

Handleiding: Tijdelijke werkloosheid

Invoering van de mededelingen TW op het portaal van de Sociale Zekerheid

Aanmelden

Onderneming nl Over de Sociale Zekerheid Contact Help

Sociale zekerheid / Onderneming

Toegang tot de beveiligde onlinediensten [Zich aanmelden](#)

Eerste keer hier? [e-Box Enterprise](#) [Kalender](#) [TechLib](#) [Registreren](#)

Tijdelijke werkloosheid

03/05/2022: Aanmelden met gebruikersnaam en wachtwoord niet meer mogelijk vanaf 1 juni 2022

Onder "**tijdelijke werkloze**" verstaan we een werknemer die door een arbeidsovereenkomst verbonden is, waarvan de uitvoering tijdelijk geheel of gedeeltelijk geschorst is.

Met de onlinedienst Tijdelijke werkloosheid kunt u als werkgever:

- een aanvraag tot tijdelijke werkloosheid van één of meerdere werknemers doen, en
- de eindbeslissing van de RVA bekijken.

De beslissing van de RVA is beschikbaar in PDF-vorm de dag nadat ze effectief genomen is. Is de beslissing positief, dan kan uw werknemer aanspraak maken op een werkloosheidsuitkering als tijdelijk werkloze.

Wanneer u uw aangifte via elektronische gestructureerde berichten gedaan heeft, ontvangt u de eindbeslissing van de RVA langs dezelfde weg.

Voor meer informatie kunt u hier terecht:

[Elektronische mededeling van de tijdelijke werkloosheid aan de RVA](#)

[Tijdelijke werkloosheid ten gevolge van het uitbreken van het Coronavirus COVID-19](#)

[Tijdelijke werkloosheid](#)

Algemene info

- Over de tijdelijke werkloosheid
- Wie doet aangifte?
- Na de aangifte

Invoeren

- Handleiding Tijdelijke werkloosheid Step by step
- Tijdelijke werkloosheid invoeren**

Persoonsgegevens

- Meer informatie over persoonsgegevens vind je op de website van RVA

TechLib

Ga naar de technische bibliotheek



Toegang krijgen tot de beveiligde diensten

Met uw elektronische identiteitskaart (eID)

Met uw token

Met unieke code, gegenereerd door een mobiele applicatie


Met de mobiele app itsme

[Zich aanmelden](#) via CSAM

Opgelet! Vrije beroepen en ondernemingen die een aanvraag tot tijdelijke toegang voor dringende Limosa-aangiftes hebben aanmelding.



Aanmelden



nl fr de en

 Aanmelden bij de online overheid

Kies uw digitale sleutel om aan te melden [Hulp nodig?](#)



Digitale sleutel(s) met **eID** of **digitale identiteit**



 **AANMELDEN**
met eID kaartlezer 



 **AANMELDEN**
via itsme 

[Je itsme-account aanmaken](#)

Digitale sleutel(s) met **beveiligingscode** en **gebruikersnaam + wachtwoord**

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via e-mail 

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via mobiele app 

 **AANMELDEN**
met beveiligingscode via token 

Welkomstscherm van de nieuwe applicatie



1 Een mededeling aangemaakt in de oude toepassing raadplegen, wijzigen of schrappen [De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen >](#)

Welkom in de nieuwe applicatie voor tijdelijke werkloosheid [Meer info](#)

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)

Adres
Keizerslaan 7, 1000 Brussel

Ondernemingsnummer
0206.737.484

+ Een mededeling indienen

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

3TU-____-____

Naam, Voornaam, INSZ

+ Meer filters

Mededelingen 181

[De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen](#)

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	05/07/2024	01/07/2024	30/07/2024	3TU-7026726-12-6	Overmacht	In afwachting	-
-	05/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-8901414-75-6	Overmacht	Niet relevant	-
Verwijdering	05/07/2024	24/10/2024	28/11/2024	3TU-3237494-09-9	Technische stoornis Aard van de stoornis	Niet relevant	-

Uw gegevens worden hier vermeld:
Naam
Adres
KBO

Mededelingen ingevoerd in de oude toepassing vindt u terug via deze knoppen

Alle mededelingen die u via de nieuwe app heeft ingevoerd, vindt u hier

Beslissingsbrieven

Status van de mededeling

Door hier te klikken, krijgt u de details van elke mededeling, evenals de mogelijkheid om deze te wijzigen of te verwijderen

Details van een mededeling

[< Terug naar de lijst met mededelingen](#)

Huidige mededeling

Slecht weer	Ticketnummer 3TU-2670706-86-4	Begin van de werkloosheid 03/12/2023	Einde van de werkloosheid -	Beslissing RVA In afwachting
-------------	----------------------------------	---	--------------------------------	---------------------------------

Algemene info

Actie nog mogelijk tot 15/01/2024

Oorsprong **WEB**
 Aanmaakdatum **03/12/2023**
 Aangemaakt door [redacted]
 Werkloosheidsbureau **BRUSSEL**

Nadat u op de kleine pijl hebt geklikt, verschijnt de detailpagina en wordt alle informatie van de mededeling hernomen.

