



# ODEA

Gebbruikershandleiding  
Medewerker gemeente

# Inhoudstafel

1. Inleiding	3
2. Toegang tot “ODEA”	3
Aanmelden via eID	5
Aanmelden via itsme	6
Profielkeuze	8
3. ODEA gebruiken	10
Een wilsverklaring opzoeken	10
Een nieuwe wilsverklaring aanmaken	12
Gegevens van de wilsverklaring	12
Verzoeker en opsteller	13
Vertrouwenspersoon	14
Bevestiging	15



# Inleiding

De toepassing “ODEA” is een toepassing waarmee men een bestaande wilsverklaring kan opzoeken of een nieuwe aanmaken.

De toepassing “ODEA” laat de medewerker van de gemeente toe om:

- te controleren of er reeds een wilsverklaring bestaat voor een persoon.
- bestaande wilsverklaringen te raadplegen.
- een (nieuwe) wilsverklaring in te dienen.

Opmerkingen:

- Om een wilsverklaring in te dienen, moet de aanvrager zich melden aan de gemeente met zijn formulier (in papieren vorm). De medewerker van de gemeente moet, op zijn beurt, de geldigheid van het attest controleren en het vervolgens invoeren in ODEA.
- Sinds 2020 is een wilsverklaring ongelimiteerd geldig (daarvoor was een wilsverklaring slechts 5 jaar geldig).

# Toegang tot “ODEA”

Om toegang te krijgen krijgen tot ODEA:

- maakt u gebruik van de rechtsreekse link:  
<https://hfcse-odea.prd.pub.vascloud.be/municipality>
- gaat u naar het portaal van de sociale zekerheid [www.socialsecurity.be](http://www.socialsecurity.be).  
Klik op “Ambtenaren en andere professionelen”.



BELGIË	BELGIQUE	BELGIEN	INTERNATIONAL
De sociale zekerheid: informatie en onlinediensten voor Belgische burgers en ondernemingen.	La sécurité sociale: de l'information et des services en ligne pour les citoyens et les entreprises belges.	Die soziale Sicherheit: Informationen und Onlinedienste für belgische Bürger und Unternehmen.	Belgian and international social security: information for citizens and businesses.
BURGER	CITOYEN	BÜRGER	SETTLING IN BELGIUM everything about work and retirement, social security, health care and doing business in Belgium if you are coming from another European country
ONDERNEMING	ENTREPRISE	UNTERNEHMEN	COMING2BELGIUM
<b>AMBTENAREN EN ANDERE PROFESSIONELEN</b>	FONCTIONNAIRES ET AUTRES PROFESSIONNELS	FUNKTIONÄRE UND ANDERE PROFESSIONELLE	WORKING IN BELGIUM
			OVERSEAS SOCIAL SECURITY

Klik op “Gemeenten”.

The screenshot shows the website interface for 'Ambtenaren en andere professionelen' on 'nl'. The main navigation bar includes 'Ambtenaren en andere professionelen', 'nl', and 'Over de Sociale Zekerheid'. The page title is 'Sociale zekerheid / Professioneel'. The main content area features several menu items, with 'GEMEENTEN' highlighted by a red box. Other visible items include 'OCMW'S & POD MAAT-SCHAPPELIJKE INTEGRATIE', 'FONDSSEN VOOR BESTAANS-ZEKERHEID', 'DEURWAARDERS', 'ACTOREN WETTELIJKE EN AANVULLENDE PENSIOENEN', 'ACTOREN ARBEIDS-ONGEVALLEN', 'ACTOREN PERSONEN MET EEN HANDICAP', 'AGENTEN SOCIALE ZEKERHEID', and 'SOCIALE INSPECTIES'. The footer contains copyright information for 'socialsecurity.be' and various policy links.

Klik op “Euthanasie: Wilsverklaring” in de lijst van onlinediensten.

The screenshot shows the 'Sociale zekerheid / Professioneel' website. At the top, there are navigation links: 'Ambtenaren en andere professionelen', 'nl', 'Over de Sociale Zekerheid', 'Contact', 'Help', and a 'be' logo. Below the navigation is the site title 'Sociale zekerheid / Professioneel' and a 'Toegang tot de beveiligde onlinediensten' button with 'Zich aanmelden'. There are also links for 'e-Box', 'Kalender', and 'Registreren'. The main content area is titled 'Gemeenten' and contains a grid of service tiles. The tile for 'EUTHANASIE: WILSVERKLARING' is highlighted with a red border. The text on this tile reads: 'Indienen van een wilsverklaring inzake euthanasie, geformuleerd door een burger'. Other tiles include 'BELGIANIDPRO', 'DONATIE MENSELIJK LICHAAMSMATERIAAL', 'E-CREABIS', 'MY HANDICAP', 'PENSIOENAANVRAAG', 'RAADPLEGING CODELIJSTEN', 'TOEGANGSBEHEER', and 'E-BOX'.

