

Check In and Out at Work: Procedures bij technisch defect, nalatigheid en vergissing

Onderstaande procedures geven weer wat ondernemingen moeten doen bij de volgende situaties:

1. De werknemer is in de onmogelijkheid om aanwezigheidsregistraties uit te voeren wegens een technisch defect.
2. De werknemer is vergeten om de aanwezigheidsregistratie uit te voeren.
3. De werknemer heeft zich vergist bij het uitvoeren van de registratie en/of de werkgever ziet opmerkingen in de onlinedienst.

1. De werknemer is niet in de mogelijkheid om aanwezigheidsregistraties uit te voeren wegens een technisch defect

Oorzaak van het technische probleem	Oplossing
Softwareleverancier (Track & Trace, badgelezer, ERP-planningstool ...) of het IT-systeem van de onderneming/werkgever	Contacteer eerst de leverancier of de onderneming/werkgever om samen met hen een oplossing te zoeken.
Externe derde partij (leverancier van internetverbinding, telefoonoperator, energieleverancier ...)	U hoeft niets te doen en de medewerker hoeft geen aanwezigheidsregistratie meer uit te voeren voor de duur van de niet-beschikbaarheid. Die moet wel verifieerbaar zijn.
De dienst Check In and Out at Work is niet beschikbaar.	U hoeft niets te doen en de medewerker hoeft geen aanwezigheidsregistratie meer uit te voeren voor de duur van de niet-beschikbaarheid. Die moet wel verifieerbaar zijn.
De medewerker is de smartphone vergeten of de batterij is leeg.	In dat geval kan er geen aanwezigheidsregistratie gebeuren. De betrokken persoon riskeert een sanctie bij een mogelijke controle.

Gedetailleerde procedure

1. Als medewerkers zich registreren via een systeem dat afkomstig is van een softwareleverancier (Track & Trace, badgelezer, ERP-planningstool ...), neem dan eerst contact op met uw leverancier. Ga na of het probleem niet veroorzaakt wordt door de software en of de leverancier het kan oplossen. Als het probleem veroorzaakt wordt door de software en uw leverancier kan het niet verhelpen, gaat u over naar stap 2.
2. Probeer om uw medewerkers de registratie via een ander kanaal in orde te laten brengen (onlinedienst via desktop of mobiel). Bent u een onderaannemer? Bespreek dan op voorhand, wanneer u met uw medecontractant afspraken maakt over het registratiemiddel, dat het kanaal kan wijzigen wanneer het afgesproken middel niet bruikbaar blijkt te zijn.
3. Lukt de registratie via geen enkel kanaal? Als het probleem niet veroorzaakt wordt door u of door middelen die u ter beschikking stelt, maar te wijten is aan de infrastructuur (bijvoorbeeld: elektriciteitspanne, internet buiten dienst ...), dan zijn de medewerkers vrijgesteld van de verplichting om op dat moment aanwezigheden te registreren. De reden die u inroept om geen aanwezigheden te laten registreren kan eventueel geverifieerd worden door de bevoegde diensten. Eens het technisch defect verholpen is, moeten de medewerkers zich bij het eerstvolgende registratiemoment (begin of einde van het werk) registreren.

2. De werknemer is vergeten de aanwezigheidsregistratie uit te voeren

In dat geval is er geen aanwezigheidsregistratie gebeurd. Deze situatie kan niet rechtgezet worden.

3. De werknemer heeft zich vergist bij het uitvoeren van de registratie en/of u ziet opmerkingen in de onlinedienst

Onderstaande tabel geeft alle opmerkingen weer die de onlinedienst Check In and Out at Work kan genereren. U kunt die in de [onlinedienst](#) consulteren.

Raadpleeg de tabel om te weten welke actie u bij welke opmerking moet ondernemen. Slechts in enkele gevallen kan u aan de RSZ een aanpassing van registraties aanvragen, door het invullen van het webformulier waar in de tabel naar wordt verwezen. Het webformulier zal midden augustus 2024 beschikbaar zijn.

