsermäßigung sogar annulliert.

Benutzerzielgruppe von Ecaro sind:

- Arbeitgeber, Sozialsekretariate, Full-Service-Center und Dienstleister;
- Inspektoren und Beamten des LSS, des LSSPLV und des LfA.

2. Wie erhalte ich Zugriff auf den Onlinedienst?

Um Ecaro abzufragen, müssen Sie beim Portal **angemeldet sein**.

- Falls Sie bereits angemeldet sind, klicken Sie einfach auf die blaue Schaltfläche ‚Konsultieren‘ im Menü rechts, um direkt Zugriff auf den Onlinedienst zu erhalten.
- Falls Sie noch nicht angemeldet sind, klicken Sie auf die blaue Schaltfläche ‚Konsultieren‘ im Menü rechts und melden Sie sich mit Ihren Zugriffscodes oder Ihrem elektronischen Personalausweis an.

The screenshot shows the website 'sozialesicherheit.be / arbeitgeber'. At the top, there are language options (nl, fr, de) and navigation links for 'Startseite' and 'Über die Soziale Sicherheit'. A search bar and utility links like 'e-Box', 'Kontakt', 'Hilfe', and 'Kalender' are visible. The main content area is titled 'Ecaro' and includes the text: 'für: Arbeitgeber LSS, Arbeitgeber LSSPLV'. It explains that the DmFA-report can contain contribution reductions and that ECARO is used by employers and their representatives to query these. A list of actions includes checking for claims and verifying errors. On the right, there are two boxes: 'Ecaro per web' with a 'Konsultieren' button and 'Eine Frage?' with a 'Kontaktformular' link. The footer contains copyright information and additional links.

Falls Sie noch keinen Zugriff auf die gesicherten Onlinedienste haben, müssen Sie sich erst **registrieren**. Die notwendigen Informationen hierzu finden Sie auf der Portalsite unter folgender Adresse:

https://www.socialsecurity.be/site_de/general/helpcentre/registration/register/index.htm.

3. Auswahlmnü

Das Auswahlmenü ist unterschiedlich, je nachdem, wie Sie als Arbeitgeber oder als Bevollmächtigter angemeldet sind.

Auswahlmnü Arbeitgeber:

FR NL DE | Hilfe | Ecaro beenden

Angemeldet als ECAROTESTACC29

Ecaro - Auswahl

Bitte die beantragten Daten eingeben und nachdem auf "Suche" klicken.
(Letzte Überarbeitung der Datei mit den Angaben des LFA am 02/05/2007).

Eintragungsnummer	<input type="text" value="010768163"/>	(xxxxxxxx)
Unternehmensnummer	<input type="text" value="401144092"/>	(xxxxxxxx)
INSS	<input type="text"/>	(xxxxxxxxxxx)
Datum, an dem der Anspruch anfängt	<input type="text"/>	(tt/mm/jjjj)

Contact-Center der Sozialen Sicherheit: 02-511 51 51 - [Kontaktformular](#) V. 1.1.3

Ihre Eintragungsnummer und Unternehmensnummer sind bereits ausgefüllt. Sie können diese Nummern nicht mehr ändern.

Auswahlmnü Bevollmächtigte:

FR NL DE | Hilfe | Ecaro beenden

Angemeldet als ecarossaess

Ecaro - Auswahl

Bitte die beantragten Daten eingeben und nachdem auf "Suche" klicken.
(Letzte Überarbeitung der Datei mit den Angaben des LFA am 21/12/2006).

Eintragungsnummer	<input type="text"/>	(xxxxxxxx)
Unternehmensnummer	<input type="text"/>	(xxxxxxxx)
INSS	<input type="text"/>	(xxxxxxxxxxx)
Datum, an dem der Anspruch anfängt	<input type="text"/>	(tt/mm/jjjj)
Quartal	<input type="text"/>	(jjjjq - beispiel: 20063)

Contact-Center der Sozialen Sicherheit: 02-511 51 51 - [Kontaktformular](#) V. 1.1.3

Die Eintragungsnummer und/oder Unternehmensnummer des Arbeitgebers sind noch auszufüllen. Sie haben nur Zugriffsmöglichkeit für Arbeitgeber, für die Sie die benötigte Vollmacht besitzen.