Om de toepassing te openen, klikt u op “Een aangifte indienen”.

The screenshot shows the 'Euthanasie: Wilsverklaring' page. The page title is 'Euthanasie: Wilsverklaring'. The main text explains that since September 1, 2008, every citizen can go to their municipality to register for euthanasia. It mentions that the application is processed by the local government. The text also states that the application can be submitted online via the 'Euthanasie' app or through a secure online portal. A sidebar on the right contains a navigation menu with 'Euthanasie' and 'Indienen'. The 'Indienen' section has a link for 'Handleiding: Hoe een aanvraag indienen?' and a button for 'Een aangifte indienen' which is highlighted with a red box. The bottom of the page has a 'Hulp nodig?' link.

Om veiligheidsredenen is de identificatie voor ODEA verplicht via de elektronische Identiteitskaart, itsme of een andere digitale sleutel.

The screenshot shows the 'Kies uw digitale sleutel om aan te melden' page. The title is 'Kies uw digitale sleutel om aan te melden' and there is a 'Hulp nodig?' link. The page is divided into two main sections: 'Digitale sleutel(s) met eID of digitale identiteit' and 'Digitale sleutel(s) met beveiligingscode en gebruikersnaam + wachtwoord'. Under the first section, there are two options: 'AANMELDEN met eID kaartlezer' and 'AANMELDEN via itsme'. Under the second section, there are two options: 'AANMELDEN met beveiligingscode via e-mail' and 'AANMELDEN met beveiligingscode via mobiele app'. Each option has a question mark icon in the top right corner.





## Aanmelden via eID

Om u aan te melden via uw elektronische identiteitskaart, kiest u “Aanmelden met eID kaartlezer”.

**Kies uw digitale sleutel om aan te melden** [Hulp nodig?](#)


Digitale sleutel(s) met **eID** of **digitale identiteit**


 **AANMELDEN**  
met eID kaartlezer

 **AANMELDEN**  
via itsme

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutel(s) met **beveiligingscode** en **gebruikersnaam + wachtwoord**

 **AANMELDEN**  
met beveiligingscode via e-mail

 **AANMELDEN**  
met beveiligingscode via mobiele app

Klik op “Aanmelden”.

**Aanmelden met eID kaartlezer**



- 1 Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer
- 2 Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer
- 3 Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt


[Kies een andere digitale sleutel](#) **Aanmelden**

Voer vervolgens de PIN-code van uw identiteitskaart in en klik op “OK”.

Windows Security

**Smart Card**

Please enter your authentication PIN.



[Click here for more information](#)

**OK** Cancel


U bent nu aangemeld in de onlinedienst ODEA.

## Aanmelden via itsme

Om u aan te melden via itsme, kiest u “Aanmelden via itsme”.


Kies uw digitale sleutel om aan te melden [Hulp nodig?](#)

Digitale sleutel(s) met **eID** of **digitale identiteit**



**AANMELDEN**  
met eID kaartlezer

?




**AANMELDEN**  
via itsme

?


[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutel(s) met **beveiligingscode** en **gebruikersnaam + wachtwoord**



**AANMELDEN**  
met beveiligingscode via e-mail

?



**AANMELDEN**  
met beveiligingscode via mobiele app

?

### Opmerking:

- Als u nog geen itsme-account heeft, kunt u klikken op “Je itsme-account aanmaken”.
- U vindt alle instructies voor het aanmaken van uw itsme-account op [www.itsme.be/nl/get-started/eid](http://www.itsme.be/nl/get-started/eid)

Geef in het venster dat opent, uw gsm-nummer in en klik op “verstuur”.

**itsme** nl ▾

**Identificeer je**


Gsm-nummer

BE (+32)

