



# Athena Career Professional

## Guide utilisateur



## Contents

1. Introduction .....	3
2. Se connecter.....	3
3. Rechercher un citoyen.....	5
4. Consulter la Ligne du temps.....	7
5. Consulter la carrière en détails.....	8
6. Contact .....	10



## 1. Introduction

*Athena Career Professional* est un logiciel permettant de consulter la carrière d'un citoyen sous les mêmes formes que dans l'application *My Career*, c'est-à-dire sous la forme d'une ligne de temps ou d'un descriptif textuel.


Ce document a pour objectif de faciliter la prise en main du logiciel *Athena Career Professional*. Il est structuré sous formes de scénarios afin de présenter en quelques minutes le modus operandi pour une situation donnée.

## 2. Se connecter

La connexion au site *Athena Career Professional* se fait au moyen du lien:

<https://www.socialsecurity.be/app019/athenacareer/>

L'agent doit ensuite utiliser un lecteur de carte d'identité pour accéder au site.



The screenshot shows the Socialsecurity.be website interface. At the top, there is a logo and the text "Socialsecurity.be" followed by ".be". Below this, there are three language selection options: "NL", "FR", and "DE". Under "NL" is a button labeled "AANMELDEN". Under "FR" is a button labeled "S'ANNONCER", which has a mouse cursor over it. Under "DE" is a button labeled "ANMELDEN".

Below the language selection, there is another section for the "Portail de la Sécurité Sociale" with ".be" domain. A blue banner reads "Se connecter et accéder aux services sécurisés". Below this banner are three icons representing different login methods: "Se connecter via eID" (highlighted in blue), "Se connecter via code unique" (via a smartphone), and "Se connecter via token" (via a .be token card). At the bottom, it says "En collaboration avec CSAM".



nl fr de en be

**CSAM** S'identifier à l'administration en ligne

**S'identifier avec un lecteur de cartes eID**

- 1 Connectez votre lecteur de cartes eID à votre ordinateur.
- 2 Insérez votre carte d'identité électronique (eID), carte pour étrangers ou kids-ID dans le lecteur de cartes
- 3 Cliquez sur **Identification**, sélectionnez votre certificat et saisissez le code PIN de votre carte d'identité lorsqu'on vous le demandera.

**Vous n'avez pas d'eID ?**  
Cliquez [ici](#) pour savoir comment utiliser les services publics en ligne sans eID.

**S'identifier**



Si l'agent a le rôle "Athena Centre de Contact" ainsi que le rôle "Athena Gestion de Dossiers" (= Professional), il voit un écran pour choisir le rôle souhaité:

Athena Career FR ? Cynthia Iest (ContactCenterRSZONSS)

Veuillez sélectionner le rôle sous lequel vous souhaitez vous connecter à Athena Career.

<p><b>ATHENA CENTRE DE CONTACT</b></p> <p><small>Ce rôle est utilisé par les agents du centre de contact qui, suite à une prise de contact d'un citoyen, doivent pouvoir consulter la carrière du citoyen afin de pouvoir mieux comprendre et mieux aider ce citoyen. Il n'y a pas de filtrage sur les données.</small></p>	<p><b>ATHENA GESTION DE DOSSIERS</b></p> <p><small>Ce rôle est utilisé par les professionnels qui ont besoin de pouvoir consulter la carrière d'un citoyen dans le cadre d'une recherche d'un dossier dans l'institution concernée. Ceci passe par un contrôle d'intégrité de la BCSS. Un filtrage des données est possible.</small></p>
---	--

L'agent arrive ensuite sur l'écran « Recherche citoyen »:



career pro Recherche citoyen

Citoyen: [redacted] BCE: 88020673 Sigedis

IDENTIFIANT  
NISS

DONNÉES D'IDENTIFICATIONS

Nom (\*)  Recherche phonétique

Prénom  Deuxième prénom

Date de naissance

Genre (\*)