Tabel met opmerkingen, oorzaken en acties

Opmerking in de onlinedienst	Oorzaak van de opmerking	Te ondernemen actie
1. Er bestaat geen relatie tussen de werknemer en de onderneming.	De Dimona-aangifte werd niet correct ingevuld. Er werd geen aangifte ingediend, of de werknemer registreerde zich voor de verkeerde onderneming.	Controleer of het om een werknemer van uw onderneming gaat. Is dat het geval, doe dan de Dimona-aangifte of pas ze aan. Is dat niet het geval, dan registreerde de werknemer zich voor de verkeerde onderneming. Meld deze situatie binnen de 30 dagen via het webformulier.
2. De relatie tussen de werknemer en de onderneming is niet meer actief.	De Dimona-aangifte werd niet correct ingevuld. Er werd geen aangifte ingediend, of de werknemer registreerde zich voor de verkeerde onderneming.	Controleer of het om een werknemer van uw onderneming gaat. Is dat het geval, doe dan de Dimona-aangifte of pas ze aan. Is dat niet het geval, dan registreerde de werknemer zich voor de verkeerde onderneming. Meld deze situatie binnen de 30 dagen via het webformulier.
3. De onderneming is geen werkgever of zelfstandige.	Na vergelijking van gegevens uit verschillende bronnen werd een inconsistentie vastgesteld.	Verifieer het statuut van uw onderneming bij de bevoegde organisaties (RSZ, RSVZ, KBO ...).
4. De onderneming bestaat niet.	Na vergelijking van gegevens uit verschillende bronnen werd een inconsistentie vastgesteld.	Verifieer het statuut van uw onderneming bij de bevoegde organisaties (RSZ, RSVZ, KBO ...).
5. De geregistreerde persoon is geen houder van een wettelijke functie voor dit bedrijf.	Na vergelijking van gegevens uit verschillende bronnen werd een inconsistentie vastgesteld.	Verifieer het statuut van uw onderneming bij de bevoegde organisaties (RSZ, RSVZ, KBO ...).
16. De werkgever is inactief in het repertorium.	Na vergelijking van gegevens uit verschillende bronnen werd een inconsistentie vastgesteld.	Verifieer het statuut van uw onderneming bij de bevoegde organisaties (RSZ, RSVZ, KBO ...).
6. Er bestaat geen Limosa voor deze identificatie.	De Limosa-aangifte werd niet correct ingevuld. Er werd geen aangifte ingediend, of de werknemer registreerde zich voor de verkeerde onderneming.	Controleer of het om een werknemer van uw onderneming gaat. Is dat het geval, doe dan de Limosa-aangifte of pas ze aan. In het andere geval registreerde de werknemer zich voor de verkeerde onderneming. Meld deze situatie binnen de 30 dagen via het webformulier.

7. Limosa bestaat maar is niet actief.	De Limosa-aangifte werd niet correct ingevuld. Er werd geen aangifte ingediend, of de werknemer registreerde zich voor de verkeerde onderneming.	Controleer of het om een werknemer van uw onderneming gaat. Is dat het geval, doe dan de Limosa-aangifte of pas ze aan. In het andere geval registreerde de werknemer zich voor de verkeerde onderneming. Meld deze situatie binnen de 30 dagen via het webformulier.
8. Geen Limosa voor dit INSZ-BIS	De Limosa-aangifte werd niet correct ingevuld. Er werd geen aangifte ingediend, of de werknemer registreerde zich voor de verkeerde onderneming.	Controleer of het om een werknemer van uw onderneming gaat. Is dat het geval, doe dan de Limosa-aangifte of pas ze aan. In het andere geval registreerde de werknemer zich voor de verkeerde onderneming. Meld deze situatie binnen de 30 dagen via het webformulier.
9. Geen actieve Limosa voor dit INSZ-BIS.	De Limosa-aangifte werd niet correct ingevuld. Er werd geen aangifte ingediend, of de werknemer registreerde zich voor de verkeerde onderneming.	Controleer of het om een werknemer van uw onderneming gaat. Is dat het geval, doe dan de Limosa-aangifte of pas ze aan. In het andere geval registreerde de werknemer zich voor de verkeerde onderneming. Meld deze situatie binnen de 30 dagen via het webformulier.
10. Er bestaat geen Aangifte van Werken voor deze identificatie.	De Aangifte van Werken (AvW) is niet correct ingevuld. Er is geen aangifte ingediend of de medewerker registreerde zich met een fout aangiftenummer.	Controleer of er een aangifte is gedaan en pas ze zo nodig aan in de onlinedienst AvW. Als de medewerker zich registreerde met een fout aangiftenummer, meldt u dat binnen de 30 dagen via het webformulier.
11. De Aangifte van Werken bestaat maar is niet actief.	De Aangifte van Werken (AvW) is niet correct ingevuld. Er is geen aangifte ingediend of de medewerker registreerde zich met een fout aangiftenummer.	Controleer of er een aangifte is gedaan en pas ze zo nodig aan in de onlinedienst AvW. Als de medewerker zich registreerde met een fout aangiftenummer, meldt u dat binnen de 30 dagen via het webformulier.
12. De onderneming heeft geen contract in de Aangifte van Werken.	De Aangifte van Werken (AvW) is niet correct ingevuld. Er is geen aangifte ingediend of de medewerker registreerde zich met een fout aangiftenummer.	Controleer of er een aangifte is gedaan en pas ze zo nodig aan in de onlinedienst AvW. Als de medewerker zich registreerde met een fout aangiftenummer, meldt u dat binnen de 30 dagen via het webformulier.