\*\*\* \*\* \*\* \*\*

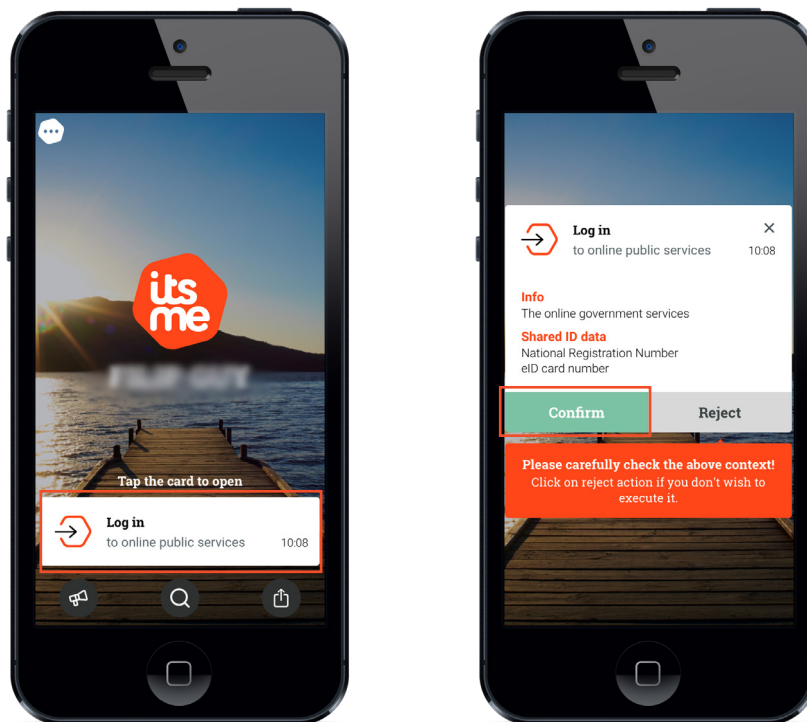
Mijn nummer onthouden?

verstuur



**Geef je gsm-nummer in**  
Selecteer 'verstuur' en open je itsme® app.

Open nu de itsme-app op je gsm, klik op "Log in" en bevestig dat u zich wenst aan te melden op de onlinedienst ODEA.



Selecteer vervolgens, op uw gsm, het symbool dat u op uw PC-scherm ziet.

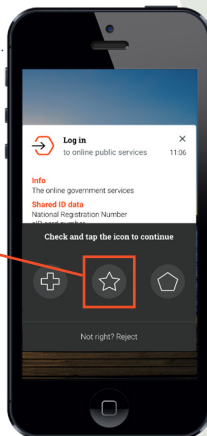
**itsme**

nl ▾

### Bewijs dat jij het bent

Een melding wacht in je itsme<sup>®</sup> app.  
Tik op de kaart en kies dit icoon om verder te gaan.

+32 479 28 62 74



- 1 open je itsme<sup>®</sup>-app**  
Tik op de kaart om te openen en kijk de details zorgvuldig na.
- 2 doe een snelle veiligheidscontrole**  
Kies het icoon dat je op dit scherm zien. Vergis je niet!
- 3 bewijs dat jij het bent**  
Bevestig de actie met je 5-cijferige itsme<sup>®</sup>-code, je vingerafdruk of face ID.


U bent nu aangemeld in de onlinedienst ODEA.



## Profielkeuze

Selecteer uw profiel en bevestig.

---

 Profielgegevens ▼ Nederlands ▼

### Aanmelden voor **Online Declaration Euthanasia Agreement**

Kies uw profiel:

**Ik wil me aanmelden als:**

Kies een profiel ▼

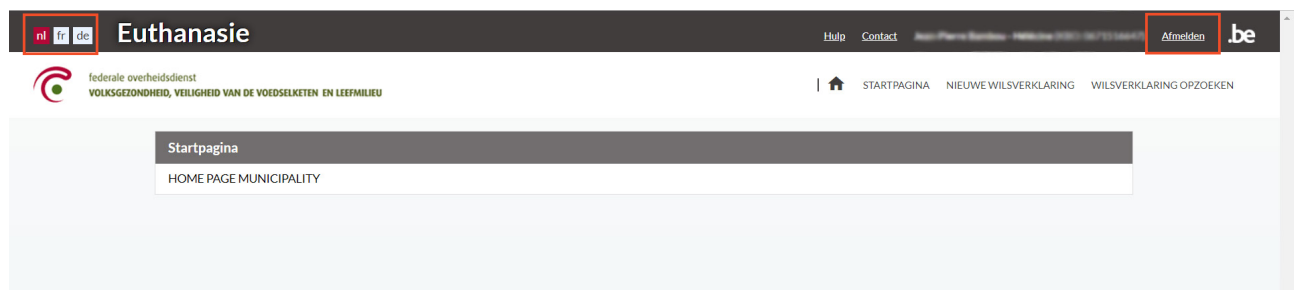
Profiel bevestigen

> Hulp nodig ?

---

Zodra de authenticatie gevalideerd is, start de onlinedienst.