Wat – Gegevens

Aard van het slechte weer **REGEN**

Aard van het werk **test**

Veroorzaakte complicaties **test**

Begindatum van de werkloosheid **21/11/2023**

U kunt de mededeling via deze knoppen bewerken of verwijderen. De datum tot wanneer de wijziging mogelijk is, wordt hieronder weergegeven.

Waar – Adres van de bouwplaats

Land **BELGIE**

Straat **test, 78 /a**

Gemeente/Stad **8800 Roeselare**

Door wie – Werkgever / Volmachtouder

Adres Ondernemingsnummer

Exploitatiezetel

Adres
 Benaming
 Nr. vestigingsseenheid

Informatie over de contactpersoon

Naam **test**

Voornaam **test**

E-mail **test@test.be**

Telefoon

Gsm **0000/00.00.00**

Voor wie – Werknemers

Het is geen mededeling voor uitzendkrachten die bij een klant werken.

Geselecteerde werknemers

Filter

INSZ	Naam	Voornaam
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]



Een mededeling invoeren

**Voorziene tijdelijke
werkloosheid wegens
economische oorzaken**

Introductie van een nieuwe mededeling (NIEUWE APP)

+ Een mededeling indienen

In het startscherm >klik op deze knop om een nieuwe mededeling in te dienen.

Nieuwe mededeling

1 Type

Type tijdelijke werkloosheid

Economische oorzaken  Slecht weer  Technische stoornis  Overmacht  Sociale actie 

Keuze

Voorafgaand Eerste effectieve dag

U kunt een regeling van tijdelijke werkloosheid wegens werkgebrek invoeren als u er tijdelijk niet in slaagt om het bestaande werkritme in uw onderneming te handhaven vanwege economische factoren.

Welke werknemers

- Arbeiders
- Bedienden

Te doorlopen stappen

- Basisvoorwaarden, enkel voor bedienden
- Voorafgaande mededeling aan de RVA
- Mededeling 1ste effectieve dag tijdelijke werkloosheid aan de RVA
- Toepassing eC3.2 of aflevering van de papieren controlekaart C3.2A + inschrijving in het validatieboek (behalve bouwsector)
- ASR 2 (aangifte vaststellen recht tijdelijke werkloosheid)
- ASR 5 (maandelijkse aangifte van de uren tijdelijke werkloosheid)

Resources

- Infobladen arbeiders: [E20](#), [E21](#), [E22](#).
- Infobladen bedienden: [E20](#), [E54](#), [E55](#).
- [DRS 2](#)
- [DRS 5](#)
- [eC3.2](#)

Stap 1 "TYPE":

Keuze van het type werkloosheid
Klik vervolgens op "Volgende"

Volgende

Periode van tijdelijke werkloosheid

Begindatum van de werkloosheid*

DD.MM.JJJJ



Einddatum van de werkloosheid*

DD.MM.JJJJ



Economische situatie

Nr. paritair comité*

____.

Paritair comité*



Lijst van de paritaire comités

Economische oorzaak*



[Meer info >](#)

Stap 2 "WAT":

- Geef de periode van tijdelijke werkloosheid in.
- Vul het nummer en de beschrijving van uw paritair comité in.
- Selecteer de economische oorzaak
- Klik op "Volgende".

Via deze knop kunt u de lijst van de bestaande paritaire comités raadplegen

Soort regeling

Voor de weergave van de soorten regelingen moet eerst het paritair comité worden ingegeven. De gegevens van elke regeling worden automatisch aangepast aan het gekozen paritair comité, rekening houdend met de afwijkingen.

[Meer informatie over de soorten regelingen >](#)

VOLLEDIGE SCHORSING

Termijn tussen het versturen van de mededeling en het begin van de tijdelijke werkloosheid **7 kalenderdagen**
Maximumaantal dagen tijdelijke werkloosheid **28 kalenderdagen**

GROTE SCHORSING (GEDEELTELIJKE ARBEID)

Termijn tussen het versturen van de mededeling en het begin van de tijdelijke werkloosheid **7 kalenderdagen**
Maximumaantal dagen tijdelijke werkloosheid **92 kalenderdagen**

KLEINE SCHORSING (GEDEELTELIJKE ARBEID)

Termijn tussen het versturen van de mededeling en het begin van de tijdelijke werkloosheid **7 kalenderdagen**
Maximumaantal dagen tijdelijke werkloosheid **366 kalenderdagen**

Opmerkingen

Aanvullende informatie

0/180

Verklaring op erewoord

Ik verbind me ertoe geen werken aan derden uit te besteden die de werknemers hadden moeten uitvoeren gedurende de schorsing van de uitvoering van hun arbeidsovereenkomst.