Optionen, Felder und Schaltflächen

Blauer Streifen oben

Rechts oben im Streifen gibt es einige allgemeine Möglichkeiten.

- **NL / FR / DE:**
Damit können Sie die Sprache des Programms während der Benutzung ändern. Die aktive Sprache ist markiert.
- **Hilfe:**
Durch Anklicken öffnen Sie diesen Leitfaden.
- **Ecaro beenden:**
Durch Anklicken schließen Sie das Programm.

Übersicht über die auszufüllenden Felder

- **Eintragungsnummer:**
Diese ist die Erkennungsnummer des Arbeitgebers beim LSS oder LSSPLV, auch Stammnummer genannt. Für angemeldete Arbeitgeber wird sie automatisch ausgefüllt. Bevollmächtigte müssen sie selbst ausfüllen. Unter Zugrundelegung dieser Nummer wird kontrolliert, ob Sie genug Befugnisse haben, um die Daten zu heranziehen. Das Ausfüllen dieses Feldes ist kein Pflicht, die Heranziehung kann auch anhand der Unternehmensnummer (siehe unten) durchgeführt werden.
Zulässiges Format (N = numerisch): 9N, 8N, 7N, 6N, 7N-2N, 6N-2N, 5N-2N, 4N-2N
- **Unternehmensnummer:**
Diese ist die Nummer, auch ZUD-Nummer genannt, die allen Unternehmen durch die Zentralen Unternehmensdatenbank zuerkannt wird. Dabei gelten die gleichen Prinzipien wie für die Eintragsnummer. Es ist nicht nötig beide auszufüllen – eine Nummer genügt (aber es ist zulässig, beide Nummern auszufüllen).
Zulässiges Format (N = numerisch): 3N.3N.3N, 4N.3N.3N, 9N, 10N
- **INSS:**
Die Identifizierungsnummer, bei der sozialen Sicherheit, des Arbeitnehmers für den man die LfA-Daten heranziehen will. Diese Nummer kann man rechts oben auf der SIS-Karte des Betreffendes finden.
Zulässiges Format (N = numerisch): 11N, 6N-3N-2N

- **Anfangsdatum der Anspruch:**

Das Datum der Einstellung des betreffenden Arbeitnehmers oder das Datum, an dem sein Anspruch auf eine bestimmte Ermäßigung beginnt. Dieses Datum wird auch gebraucht, um zu kontrollieren ob der Benutzer über ausreichenden Rechten um die Daten zu heranziehen,verfügt.

Zulässiges Format: TT/MM/JJJ, TTMMJJJ

Eine mehr detaillierte Erklärung gemäß der Art der Ermäßigung finden Sie in Anlage 1 dieser Gebrauchsanleitung.

- **Quartal:**

Hier soll man das Quartal ausfüllen wofür man den Anspruch auf Ermäßigung kontrollieren will.

Zulässiges Format: JJJQ, JJJ/Q

Schaltflächen

- **Suchen:**

Wenn Sie hier klicken, erhalten Sie das Resultat des Suchens gemäß den ausgefüllten Kriterien.

- **Löschen:**

Wenn Sie hier klicken, werden alle ausgefüllte Kriterien gestreicht und können Sie aufs neue beginnen.

4. Resultat des Suchens

Das Resultat des Suchauftrags in Ecaro zeigt die in der Datei gefundenen LfA-Daten. Die gezeigte Daten werden gemäß der Befugnis des Antragstellers beschränkt.