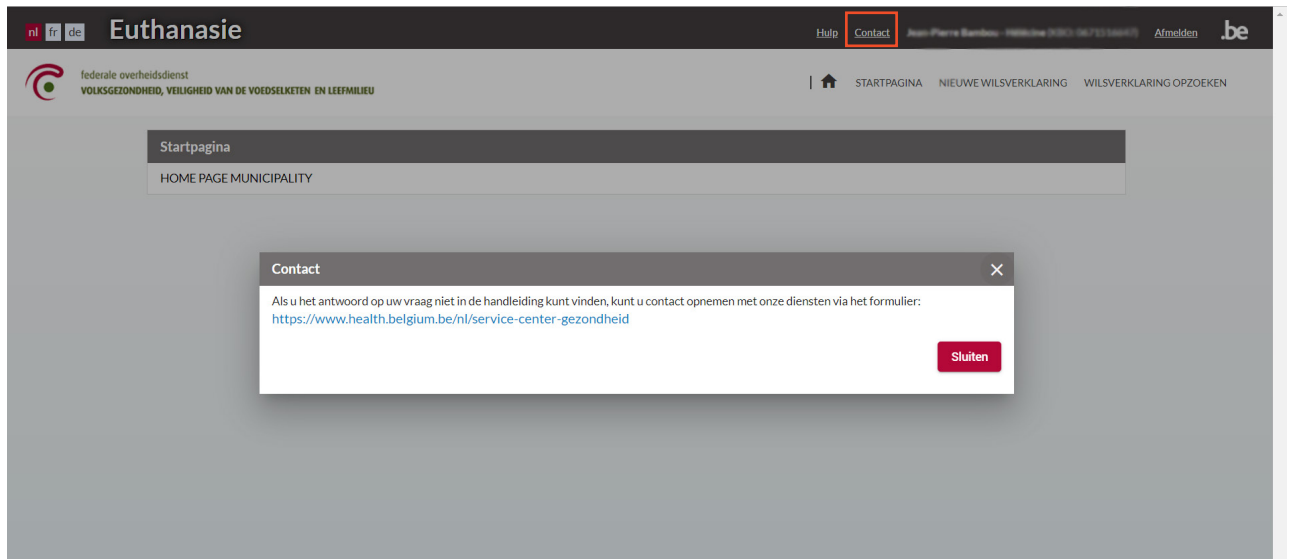
Links bovenaan in het menu kunt u uw taal kiezen. Rechts bovenaan kunt u zich afmelden.



The screenshot shows the top navigation bar of the Euthanasia website. On the left, there are language selection buttons for 'nl', 'fr', and 'de', with 'nl' highlighted. The main header 'Euthanasie' is in the center. On the right, there are links for 'Hulp' and 'Contact', and a user account menu with 'Afmelden' and '.be' options. Below the header, the logo of the 'federale overheidsdienst VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU' is visible. The navigation menu includes 'STARTPAGINA', 'NIEUWE WILSVERKLARING', and 'WILSVERKLARING OPZOEKEN'. A dropdown menu is open under 'STARTPAGINA', showing 'Startpagina' and 'HOME PAGE MUNICIPALITY'.



Wanneer u op “Contact” klikt, verschijnt er een venster met de nodige contactgegevens.



## Een wilsverklaring opzoeken

Klik bovenaan het scherm op “WILSVERKLARING OPZOEKEN” om een wilsverklaring op te zoeken.

The screenshot shows the 'Dossier wilsverklaring / Dossier wilsverklaring opzoeken' form. It includes input fields for 'Nummer', 'Naam van de persoon', 'Voornaam van de persoon', and 'Geboortedatum'. There is a checkbox for 'De geboortedatum van de persoon is in "0/0/JJJJ" formaat. Voorbeeld: 0/0/1942.' and radio buttons for 'Geslacht: Mannelijk' (selected) and 'Vrouwelijk'. At the bottom are 'Reset' and 'Opzoeken' buttons. The 'WILSVERKLARING OPZOEKEN' link in the top navigation bar is highlighted with a red box.

Voer het rijksregisternummer van de aanvrager in en klik op de knop “Opzoeken”.

### Opmerking:

- Als u het rijksregisternummer van de aanvrager niet kent, kan u ook een opzoeking doen op basis van naam, voornaam, geboortedatum en geslacht.

Het resultaat van de opzoeking verschijnt rechts op het scherm.

The screenshot shows the search results page. The search form on the left is identical to the previous one. On the right, under 'Resultaat van de opzoeking', there is a table with the following data:

Rijksregisternummer	Naam van de persoon	Voornaam van de persoon	Geslacht	Adres
99-09-21-207-05	Nelson	Clara	Mannelijk	

Om het detail van de wilsverklaring te zien, klikt u op .

Als er reeds een wilsverklaring bestaat voor deze persoon, verschijnt het dossier wilsverklaring op het scherm.