Vorige

Volgende

Stap 2 "WAT":

- Selecteer de soort regeling die van toepassing is.
 - De soorten regelingen en termijnen zijn afhankelijk van het ingegeven paritair comité
 - U heeft de mogelijkheid om aanvullende informatie mee te geven
- Kruis het vakje 'Verklaring op erewoord' aan, * Dit vakje is verplicht
- Klik op "Volgende".

3 Door wie

Adres

Ondernemingsnummer

Exploitatiezetel

Selecteer uw exploitatiezetel in de KBO-lijst.*

Postcode

Adres	Benaming	Nr. vestigingseenheid
<input type="radio"/>		

Vorige **1** Volgende

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?
Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#).

Stap 3: "DOOR WIE":
 - Selecteer de exploitatiezetel.
 - Vul de informatie over de contactpersoon in.
 - Klik op "Volgende".

Informatie over de contactpersoon

Naam* Voornaam*

E-mail*

Gsm* en/of

Vorige **Volgende**

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

Ja

Nee

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Als u geen uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Nee'.

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

Ja

Nee

Gegevens van de klant

Naam van de onderneming *

! Dit is een verplicht veld.

Ondernemingsnummer *

0000000000

! Dit is een verplicht veld. Ongeldig ondernemingsnummer

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

Afdeling: [Een afdeling toevoegen](#)

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Als u een uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Ja'.

-Vul de gegevens in van de klant waar de uitzendkracht tewerkgesteld is.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

Afdeling: [Een afdeling toevoegen](#)

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Er zijn drie manieren om de lijst van de werknemers die tijdelijke werkloos zijn wegens economische redenen in te dienen.
 - Eerst kan er gebruik worden gemaakt van de Dimona lijst
 - Er kan ook een lijst met INSZ worden geïmporteerd.
 - U heeft ook een mogelijkheid om een gehele afdeling van uw onderneming toe te voegen

Lijst van de werknemers



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



<input type="checkbox"/>	INSZ	Naam	Voornaam	Critère d'invalidité
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	-
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	-
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	-
<input checked="" type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	-
<input type="checkbox"/>	[redacted]	[redacted]	[redacted]	-



10

per pagina

1 - 10 van de 107

Vorige

1

2

3

4

5

...

Volgende

Vindt u een werknemer niet in de lijst terug? Ga dan even na of u wel al uw werknemers in de toepassing hebt aangegeven. [Dimona](#)

Toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

*Via Dimona-lijst

-De Dimona lijst toont alle werknemers van het bedrijf die geregistreerd zijn in het Dimona bestand.

-Met deze knop kan u alle werknemers van het bedrijf selecteren.

- Met deze knop kan u individueel de werknemers selecteren.

- Klik op 'Toevoegen' na het selecteren van de werknemers.

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Als een werknemer niet in deze lijst staat, controleer of deze werknemer ingeschreven is in het Dimona bestand.

- Na het toevoegen van een nieuwe werknemer in het Dimona bestand kan u de lijst vernieuwen en verschijnt deze werknemer in de lijst.



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ

Naam

Voornaam

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	

Toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Met deze knop kan u de geselecteerde werknemers bekijken.

- Het 'vuilnisbak-icoon' laat u toe om een geselecteerde werknemer te verwijderen.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

8 Geselecteerde werknemers

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

Vorige

Volgende

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Na het selecteren van de werknemers in het Dimona bestand krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00



Plaats hier een document

of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

De werknemers toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

*via een Excel-bestand

- Het document dat wordt opgeladen moet in het formaat ,xls, ,xlsx zijn.
- De eerste kolom van het document moet het INSZ-Nummer van de werknemer zijn.
- Het formaat van het INSZ-nummer moet zoals hier vermeld zijn.
- Klik op 'Toevoegen' na het uploaden van het document.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

✓ **Werknemer HDC.xlsx** 8.69 KB
Nov 22, 2023

Detectie van de werknemers

✓ 1 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

✓ **Werknemer HDC.xlsx** 17.02 KB
Nov 20, 2023

Detectie van de werknemers

❗ 2 fouten gedetecteerd. We hebben geen link kunnen leggen tussen het INSZ en de Dimona-databank van de onderneming. Als u deze fout negeert, zullen de ongedijde gegevens niet worden geïmporteerd. [De lijst met fouten downloaden](#)