Hier unten ein mögliches Ergebnismenü:

Ecaro - Übersicht

Sie erhalten hier eine Übersicht über die Angaben, die für den betreffenden Arbeitnehmer anhand der eingegebenen Kriterien verfügbar sind. Bitte für weitere Auskünfte auf "+" klicken.

INSS	88xxxxxxxx
Name	Bobby Bobertson
Datum, an dem der Anspruch anfängt	12/09/2006

[Neue Forschung](#)

[Alles öffnen](#)



Typ von Beitragsermäßigung	ACTIVA-PLAN
Datum der letzten Anpassung LFA	12/09/2006
Datum verfügbar für LSS/LSSPLV	





Typ von Beitragsermäßigung	SINE
Datum der letzten Anpassung LFA	13/09/2006
Datum verfügbar für LSS/LSSPLV	

Contact-Center der Sozialen Sicherheit: 02-511 51 51 - [Kontaktformular](#) V. 1.1.3

Zusätzliche Erklärung

Auftragknöpfe und Symbole im Menü

-  :
Durch hier anzuklicken wird die Resultatsseite auf Ihrem eigenen Drucker ausgedruckt.
-  :
Durch hier anzuklicken können Sie eine PDF-Datei mit den Daten der Resultatsseite herunterladen. Sie können diese Datei auf Ihrem eigenen Computer ausdrucken oder speichern.
- **Neue Forschung:**
Durch hier anzuklicken kehren Sie zum Auswahlmenü zurück und können Sie ein neues Suchen beginnen.

-  :
Dieses Symbol können Sie manchmal mit den LfA-Daten sehen. Dies bedeutet, dass nicht alle Information gezeigt wird. Durch Anklicken wird die verborgene Information gezeigt.
-  Alles öffnen:
Wenn dieses Symbol gezeigt wird, bedeutet es, dass gemäß den ausgefüllten Kriterien mehrere Daten verfügbar sind. Klicken Sie hier, um alle Daten zu sehen.
-  :
Durch Anklicken dieses Symbols kann man die nachfolgende Daten verbergen.
-  Alles schließen:
Wenn mehrere Daten verfügbar sind, können Sie durch hierauf zu klicken, die meiste nachfolgende Daten verbergen.

Informationen im Menü


INSS	88xxxxxxxx	<input type="button" value="Neue Forschung"/>
Name	Bobby Bobertson	
Datum, an dem der Anspruch anfängt	12/09/2006	

Zuoberst des Menüs findet man die wichtigste Suchkriterien.

- **INSS:**
Die INSS der Person, für die man um eine Heranziehung gebeten hat.
- **Name:**
Name der Person wie im Personalbestand gekannt.
- **Anfangsdatum der Anspruch:**
Das im Auswahlmenü ausgefüllte Datum

Beispiel eines Detailmenüs:

Dies ist ein Beispiel mit verfügbaren LfA-Daten. Nicht alle Felder sind für jede mögliche Ermäßigung ausgefüllt.

Typ von Beitragsermäßigung	ERSTBESCHÄFTIGUNGSVERTRAG
Datum der letzten Anpassung LFA	04/04/2006
 Datum verfügbar für LSS/LSSPLV	27/04/2006

Kode(s) auf LFA-Dokument :	
Günstigste(r) Ermässigungskode(s) :	3411, 3415
Sonstige Ermässigungskode(s) :	3410, 3414
Karte gültig ab :	20/05/2006
Karte gültig bis :	31/12/2006
Arbeitskarte ausgefertigt am :	
Ersteinstellungskarte ausgefertigt am :	01/06/2006
Ausbildungsgrad :	Wenig qualifiziert
Ausländischer Herkunft :	Ja
Behinderte(r) :	
Anfangsdatum Ermässigungs :	
Enddatum Ermässigungs :	
Einstellungsdatum :	
Eintragungsnummer :	
Unternehmensnummer :	