(\*) Champs obligatoire

RECHERCHER TOUT EFFACER

### 3. Rechercher un citoyen

L'agent peut rechercher un citoyen dans *Athena Career Professional* de différentes manières:

- Basé sur un NISS

L'agent entre un NISS (les autres champs ne peuvent plus être utilisés) :

career pro Recherche citoyen

Citoyen: [redacted] BCE: 88020673 Sigedis

IDENTIFIANT  
NISS

DONNÉES D'IDENTIFICATIONS

Nom (\*)

Prénom

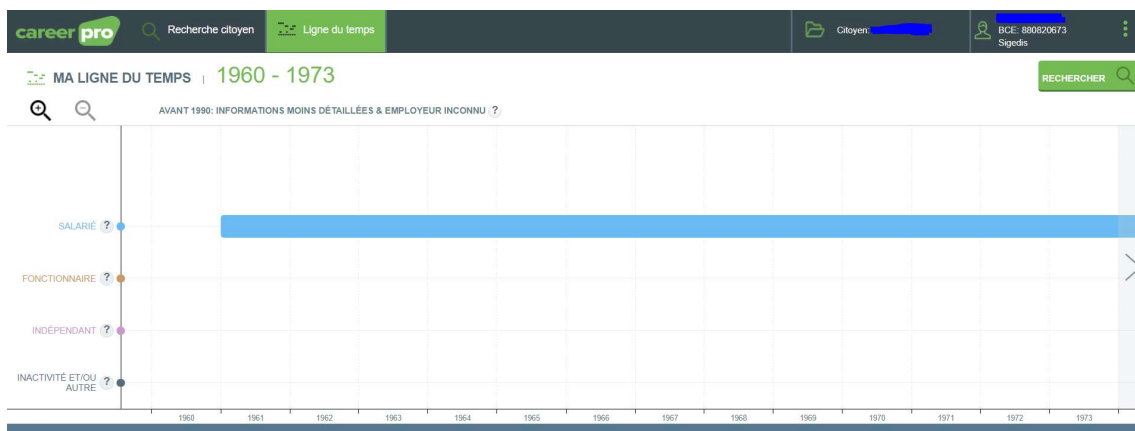
Date de naissance

Genre (\*)

(\*) Champs obligatoire

RECHERCHER TOUT EFFACER

et clique sur **RECHERCHER**. La *Ligne du temps* du citoyen trouvé est montrée:



- Basé sur DONNÉES D'IDENTIFICATIONS (pas sensible à la casse)

L'agent remplit les champs obligatoires (Nom – Genre) et éventuellement d'autres champs facultatifs



career pro Recherche citoyen

Citoyen: [redacted] BCE: 880820673 Sigedis

IDENTIFIANT  
NISS

DONNÉES D'IDENTIFICATIONS

Nom (\*) Van De Velde Recherche phonétique

Prénom  Deuxième prénom

Date de naissance JJ / MM / AAAA

Genre (\*) HOMME

(\*) Champs obligatoire

RECHERCHER TOUT EFFACER

et clique sur **RECHERCHER**. Une liste de 1 ou plusieurs personnes trouvées est montrée :