✓ 9 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Na het uploaden van uw document met de lijst van werknemers voert de applicatie een controle uit van het aantal correct geladen werknemers.
- Als uw lijst met werknemers fouten bevat dan zal dit ook worden gedetecteerd.
- U kan dan de lijst met fouten downloaden.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

9 Geselecteerde werknemers



[De lijst downloaden](#)



[De lijst verwijderen](#)



[Vorige](#)

[Volgende](#)

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Na het uploaden van het document krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

Afdeling: U moet de naam van die afdeling en het ticketnummer vermelden in de [aangifte sociaal risico scenario 5](#)



Dit is een verplicht veld.

[Vorige](#)

[Volgende](#)

STAP 4: 'VOOR WIE'

* Via Afdeling toevoegen

- Vul de naam in van uw afdeling
- Deze naam moet ook vermeld worden in de aangifte sociaal risico scenario 5.
- Klik op 'Volgende'

5

Bevestiging

Vorige

De mededeling versturen

De mededeling versturen

Controleer of de informatie correct is voordat u de mededeling naar de RVA stuurt.

Mijn mededeling nalezen

Ja, ik wil ze versturen

STAP 5: 'BEVESTIGING'

- Controleer als alle gegevens van de mededeling correct zijn ingevuld, na het bevestigen van de mededeling kunnen bepaalde zaken niet meer worden gewijzigd.
- Klik op 'De mededeling versturen'.
- Hierna krijgt u nogmaals de optie om de mededeling opnieuw na te lezen
- Als alles correct is klik op 'Ja, ik wil ze versturen'.

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Voorafgaande mededeling economische oorzaak

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: [3TU-8634885-86-0](#).

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 09/06/2024 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zullen de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat geldt zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk of volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering zal er ook steeds een brief per post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, brengt de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Uit de mededeling zelf blijkt echter niet dat het om een economische oorzaak gaat.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

Begrepen

-De pagina 'Ontvangstbevestiging' bevestigt dat de mededeling is verzonden en er wordt een ticketnummer gegenereerd.
-Lees de tekst en klik vervolgens op 'Begrepen'.
- U wordt dan doorverwezen naar de pagina met de communicaties.



**Tijdelijke
werkloosheid
wegens slecht weer**

Welkomsscherm van de nieuwe applicatie



Een mededeling aangemaakt in de oude toepassing raadplegen, wijzigen of schrappen [De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen >](#)

Welkom in de nieuwe applicatie voor tijdelijke werkloosheid [Meer info](#)

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)

Adres
Keizerslaan 7, 1000 Brussel

Ondernemingsnummer
0206.737.484

+ Een mededeling indienen

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

3TU-____-____

Naam, Voornaam, INSZ

+ Meer filters

Mededelingen 181

[De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen](#)

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	05/07/2024	01/07/2024	30/07/2024	3TU-7026726-12-6	Overmacht	In afwachting	-
-	05/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-8901414-75-6	Overmacht	Niet relevant	-
Verwijdering	05/07/2024	24/10/2024	28/11/2024	3TU-3237494-09-9	Technische stoornis Aard van de stoornis	Niet relevant	-

Uw gegevens worden hier vermeld:
Naam
Adres
KBO

Mededelingen ingevoerd in de oude toepassing vindt u terug via deze knoppen

Alle mededelingen die u via de nieuwe app heeft ingevoerd, vindt u hier

Beslissingsbrieven

Status van de mededeling

Door hier te klikken, krijgt u de details van elke mededeling, evenals de mogelijkheid om deze te wijzigen of te verwijderen

Details van een mededeling

[< Terug naar de lijst met mededelingen](#)

Huidige mededeling

Slecht weer	Ticketnummer 3TU-2670706-86-4	Begin van de werkloosheid 03/12/2023	Einde van de werkloosheid -	Beslissing RVA In afwachting
-------------	----------------------------------	---	--------------------------------	---------------------------------

Algemene info

Oorsprong **WEB**

Aanmaakdatum **03/12/2023**

Aangemaakt door [redacted]

Werkloosheidsbureau **BRUSSEL**

Actie nog mogelijk tot 15/01/2024

[Wijzigen](#) [Verwijderen](#)

Nadat u op de kleine pijl hebt geklikt, verschijnt de detailpagina en wordt alle informatie van de mededeling hernomen.

U kunt de mededeling via deze knoppen bewerken of verwijderen. De datum tot wanneer de wijziging mogelijk is, wordt hieronder weergegeven.