Indien nodig, heeft u de mogelijkheid om de verklaring te bewerken. Klik hiervoor op de knop “Bewerk wilsverklaring”.

**Opmerking:**

- Een aangifte wijzigen gebeurt op zelfde wijze als een aangifte aanmaken. Hoe u dat doet, vindt u onder “Een nieuwe wilsverklaring aanmaken” (zie p12).

The screenshot shows the 'Dossier wilsverklaring / Dossier wilsverklaring' page. At the top, there are language options (nl, fr, de) and the 'Euthanasie' logo. Below the header, there is a navigation bar with 'Hulp', 'Contact', and a user profile 'Jean-Pierre Baudou - 003304 2101 04713 (2022/07)'. The main content area is titled 'Dossier wilsverklaring / Dossier wilsverklaring' and features a user profile for 'WILLEM CLUTKA' with an 'Initiële wilsverklaring' status and a 'Dit dossier sluiten' button. Below this, there are three expandable sections: 'VOORWERP VAN DE WILSVERKLARING', 'OFFICIËLE GEGEVENS VAN DE VERZOEKER', and 'DE VERTROUWENSPERSONEN'. The 'VOORWERP' section contains a table with the following data:

Type wilsverklaring	Datum van de wilsverklaring	Datum van registratie	Einde van de geldigheid
Initiële wilsverklaring	25/09/2022	29/09/2022 09:52:50	-

The 'OFFICIËLE GEGEVENS VAN DE VERZOEKER' section contains a table with the following data:

Naam	Adres	Rijksregisternummer	Geboortedatum	Geslacht
WILLEM CLUTKA	Elsenerk Park 429 Box 182 85700 Izeghem BELGIË	99.06.21.287.26	21/09/1980	Mannelijk

The 'DE VERTROUWENSPERSONEN' section contains a table with the following data:

	Rijksregisternummer	Naam van de persoon	Voornaam van de persoon	Geslacht	Adres
1	99.06.21.287.26	BAUDOU	JEAN	Mannelijk	

At the bottom right of the dossier view, there is a red button labeled 'Bewerk wilsverklaring'.

Als er nog geen wilsverklaring voor deze persoon bestaat, verschijnt onderstaand scherm.

The screenshot shows the 'Geen wilsverklaring gevonden' message. The header and navigation bar are identical to the previous screenshot. The main content area displays the message: 'Geen wilsverklaring gevonden' and 'Er is geen actieve wilsverklaring voor deze persoon.' Below the message, there are two red buttons: 'Terug' and 'Nieuwe wilsverklaring'.

## Een nieuwe wilsverklaring aanmaken

Klik bovenaan het scherm op “NIEUWE WILSVERKLARING” om een nieuwe wilsverklaring aan te maken.

Nieuwe wilsverklaring

VOORWERP VAN DE WILSVERKLARING

1 Gegevens van de wilsverklaring 2 Verzoeker en opsteller 3 Vertrouwenspersonen 4 Bevestiging

Rijksregisternummer \* Datum van de wilsverklaring \* Type wilsverklaring \*

Volgende

### Gegevens van de wilsverklaring

Voer het rijksregisternummer van de verzoeker in. Als het rijksregisternummer correct is, verschijnen de gegevens van de verzoeker op het scherm.

Voer vervolgens de datum van de wilsverklaring in.

#### Opmerking:

- Deze datum kan niet in de toekomst liggen en moet steeds hoger zijn dan de geboortedatum van de verzoeker.

Date de déclaration anticipée \*

30/9/2022



La date de la déclaration ne peut pas être future.

Date de déclaration anticipée \*

30/9/1854



La date de la déclaration ne peut pas être avant la date de naissance du requérant.

Selecteer het “Type wilsverklaring”.

#### Opmerkingen:

- Bij een nieuwe wilsverklaring, kan u enkel kiezen voor het type “Initiële wilsverklaring”.
- Bij een reeds bestaande wilsverklaring heeft u meerdere mogelijkheden:
  - Herziene wilsverklaring: als u de aangifte moet wijzigen.
  - Herbevestigde wilsverklaring: als u de aangifte opnieuw moet bevestigen.
  - Ingetrokken wilsverklaring: als u de aangifte wilt verwijderen.

Controleer alles en klik op “Volgende”.