career pro Recherche citoyen

Citoyen: [redacted] BCE: 880820673 Sigedis

IDENTIFIANT  
NISS

DONNÉES D'IDENTIFICATIONS

Nom (\*) Van De Velde Recherche phonétique

Prénom Luc Deuxième prénom

Date de naissance JJ / MM / AAAA

Genre (\*) HOMME

(\*) Champs obligatoire

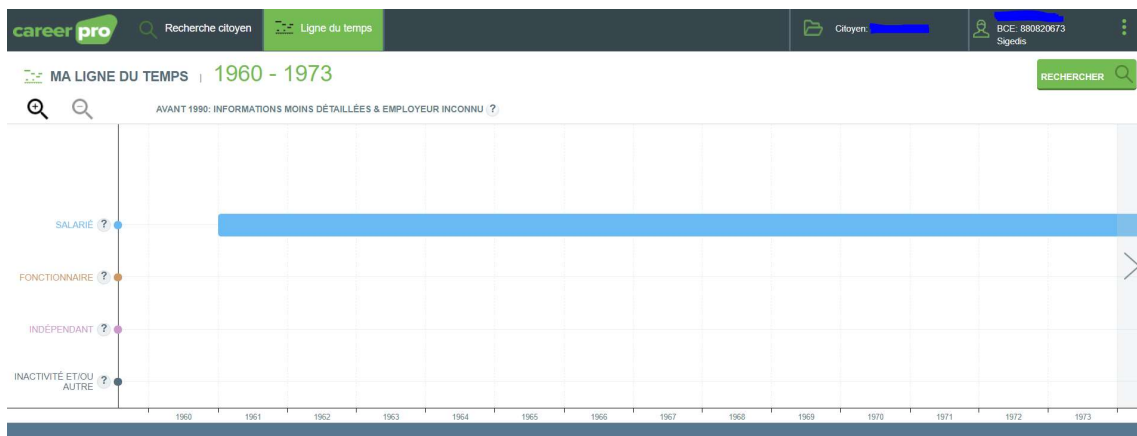
RECHERCHER TOUT EFFACER

Il y a de multiples résultats trouvés. Les résultats présentés sont limités à 25

NISS	NOM	PRÉNOM	DEUXIÈME PRÉNOM	GENRE	DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE	NOMBRE DE RÉSULTATS 25
52090122329	VAN DE VELDE	LUC	FELIX	HOMME	1/9/1952	UKKEL	
62013144135	VAN DE VELDE	LUC	GEORGES	HOMME	31/1/1962	ZOTTEGEM	
58030518927	VAN DE VELDE	LUC		HOMME	5/3/1958	LEUVEN	
35020340956	VAN DE VELDE	LUC	CYRILLE	HOMME	3/2/1935	ZAVENTEM	
49050843796	VAN DE VELDE	LUC	GASTON	HOMME	8/5/1949	WETTEREN	
65042916171	VAN DE VELDE	LUC		HOMME	29/4/1965	WOLVERTEM	
64070516115	VAN DE VELDE	LUC	FRANCINE	HOMME	5/7/1964	OPBRAKEL	
38111404918	VAN DE VELDE	LUC		HOMME	14/11/1938	LOKEREN	

© Sigedis 2020 - Ma Carrière - Disclaimer

Il clique sur la personne de son choix et la *Ligne du temps* de cette personne est montrée:



Les critères de recherche entrés peuvent être supprimés en cliquant sur « TOUT EFFACER » :