Wat – Gegevens

Aard van het slechte weer **REGEN**

Aard van het werk **test**

Veroorzaakte complicaties **test**

Begindatum van de werkloosheid **21/11/2023**

Waar – Adres van de bouwplaats

Land **BELGIE**

Straat **test, 78 /a**

Gemeente/Stad **8800 Roeselare**

Door wie – Werkgever / Volmachtouder

[redacted]	Adres	Ondernemingsnummer
[redacted]	[redacted]	[redacted]

Exploitantiezetel

Adres [redacted]

Benaming [redacted]

Nr. vestigingsseenheid [redacted]

Informatie over de contactpersoon

Naam **test**

Voornaam **test**

E-mail **test@test.be**

Telefoon

Gsm **0000/00.00.00**

Voor wie – Werknemers

Het is geen mededeling voor uitzendkrachten die bij een klant werken.

Geselecteerde werknemers

Filter

INSZ	Naam	Voornaam
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

Introductie van een nieuwe mededeling (NIEUWE APP)

+ Een mededeling indienen

In het startscherm >klik op deze knop om een nieuwe communicatie in te dienen.

1 Type

Type tijdelijke werkloosheid

Slecht weer

Onder slecht weer worden de weersomstandigheden verstaan waarvan u in een mededeling aan de RVA aantoont dat die, gezien de aard van het werk, de uitvoering van het werk onmogelijk maken.

Welke werknemers

- Arbeiders

Te doorlopen stappen

- Mededeling slecht weer
- Afl levering C3.2A
- ASR 2 (aangifte vaststellen recht op tijdelijke werkloosheid)
- ASR 5 (maandelijkse aangifte uren tijdelijke werkloosheid)

Resources

- [Infoblad](#)
- [ASR 2](#)
- [ASR 5](#)

Technische stoornis

Overmacht (geen medische redenen)

Volgende

Stap 1 "TYPE":
Keuze van het type
werkloosheid
Klik vervolgens op "Volgende"

Aard van het slechte weer

Selecteer de best passende weersomstandigheden* [Meer informatie >](#)

- | | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> REGEN | <input type="radio"/> VORST | <input type="radio"/> WIND - STORM | <input type="radio"/> HITTE |
| <input type="radio"/> STORM | <input type="radio"/> SNEEUW | <input type="radio"/> WIND + REGEN | |
| | <input type="radio"/> REGEN + VORST | | |
| | <input type="radio"/> IJZEL | | |
| | <input type="radio"/> SNEEUW + REGEN | | |
| | <input type="radio"/> VORST + SNEEUW | | |

 Dit is een verplicht veld.

Als uw paritair comité nummer 124 is: gaat de mededeling over een geprogrammeerde winteropleiding? GEPROGRAMMEERDE WINTEROPLEIDING

Geïmpacteerd werk

Aard van het werk*

test

Omschrijving van de veroorzaakte complicaties*

test

4/180

Begin van de tijdelijke werkloosheid

Begindatum van de werkloosheid*

05/12/2023



Vorige

Volgende

STAP 2: 'WAT'

- Kies het type slecht weer.
- Voor het paritair comité nummer 124 is er de mogelijkheid om een mededeling in te voeren voor een geprogrammeerde winteropleiding.

STAP 2: 'WAT'

- Vul de aard van werken in.
- Geef een omschrijving van de veroorzaakte complicaties door het slecht weer.
- Geef de begindatum van de tijdelijke werkloosheid
- Klik op 'Volgende'

Bouwplaats

Kent u het precieze adres van de bouwplaats?

 Ja Nee**Adres van de bouwplaats**

Land*			
BELGIE			
Postcode*		Gemeente/Stad*	
9000		Gent	
Straat*		Nummer*	Bus
test		12	

Vorige

Volgende

Bouwplaats

Kent u het precieze adres van de bouwplaats?

 Ja Nee**Adres van de bouwplaats**

Land*			
BELGIE			
Postcode*		Gemeente/Stad*	
9000		Gent	
Straat*			
test			

Geef hieronder oriëntatiepunten in de nabijheid van de bouwplaats aan

Oriëntatiepunten*
bij de snelweg

14/180

STAP 3: 'WAAR'

- Als u het precieze adres van de bouwplaats kent selecteer dan 'Ja'.
- Specifieer het adres van de bouwplaats.
 - Klik op 'Volgende'.

STAP 3: 'WAAR'

- Als u het precieze adres van de bouwplaats niet kent selecteer dan 'Nee'.
- U kan in dit vak oriëntatiepunten in de nabijheid van de bouwplaats invullen.
 - Klik op 'Volgende'.