Nieuwe wilsverklaring

VOORWERP VAN DE WILSVERKLARING

1 Gegevens van de wilsverklaring 2 Verzoeker en opsteller 3 Vertrouwenspersonen 4 Bevestiging

Rijksregisternummer \* Datum van de wilsverklaring \* Type wilsverklaring \*

OFFICIËLE GEGEVENS VAN DE VERZOEKER

Naam	Adres	Rijksregisternummer	Geboortedatum	Geslacht
Wouter Orla	Edouard-Plouffe 428 Buis 101 10700 Montebell 86.08	86.08.21.007.00	21-09-1988	Mannelijk

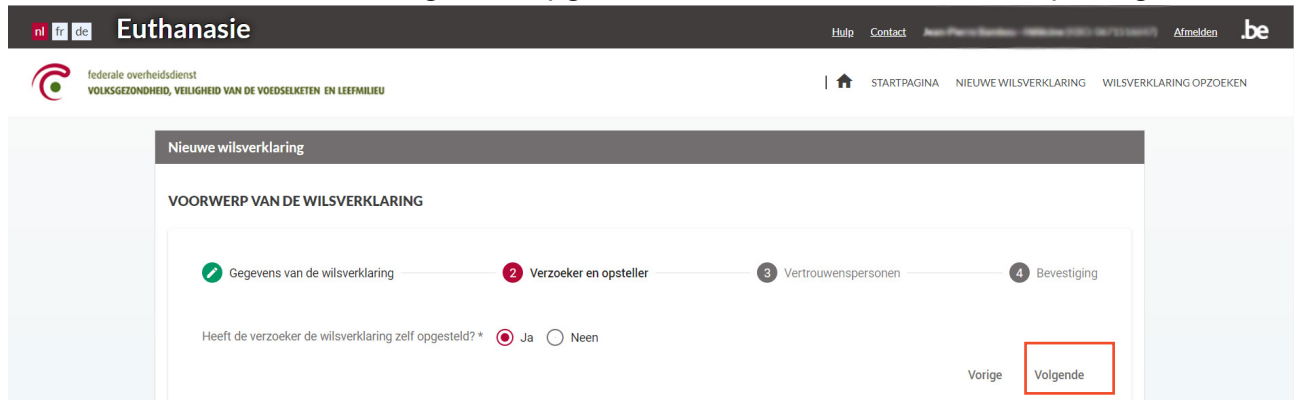
Volgende



## Verzoeker en opsteller

Voor elke wilsverklaring die u invoert, moet u aangeven wie deze heeft opgesteld; de verzoeker zelf of iemand anders (de "Opsteller").

Als de verzoeker de verklaring heeft opgesteld, selecteert u "Ja" en klikt op "Volgende".



Nieuwe wilsverklaring

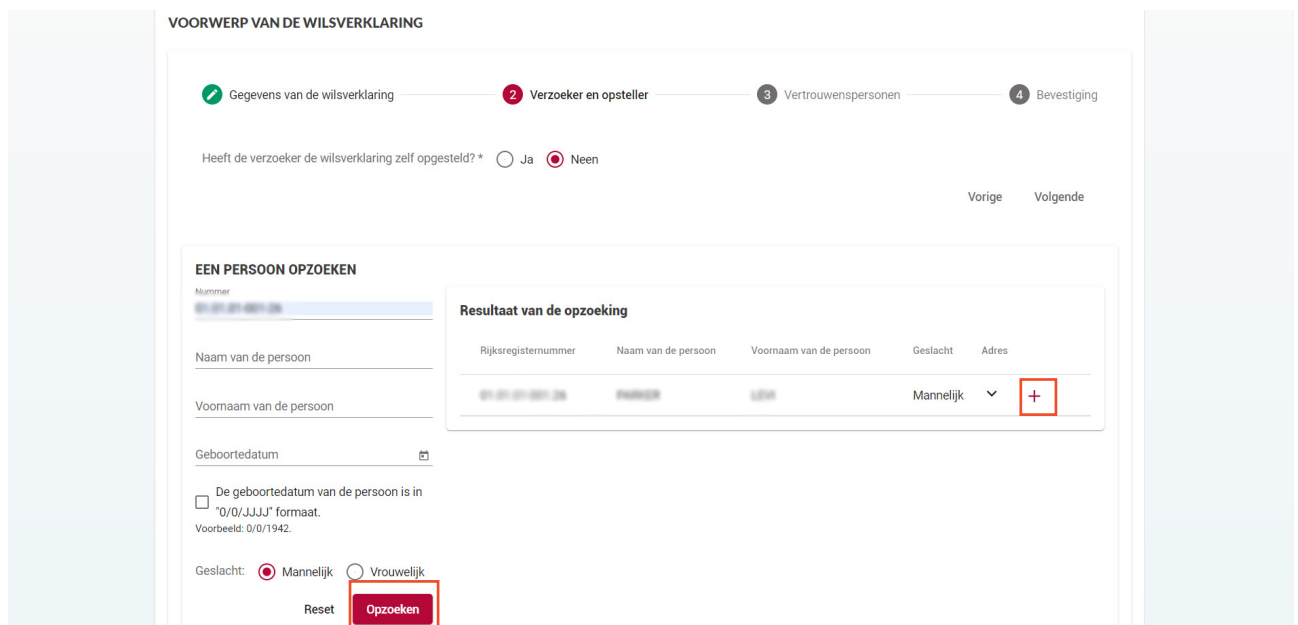
VOORWERP VAN DE WILSVERKLARING

Gegevens van de wilsverklaring — 2 Verzoeker en opsteller — 3 Vertrouwenspersonen — 4 Bevestiging