**career pro** Recherche citoyen

**IDENTIFIANT**  
NISS

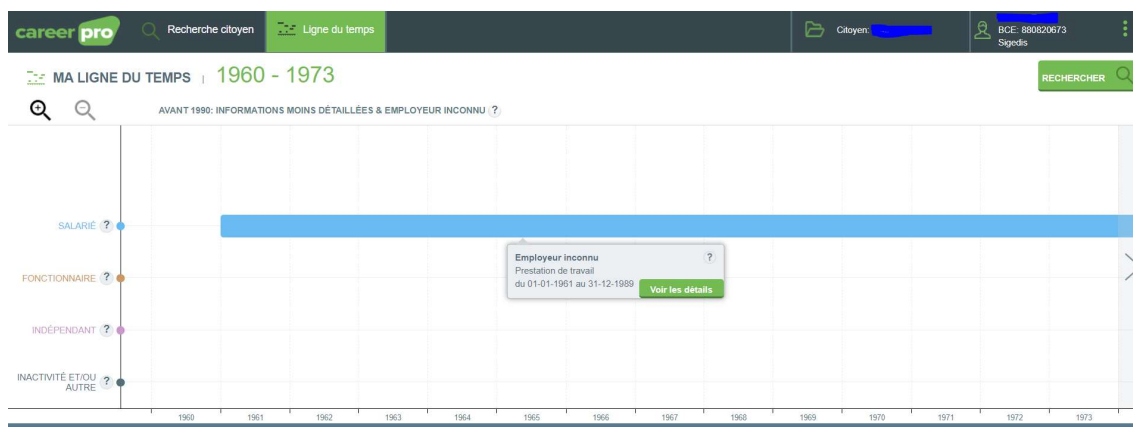
---

**DONNÉES D'IDENTIFICATIONS**  
 Nom (\*)   
 Prénom   
 Date de naissance   
 Genre (\*)   
 (\*) Champs obligatoires

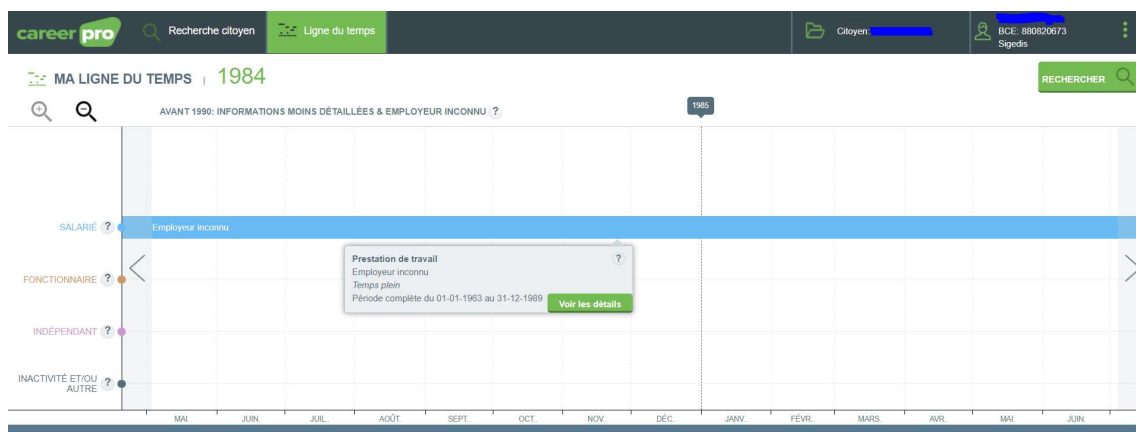
**RECHERCHER** **TOUT EFFACER**

#### 4. Consulter la Ligne du temps

Si l'agent met le curseur sur un bloc de la *Ligne du temps* un popup apparaît avec plus de détails de ce bloc:

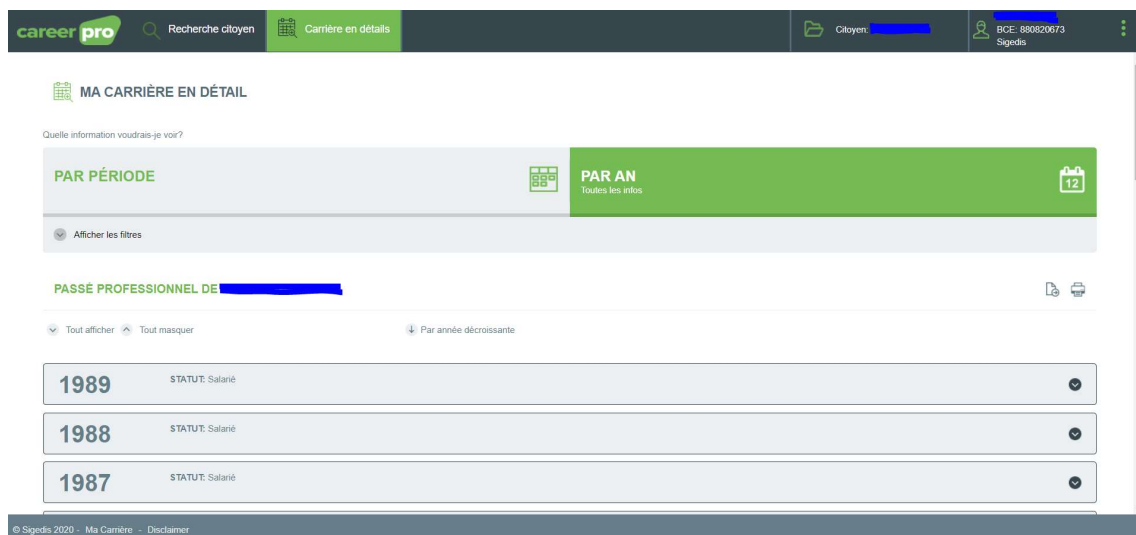


Il peut ensuite cliquer sur un de ces blocs et un nouvel écran avec une vue plus détaillée de la *Ligne du temps* est montrée. Sur cet écran il peut également mettre le curseur sur un bloc afin de voir plus de détails:



### 5. Consulter la carrière en détails

Si dans le menu sous « Citoyen : 9999999999 » l'agent clique sur "Carrière en détails", un aperçu textuel de la carrière par an est montré:



L'agent peut cliquer un an spécifique afin de voir plus de détails:





career pro Recherche citoyen Carrière en détails

Citoyen: [redacted] BCE: 88020673 Sigedis

### MA CARRIÈRE EN DÉTAIL

Quelle information voudrais-je voir?

**PAR PÉRIODE** **PAR AN** Toutes les infos

Afficher les filtres

PASSÉ PROFESSIONNEL DE [redacted]

Tout afficher Tout masquer Par année décroissante MONTRER Jours Temps de travail effectif Informations financières

**1989** STATUT: Salarié

SALARIE

ACTIVITÉ	DU	AU	Période	EMPLOYEUR	TEMPS DE TRAVAIL	SALAIRE
	01/01/1989	31/12/1989	complète	Employeur inconnu	Temps plein	38 942,88 €

**1988** STATUT: Salarié

**1987** STATUT: Salarié

L'agent peut cliquer "PAR PÉRIODE" pour un aperçu par période:

career pro Recherche citoyen Carrière en détails

Citoyen: [redacted] BCE: 88020673 Sigedis

### MA CARRIÈRE EN DÉTAIL

Quelle information voudrais-je voir?

**PAR PÉRIODE** **PAR AN** Toutes les infos

Afficher les filtres

PASSÉ PROFESSIONNEL DE [redacted]

Tout afficher Tout masquer

PÉRIODES D'ACTIVITÉ

PÉRIODE	STATUT
1961-1989	Salarié





L'agent peut cliquer un an spécifique afin de voir plus de détails :

career pro Recherche citoyen Carrière en détails



Citoyen [redacted] BCE: 880420073 Sigedis

**MA CARRIÈRE EN DÉTAIL**

Quelle information voudrais-je voir?

**PAR PÉRIODE**  **PAR AN**   
Toutes les infos

Afficher les filtres

**PASSÉ PROFESSIONNEL DE** [redacted]  

Tout afficher  Tout masquer

**PÉRIODES D'ACTIVITÉ**

PERIODE	STATUT				
1961-1989	Salarié				
<b>ACTIVITÉ</b>	<b>ET</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>EMPLOYEUR</b>	<b>TEMPS DE TRAVAIL</b>	
ENTRE 01/01/1961	31/12/1962	410 jours	Employeur inconnu	Temps plein	
<b>ACTIVITÉ</b>	<b>AU</b>	<b>Période</b>	<b>EMPLOYEUR</b>	<b>TEMPS DE TRAVAIL</b>	
DU 01/01/1963	31/12/1989	complète	Employeur inconnu	Temps plein	

## 6. Contact

Pour toute autre question, remarque ou problème, vous pouvez envoyer un email à l'adresse: [diogenes-support@sigedis.fgov.be](mailto:diogenes-support@sigedis.fgov.be).