4 Door wie

Adres Ondernemingsnummer

Exploitatiezetel

Selecteer uw exploitatiezetel in de KBO-lijst.*

Postcode
Ex. 1000

Adres	Benaming	Nr. vestigingseenheid
<input checked="" type="radio"/>		

Vorige **1** Volgende

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?
Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#).

STAP 4: 'DOOR WIE'

- Kies de exploitatiezetel.
- Vul de informatie over de contactpersoon in.
- Klik op 'Volgende'.

Informatie over de contactpersoon

Naam* Voornaam*

E-mail*

Gsm* en/of Telefoon*

Vorige **Volgende**

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

Ja

Nee

Gegevens van de klant

Naam van de onderneming *

Ondernemingsnummer *

0000000000

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

Ja

Nee

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Als u een uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Ja'.

-Vul de gegevens in van de klant waar de uitzendkracht tewerkgesteld is.

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Als u geen uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Nee'.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Er zijn twee manieren om de lijst van de werknemers die tijdelijke werkloos zijn wegens slecht weer in te dienen.
- Er kan gebruik worden gemaakt van de Dimona lijst
- Er kan ook een lijst met het INSZ-nummer van de werknemers worden geïmporteerd.

Lijst van de werknemers



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ Naam Voornaam Critère d'invalidité



10

per pagina

1 - 10 van de 107

Vorige

1

2

3

4

5

...

Volgende

Vindt u een werknemer niet in de lijst terug? Ga dan even na of u wel al uw werknemers in de toepassing hebt aangegeven. [Dimona](#)

Toevoegen

STAP 5: 'VOOR WIE'

- De Dimona lijst toont alle werknemers van het bedrijf die geregistreerd zijn in het Dimona bestand.
- Met deze knop kan u alle werknemers van het bedrijf selecteren.
- Met deze knop kan u individueel de werknemers selecteren.
- Klik op 'Toevoegen' na het selecteren van de werknemers.

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Als een werknemer niet in deze lijst staat, controleer of deze werknemer ingeschreven is in het Dimona bestand.
- Na het toevoegen van een nieuwe werknemer in het Dimona bestand kan u de lijst vernieuwen en verschijnt deze werknemer in de lijst.



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ

Naam

Voornaam

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	

Toevoegen

STAP 5: 'VOOR WIE'

-Met deze knop kan u de geselecteerde werknemers bekijken.

- Het 'vuilnisbak-icoon' laat u toe om een geselecteerde werknemer te verwijderen.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00



Plaats hier een document
of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

De werknemers toevoegen

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Het document dat wordt opgeladen moet in het formaat ,xls, ,xlsx zijn.
- De eerste kolom van het document moet het INSZ-Nummer van de werknemer zijn.
- Het formaat van het INSZ-nummer moet zoals hier vermeld zijn.
- Klik op 'Toevoegen' na het uploaden van het document.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

✓ **Werknemer HDC.xlsx** 8.69 KB
Nov 22, 2023

Detectie van de werknemers

✓ 1 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

✓ **[Progress bar]** 17.02 KB
Nov 20, 2023

Detectie van de werknemers

❗ 2 fouten gedetecteerd. We hebben geen link kunnen leggen tussen het INSZ en de Dimona-databank van de onderneming. Als u deze fout negeert, zullen de ongedigige gegevens niet worden geïmporteerd. [De lijst met fouten downloaden](#)

✓ 9 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Na het uploaden van uw document met de lijst van werknemers voert de applicatie een controle uit van het aantal correct geladen werknemers.
- Als uw lijst met werknemers fouten bevat dan zal dit ook worden gedecteerd.
- U kan dan de lijst met fouten downloaden.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

1 Geselecteerde werknemers [De lijst downloaden](#) 

Vorige

Volgende

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

8 Geselecteerde werknemers

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

Vorige

Volgende

Voor wie

Het is geen mededeling voor uitzendkrachten die bij een klant werken.

Werknemers

Geselecteerde werknemers 8

STAP 5: 'VOOR WIE'

-Na het uploaden van het document krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.

STAP 5: 'VOOR WIE'

-Na het selecteren van de werknemers in het Dimona bestand krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.

STAP 5: 'VOOR WIE'

-Als laatste krijgt u een samenvatting van de gegevens van deze stap.
- Klik op 'Volgende'.

6

Bevestiging

Vorige

De mededeling versturen

De mededeling versturen

Controleer of de informatie correct is voordat u de mededeling naar de RVA stuurt.