- **Typ von Beitragsermäßigung:**
Zeigt, für welchen Typ Ermäßigung der Betreffende gemäß den mitgeteilten Daten in Betracht kommen kann.
- **Datum der letzten Anpassung LFA:**
Datum, an dem das LfA die Daten für den Betreffende eingegeben oder geändert hat.
- **Datum verfügbar für LSS/LSSPLV:**
Ab diesem Datum werden die Daten für Kontrollen durch das LSS oder das LSSPLV benutzt.
- **Kode(s) auf LFA-Dokument:**
Diese sind Codes die auf den Dokumenten die das LfA dem potenziellen Arbeitnehmer übergeben hat, vorkommen.
- **Günstigste(r) Ermäßigungskode(s):**
Hier werden die in der Quartalmeldung verwendeten Codes erwähnt, die im Prinzip den größten Vorteil für den Arbeitgeber und den betreffenden Arbeitnehmer abwerfen. Anzumerken ist hier, dass es noch andere Faktoren gibt, die den Anspruch auf der Ermäßigung bestimmen, wie z. B. der Leistungsbruch.
- **Andere Ermäßigungskode(s):**
Wenn infolge der mitgeteilten Daten der Arbeitnehmer auch Anspruch auf andere

Ermäßigungen hat, werden diese hier mit dem Kode der für die Quartalmeldung verwendet wird, aufgeführt. Im Prinzip sind diese weniger günstig als die hier oben aufgeführte Ermäßigungen.

- **Karte gültig ab – Karte gültig bis:**

Die Kombination dieser Daten deutet an, innerhalb welcher Periode der Arbeitnehmer eingestellt werden muss, um Anspruch auf der Ermäßigung die auf der vom LfA ausgehändigten Karte angegeben ist, zu erwerben. Bei Erstbeschäftigungskarten ist es möglich, dass die Einstellung sich bereits vor dem Anfangsdatum der Gültigkeitsdauer ereignet.

- **Arbeitskarte ausgefertigt am:**

Datum, an dem das LfA dem Betreffende eine Arbeitskarte ausgehändigt hat.

- **Erstbeschäftigungskarte ausgefertigt am:**

Datum, an dem das LfA dem Betreffende eine Erstbeschäftigungskarte ausgehändigt hat.

- **Ausbildungsgrad:**

In Kombination mit der Erstbeschäftigungskarte oder der Arbeitskarte deutet der Ausbildungsgrad das Niveau der Ausbildung an. Mögliche Werte sind „mittelmäßig qualifiziert“, „gering qualifiziert“ oder „sehr gering qualifiziert“ (wird vom LfA festgestellt).

- **Ausländischer Herkunft:**

Deutet an, ob der Betreffende der Definition „ausländischer Herkunft“ entspricht oder nicht (wird vom LfA festgestellt).

- **Behinderte(r):**

Deutet an, ob der Betreffende der Definition „behindert“ entspricht oder nicht (wird vom LfA festgestellt).

- **Anfangsdatum der Ermäßigung:**

Für eine beschränkte Zahl von Ermäßigungen ist dies das Datum, an dem nach dem LfA der Anspruch auf der Ermäßigung beginnt.

- **Enddatum der Ermäßigung:**

Für eine beschränkte Zahl von Ermäßigungen ist dies das Datum, an dem nach dem LfA der Anspruch auf der Ermäßigung beendet wird.

- **Einstellungsdatum:**

Dies ist wichtig für eine beschränkte Zahl von Ermäßigungen und entspricht dem am LfA mitgeteilte Einstellungsdatum.

- **Eintragsnummer und/oder Unternehmensnummer:**

Siehe oben in dieser Gebrauchsanleitung.