Heeft de verzoeker de wilsverklaring zelf opgesteld? \*  Ja  Neen

Vorige **Volgende**

Als het niet de verzoeker zelf is die de verklaring opgesteld heeft, moet u de opsteller vermelden. Selecteer "Nee". Het zoekvenster verschijnt onderaan het scherm.



VOORWERP VAN DE WILSVERKLARING

Gegevens van de wilsverklaring — 2 Verzoeker en opsteller — 3 Vertrouwenspersonen — 4 Bevestiging

Heeft de verzoeker de wilsverklaring zelf opgesteld? \*  Ja  Neen

Vorige Volgende

**EEN PERSOON OPZOEKEN**

Nummer  
[Redacted]

Naam van de persoon

Voornaam van de persoon

Geboortedatum

De geboortedatum van de persoon is in "D/0/JJJJ" formaat.  
Voorbeeld: 0/0/1942.

Geslacht:  Mannelijk  Vrouwelijk

Reset **Opzoeken**

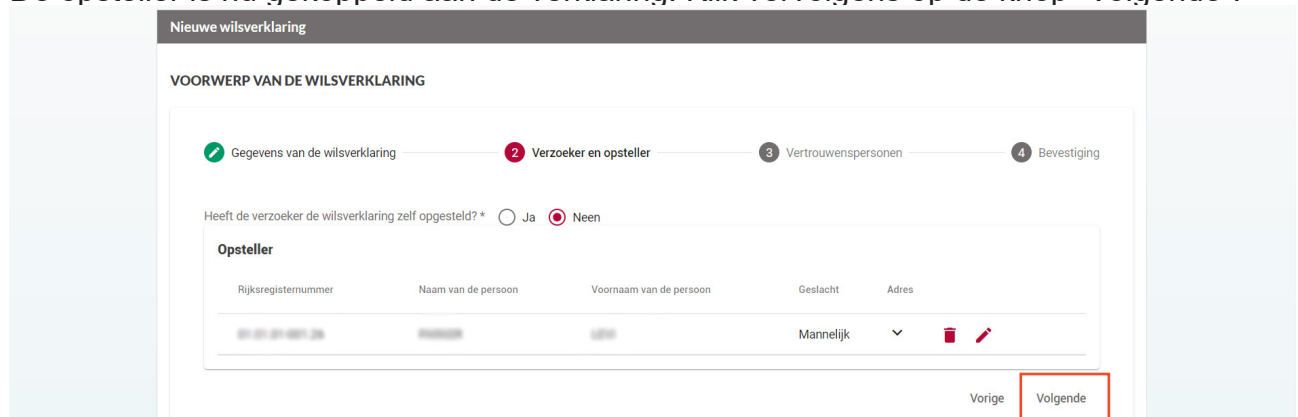
**Resultaat van de opzoeking**

Rijksregisternummer	Naam van de persoon	Voornaam van de persoon	Geslacht	Adres
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Mannelijk	[Redacted]

[Redacted] **+**

Zoek de opsteller (op basis van zijn Rijksregisternummer of de combinatie van achternaam, voornaam, geboortedatum en geslacht). Het resultaat van uw zoekopdracht verschijnt aan de rechterkant. Om de opgezochte persoon als opsteller toe te voegen, klikt u op +.

De opsteller is nu gekoppeld aan de verklaring. Klik vervolgens op de knop "Volgende".



Nieuwe wilsverklaring

VOORWERP VAN DE WILSVERKLARING

Gegevens van de wilsverklaring — 2 Verzoeker en opsteller — 3 Vertrouwenspersonen — 4 Bevestiging

Heeft de verzoeker de wilsverklaring zelf opgesteld? \*  Ja  Neen

**Opsteller**

Rijksregisternummer	Naam van de persoon	Voornaam van de persoon	Geslacht	Adres
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Mannelijk	[Redacted]

Vorige **Volgende**



## Vertrouwenspersonen

De verzoeker kan - als hij dat wenst - één of meerdere vertrouwenspersonen aanduiden. De vertrouwenspersoon informeert de behandelend arts als de verzoeker daartoe niet meer in staat is.