Mijn mededeling nalezen

Ja, ik wil ze versturen

STAP 6: 'BEVESTIGING'

- Controleer als alle gegevens van de mededeling correct zijn ingevuld, na het bevestigen van de mededeling kunnen bepaalde zaken niet meer worden gewijzigd.
- Klik op ' De mededeling versturen'.
- Hierna krijgt u nogmaals de optie om de mededeling opnieuw na te lezen
- Als alles correct is klik op 'Ja, ik wil ze versturen'.

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Slecht weer

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: **3TU-4687597-51-5**.

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 06/12/2023 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zullen de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat geldt zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk of volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering zal er ook steeds een brief per post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, brengt de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Uit de mededeling zelf blijkt echter niet dat het om een slecht weer gaat.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

Begrepen

-De pagina 'Ontvangstbevestiging' bevestigt dat de mededeling is verzonden en er wordt een ticketnummer gegenereerd.
-Lees de tekst en klik vervolgens op 'Begrepen'.
- U wordt dan doorverwezen naar de pagina met de communicaties.



**Tijdelijke
werkloosheid wegens
technische stoornis:
aard van de stoornis**

Welkomstscherm van de nieuwe applicatie



1 Een mededeling aangemaakt in de oude toepassing raadplegen, wijzigen of schrappen [De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen >](#)

Welkom in de nieuwe applicatie voor tijdelijke werkloosheid [Meer info](#)

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)

Adres
Keizerslaan 7, 1000 Brussel

Ondernemingsnummer
0206.737.484

+ Een mededeling indienen

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

Naam, Voornaam, INSZ

3TU-____-____

+ Meer filters

Mededelingen 181

[De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen](#)

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	05/07/2024	01/07/2024	30/07/2024	3TU-7026726-12-6	Overmacht	In afwachting	-
-	05/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-8901414-75-6	Overmacht	Niet relevant	-
Verwijdering	05/07/2024	24/10/2024	28/11/2024	3TU-3237494-09-9	Technische stoornis Aard van de stoornis	Niet relevant	-

Uw gegevens worden hier vermeld:
Naam
Adres
KBO

Mededelingen ingevoerd in de oude toepassing vindt u terug via deze knoppen

Alle mededelingen die u via de nieuwe app heeft ingevoerd, vindt u hier

Beslissingsbrieven

Status van de mededeling

Door hier te klikken, krijgt u de details van elke mededeling, evenals de mogelijkheid om deze te wijzigen of te verwijderen

Details van een mededeling

[< Terug naar de lijst met mededelingen](#)

Huidige mededeling

Technische stoornis	Ticketnummer 3TU-1016744-26-6	Begin van de werkloosheid 01/06/2023	Einde van de werkloosheid 30/06/2023	Beslissing RVA Gecorrigeerd
---------------------	----------------------------------	---	---	--------------------------------

Algemene info

[Wijzigen](#) [Verwijderen](#)
Actie nog mogelijk tot 15/07/2023

Het is een mededeling over de datum en de aard van de technische stoornis. Daarna moet voor elke arbeider de eerste effectieve werkloosheidsdag naar aanleiding van een technische stoornis worden meegedeeld.

Oorsprong **WEB**
Aanmaakdatum **07/06/2023**
Aangemaakt door **[REDACTED]**
Werkloosheidsbureau **BRUSSEL**

Documenten RVA

[Bestissingsbrief.pdf](#)
13/06/2023

Wat - Gegevens

Aard van de stoornis **panne machine A**
Datum van de technische stoornis **25/05/2023**
Veroorzaakte complicaties **test**
Begindatum van de werkloosheid **01/06/2023**
Einddatum van de werkloosheid **30/06/2023**

Voor wie - Werknemers

Het is geen mededeling voor uitzendkrachten.

Nadat u op de kleine pijl hebt geklikt, verschijnt de detailpagina en wordt alle informatie van de communicatie hernomen.

U kunt de communicatie via deze knoppen bewerken of verwijderen. De datum tot wanneer de wijziging mogelijk is, wordt hieronder weergegeven.

Alle documenten met betrekking tot deze communicatie worden hier weergegeven

Introductie van een nieuwe mededeling (NIEUWE APP)

+ Een mededeling indienen

In het startscherm >klik op deze knop om een nieuwe communicatie in te dienen.



Tijdelijke werkloosheid

[< Terug naar de lijst met mededelingen](#)

Nieuwe mededeling

1 Type

Type tijdelijke werkloosheid

- Economische oorzaken  Slecht weer  Technische stoornis  Overmacht  Sociale actie 

Keuze

- Aard van de stoornis Eerste effectieve dag

Een technische stoornis is een tijdelijke en onvoorzienbare stoornis die betrekking heeft op de technische middelen van de onderneming. De stoornis doet zich in de onderneming voor vanwege een oorzaak die verband houdt met het bedrijfsrisico, waardoor de arbeidsovereenkomst tijdelijk niet meer kan worden uitgevoerd.