5. Erklärung von Fehlermeldungen

Auswahlmenü

- **„Eintragsnummer ungültig (zugelassen: 9N, 8N, 7N, 6N, 7N-2N, 6N-2N, 5N-2N, 4N-2N)“.**
Bedeutet dass die ausgefüllte Eintragsnummer ein ungültiges Format hat.
- **„ZUD-Nummer ungültig (zugelassen: 3N.3N.3N, 4N.3N.3N, 9N oder 10N)“.**
Bedeutet dass die ausgefüllte Unternehmensnummer ein ungültiges Format hat.
- **„INSS ungültig (zugelassen: 11N, 6N-3N-2N). Beispiel: 69120618603 oder 691206-186-03“.**
Bedeutet dass die vom Benutzer ausgefüllte INSS ein ungültiges Format hat.
- **„Datum ungültig (zugelassen: TT/MM/JJJJ oder TTMMJJJJ)“.**
Bedeutet dass das bei „Anfangsdatum Anspruch“ ausgefüllte Datum ungültig ist.
- **„Anfangsquartal ungültig (zugelassen: JJJQ oder JJJ/Q)“.**
Bedeutet dass das Quartal ein ungültiges Format hat.
- **„Fehlerhafte Kontrollzahl“.**
Bedeutet dass die Kontrollzahl der ausgefüllten INSS nicht richtig ist.
- **„Die Eintragsnummer oder die Unternehmensnummer soll ausgefüllt werden“.**
Bedeutet dass der Benutzer das Feld „Eintragsnummer“ und das Feld „Unternehmensnummer“ nicht ausgefüllt hat.
Eine der beiden Nummern soll ausgefüllt werden.
- **„Die INSS soll ausgefüllt werden“.**
Bedeutet dass der Benutzer das Feld „INSS“ nicht ausgefüllt hat.
- **„Das Datum soll ausgefüllt werden“.**
Bedeutet dass der Benutzer das Feld „Anfangsdatum der Anspruch“, nicht ausgefüllt hat.
- **„Das Quartal soll ausgefüllt werden“.**
Bedeutet dass der Benutzer das Feld „Quartal“ nicht ausgefüllt hat.
- **„Die Eintragsnummer beim LSS/LSSPLV und die Unternehmensnummer verweisen nicht auf denselben Arbeitgeber“.**
Die vom Benutzer ausgefüllte Eintragsnummer stimmt nicht mit der vom Benutzer ausgefüllte Unternehmensnummer überein.

- **„Sie haben für diesen Arbeitgeber keinen Zugriff“.**
Bedeutet, dass der Bevollmächtigte nicht berechtigt ist für den Arbeitgeber, die an die von ihm ausgefüllte Eintragsnummer oder Unternehmensnummer gekoppelt ist, Daten abzurufen.
- **„Sie haben in Bezug auf dieses Quartal für diesen Arbeitgeber keinen Zugriff“.**
Bedeutet, dass der Bevollmächtigte nicht berechtigt ist für den von ihm ausgefüllte Arbeitgeber und für das Quartal Daten abzurufen.
- **„Auf dem Zeitpunkt des 'Datums' wurde kein Arbeitsverhältnis zwischen dem Arbeitgeber und der INSS gefunden“.**
Um Zugriff auf die Daten einer bestimmten Person zu haben, soll der Arbeitgeber, der diese abrufen (oder der Arbeitgeber, für den ein Bevollmächtigter diese Daten abrufen), am im Auswahlménü ausgefüllten Datum mit der gesuchten Person ein Arbeitsverhältnis haben. Diese Fehlermeldung bedeutet dass es nicht so ist.
- **„Für diese INSS sind keine Daten vorhanden“.**
Bedeutet, dass in der Datenbank des LfA für die gesuchte Person keine Daten vorhanden sind.
- **„Für diese Suchkriterien haben Sie keinen Zugriff auf die Daten“.**
Bedeutet, dass für die gesuchte Person in der Datenbank Daten vorhanden sind, aber dass keine dieser Daten sich im Bereich der Suchkriterien befindet.
- **„Sie haben keinen Zugriff auf den Personalbestand“.**
Bedeutet, dass der Benutzer keinen Zugriff auf den Personalbestand hat.