Klik op de knop “Een vertrouwenspersoon toevoegen” om een (of meerdere) vertrouwenspersoon toe te voegen. Het zoekmenu verschijnt onderaan het scherm.

Nieuwe wilsverklaring

VOORWERP VAN DE WILSVERKLARING

Gegevens van de wilsverklaring Verzoeker en opsteller **3** Vertrouwenspersonen 4 Bevestiging

**VERTROUWENSPERSONEN**

U kunt maximum 10 vertrouwenspersonen invoeren. Als er meer dan 10 zijn, dan dient u het totale aantal te preciseren. De volgorde van voorkeur kan u veranderen door te slepen.

Prioriteit	Rijksregisternummer	Naam van de persoon	Voornaam van de persoon	Geslacht
------------	---------------------	---------------------	-------------------------	----------

Een vertrouwenspersoon toevoegen

Vorige Volgende

**EEN PERSOON OPZOEKEN**

Nummer  
01 21 21 4821 26

Naam van de persoon

Voornaam van de persoon

Geboortedatum

De geboortedatum van de persoon is in "0/0/JJJJ" formaat.  
Voorbeeld: 0/0/1942.

Geslacht:  Mannelijk  Vrouwelijk

Reset **Opzoeken**

**Resultaat van de opzoeking**

Rijksregisternummer	Naam van de persoon	Voornaam van de persoon	Geslacht	Adres
01 21 21 4821 26	Peter	Jan	Mannelijk	

Zoek de vertrouwenspersoon (op basis van zijn Rijksregisternummer of de combinatie van achternaam, voornaam, geboortedatum en geslacht). Het resultaat van uw zoekopdracht verschijnt aan de rechterkant. Om de opgezochte persoon als opsteller toe te voegen, klikt u op + .

### Opmerkingen:

- De vertrouwenspersoon mag niet dezelfde persoon zijn als de verzoeker.
- U kunt maximum 10 vertrouwenspersonen invoeren. Als er meer dan 10 zijn, dient u het totale aantal te preciseren. U kan de volgorde van de vertrouwenspersonen veranderen door ze te slepen.

De vertrouwenspersoon is nu gelinkt aan de wilsverklaring. Klik vervolgens op de knop “Volgende”.

Nieuwe wilsverklaring

VOORWERP VAN DE WILSVERKLARING

Gegevens van de wilsverklaring Verzoeker en opsteller **3** Vertrouwenspersonen 4 Bevestiging

**VERTROUWENSPERSONEN**

U kunt maximum 10 vertrouwenspersonen invoeren. Als er meer dan 10 zijn, dan dient u het totale aantal te preciseren. De volgorde van voorkeur kan u veranderen door te slepen.

Prioriteit	Rijksregisternummer	Naam van de persoon	Voornaam van de persoon	Geslacht
1	01 21 21 4821 26	Peter	Jan	Mannelijk

Een vertrouwenspersoon toevoegen

Vorige **Volgende**



## Bevestiging

Het overzicht van de wilsverklaring verschijnt op het scherm. Controleer of alle ingevoerde gegevens correct zijn.

The screenshot shows the 'Nieuwe wilsverklaring' (New Will Declaration) page. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Gegevens van de wilsverklaring', 'Verzoeker en opsteller', 'Vertrouwenspersonen', and 'Bevestiging'. The 'Bevestiging' step is highlighted with a red circle and the number 4. Below the progress bar, there is a warning message: 'Verifieer of alle ingevoerde gegevens correct zijn voor u de wilsverklaring registreert'. A blue button labeled 'Initiële wilsverklaring' is visible. The main content area is divided into three sections: 'WILSVERKLARING', 'OFFICIËLE GEGEVENS VAN DE VERZOEKER', and 'DE VERTROUWENSPERSONEN'. The 'WILSVERKLARING' section shows the date '25/09/2022' and the type 'Initiële wilsverklaring'. The 'OFFICIËLE GEGEVENS VAN DE VERZOEKER' section displays the applicant's details: Name (Roderik Olsch), Address (Elsbethstraat 129, Bus 160, 2017AS Middelburg, BELGIË), National Register Number (99.08.21.001.26), Date of Birth (21/05/1980), and Gender (Mannelijk). The 'DE VERTROUWENSPERSONEN' section shows a table with one entry: National Register Number (99.08.21.001.26), Name (Roderik), First Name (Luis), Gender (Mannelijk), and Address (dropdown arrow). At the bottom right, there are 'Vorige' and 'Opslaan' buttons.

Is alles correct, klik dan op “Volgende”.

De wilsverklaring is nu aangemaakt.