17. Het contract in de Aangifte van Werken is niet actief.	De Aangifte van Werken (AvW) is niet correct ingevuld. Er is geen aangifte ingediend of de medewerker registreerde zich met een fout aangiftenummer.	Controleer of er een aangifte is gedaan en pas ze zo nodig aan in de onlinedienst AvW. Als de medewerker zich registreerde met een fout aangiftenummer, meldt u dat binnen de 30 dagen via het webformulier.
15. INSZ is onbekend.	Het INSZ/rijksregisternummer bestaat niet of is niet gekend.	U hoeft geen actie te ondernemen.
21. Twee of meer IN's na elkaar	De medewerker heeft zich vergist in het type registratie.	U hoeft geen actie te ondernemen.
22. Twee of meer OUT's na elkaar	De medewerker heeft zich vergist in het type registratie.	U hoeft geen actie te ondernemen.
24. OUT zonder dat er in de 24 uur voordien een IN was	De medewerker vergat zich te registreren.	In dit geval is er geen aanwezigheidsregistratie gebeurd. Deze situatie kan niet rechtgezet worden.
25. Geen GPS-coördinaten door een weigering om te lokaliseren of een technisch probleem.	De medewerker heeft de lokalisatie op de smartphone niet geactiveerd.	Bespreek met de medewerker hoe de GPS op de smartphone moet worden geactiveerd.
32. Termijn voor ontvangst van de registratie overschreden	De tijd verstreken tussen de registratie en de ontvangst ervan is groter dan of gelijk aan de ingestelde tijdslimiet. De klok op het badgesysteem is niet juist ingesteld.	Controleer de werking van uw tijdsregistratiesysteem.
33. Link tussen werkgever en AvW niet gecontroleerd	Onze dienst heeft niet kunnen verifiëren of de werkgever daadwerkelijk deel uitmaakt van de AVW.	U hoeft geen actie te ondernemen.
34. Registratie geweigerd door CAW.	Sommige opmerkingen kunnen niet worden berekend.	Controleer de registratie om zeker te zijn dat ze correct is.
35. Dienst geocoding niet beschikbaar	Er is een probleem met onze dienst.	U hoeft geen actie te ondernemen. Vaak is dit probleem de volgende nacht opgelost.

36. GPS-coördinaten niet correct	De GPS-coördinaten zijn niet correct.	Controleer de ingevoerde GPS-coördinaten. U hoeft niets te doen voor de al gecreëerde registratie, maar u moet wel de coördinaten corrigeren voor toekomstige registraties.
37. Adres niet verifieerbaar wegens ontbrekende informatie	Ons systeem kan het adres niet verifiëren. Mogelijk ontbreken er gegevens (gemeente, straat of nummer).	Controleer het adres. Als het correct is, hoeft u niets te doen. Als het onjuist is, moet u de gegevens corrigeren voor toekomstige registraties.
38. Adres kan niet bepaald worden op basis van het ingegeven adres.	Het opgegeven adres is onjuist.	Controleer de spelling voor toekomstige registraties.