Ergebnisménü

- **„Nicht gefunden“.**
Dies kann im Feld „Name“ vorkommen und bedeutet, dass der Name der Person nicht im Personalbestand gefunden wurde.

Anlage 1: Datum, an dem der Anspruch anfängt

Als „Datum, an dem der Anspruch anfängt“ wird im Prinzip das Datum angefordert, das in der Quartalmeldung in der **Zone 00090*** erscheint (Datum, ab dem das Recht auf die Ermäßigung gilt), **sofern dieses Datum in der Quartalmeldung zu melden ist.**

Es stimmt mit das Einstellungsdatum des betreffenden Arbeitnehmers oder das Datum, an dem der Arbeitnehmer den potenziellen Anspruch auf die Ermäßigung erwirbt, überein.

Für die folgende Ermäßigungskodes ist das Feld 00090 in der Quartalmeldung auszufüllen:

1101, 1102, 1104, 1105, 1106 (Beschäftigungsplan), 1111, 1112, 8100 (Aktiva-Plan), 0601, 3601, 3611 (Zielgruppe Umstrukturierungen), 3200, 3201, 3202, 3203, 3204, 3205, 8200, 3210, 3211, 3212, 8210 (Zielgruppe Langzeitarbeitslosen, ausschließlich beruflicher Übergangs-programme und sozialer Eingliederungswirtschaft), 3410, 3411, 3412, 3414, 3415 (Zielgruppe junge Arbeitnehmer).

Achtung:

- ✚ Bei den Ermäßigungskodes 3410, 3411, 3412, 3414 und 3415 (Zielgruppe junge Arbeitnehmer) wird in der DMFA in der Zone 00090 das Datum des **allerersten** Dienst-antritts beim Arbeitgeber angefordert, ohne mögliche Beschäftigungsperioden von Studenten (Meldung mit Solidaritätsbeitrag) zu berücksichtigen. Dieses Datum soll in Ecaro ausgefüllt werden.
- ✚ Beim Ermäßigungskode 0601 (Zielgruppe Umstrukturierungen – persönlicher Beitrag) wird im Feld 00090 der Quartalmeldung das Datum des ersten Dienstantritts innerhalb der Gültigkeitsdauer der Ermäßigungskarte Umstrukturierungen angefordert, ungeachtet ob dieser erste Dienstantritt sich eventuell bei einem vorigen Arbeitgeber ereignete. Da im solchen Fall an diesem Datum im Personalbestand kein Arbeitsverhältnis zwischen dem Arbeitgeber und dem Arbeitnehmer, wofür die Abfrage geschieht, gefunden wird, ist das Dienstantrittsdatum bei diesem letzten Arbeitgeber in Ecaro auszufüllen.

Für die folgenden Ermäßigungscodes darf das Feld 00090 in der Quartalsmeldung nicht ausgefüllt werden: 1141 (Aktivierung der Arbeitslosenunterstützung), 1142

(Wiedereingliederung von schwer zu vermittelnden Arbeitslosen und von Berechtigten auf soziale Eingliederung oder finanzielle Sozialhilfe), 0600, 3600 (Zielgruppe Umstrukturierungen), 3612 (Zielgruppe Ausbilder mit Umstrukturierungskarte), 3220, 3221, 3230, 3231 (Zielgruppe

* In der Onlinedienst wird für die Zone „00090“ als Beschreibung „Datum, an dem der Anspruch anfängt“ angegeben.

Langzeitarbeitssuchende - berufliche Übergangsprogramme), 3240, 3241, 3250 (Zielgruppe Langzeitarbeitssuchende - Sozialeingliederungswirtschaft).

In Ecaro soll als 'Datum Anspruchsbeginn' das Datum des Dienstantritts im Rahmen der betreffenden Maßnahme eingegeben werden.