Welke werknemers

- Arbeiders

Te doorlopen stappen

- Mededeling aan de RVA
- Mededeling 1ste effectieve dag werkloosheid aan de RVA
- Toepassing eC3.2 of aflevering van de papieren controlekaart C3.2A
- ASR 2 (aangifte vaststellen recht tijdelijke werkloosheid)
- ASR 5 (maandelijkse aangifte van de uren tijdelijke werkloosheid)

Resources

- Infoblad [E27](#)
- [eC3.2](#)
- [DRS 2](#)
- [DRS 5](#)

Volgende

Technische stoornis

Aard van de stoornis*

Defect machine

[Meer info >](#)

Veroorzaakte complicaties*

Onvermogen om onderdelen te produceren

40/180

Datum van de technische stoornis*

13/06/2023



Periode van tijdelijke werkloosheid

Begindatum van de werkloosheid*

21/06/2023



Einddatum van de werkloosheid*

30/06/2023



Vorige

Volgende

Stap 2 "WAT":

- Specificeer de aard van het stoornis
 - De complicaties veroorzaakt door de stoornis
 - de datum van de technisch stoornis;
 - De datum van het begin van de werkloosheid (moet beginnen min 7 dagen na de datum van de stoornis)
 - De einddatum van de werkloosheid
- Klik op "Volgende"

3

Voor wie

Uitzendkrachten

Is het een mededeling voor uitzendkrachten?

Ja

Nee

Vorige

Volgende

4

Door wie

Asso
Alger

Adres

Ondernemingsnummer

0406.

Exploitatiezetel

Selecteer uw exploitatiezetel in de KBO-lijst.*

Postcode

Ex. 1000

Adres

Benaming

Nr. vestigingseenheid

Assoi
Phan

217.

Vorige

1

Volgende

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?

Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My enterprise](#).

[?](#)

Stap 3 "VOOR WIE":

Geef aan of deze communicatie voor uitzendkrachten geldt

Zo ja, geef dan aan voor welk uitzendbureau

Uitzendkantoor

Naam*

Ondernemingsnummer *

0000000000

Stap 4 "DOOR WIE":

Selecteer voor welke exploitatiezetel u een mededeling wilt indienen

Informatie over de contactpersoon

Naam*

Voornaam*

E-mail*

Gsm *

0000/00.00.00

en/of

Telefoon *

02/515.44.44

Vorige

Volgende

Door wie

Ass
Alg

Adres

Ondernemingsnummer
0406

Exploitatiezetel

Adres

Benaming Ass

Nr. vestigingseenheid 217

Werkloosheidsbureau BRUSSEL

Informatie over de contactpersoon

Naam Test

Voornaam test

E-mail test@test.be

Telefoon

gsm 0555/55.55.55

5

Bevestiging

Het is een mededeling over de datum en de aard van de technische storing. Daarna moet voor elke arbeider de eerste effectieve werkdag naar aanleiding van een technische storing worden meegedeeld.

Vorige

De mededeling versturen

Ten slotte moet u de contactgegevens vermelden van de persoon die verantwoordelijk is voor het indienen van communicaties binnen uw organisatie.

Voordat de communicatie wordt verzonden, is de samenvatting van de ingegeven informatie beschikbaar. Klik vervolgens op "DE MEDEDELING VERSTUREN"

⚠ De mededeling versturen



Controleer of de informatie correct is voordat u de mededeling naar de RVA stuurt.

Mijn mededeling nalezen

Ja, ik wil ze versturen.

Bevestigingspop-up voor verzending
Klik op "Ja, ik wil ze versturen"

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Technische stoornis

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: 3TU-8202100-28-0.

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 14/06/2023 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zal de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk en volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering, zal er ook nog een brief met de post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, zal de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte brengen, opdat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Of het nu effectief om een technische stoornis gaat of niet, blijkt niet uit de mededeling zelf.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan

en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

OK

Ontvangstbevestiging:
De bevestigingspagina wordt weergegeven en er wordt een ticketnummer toegekend.



**Tijdelijke
werkloosheid wegens
technische stoornis:
eerste effectieve
werkloosheidsdag**

Welkomstscherm van de nieuwe applicatie



Een mededeling aangemaakt in de oude toepassing raadplegen, wijzigen of schrappen [De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen >](#)

Welkom in de nieuwe applicatie voor tijdelijke werkloosheid [Meer info](#)

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)

Adres
Keizerslaan 7, 1000 Brussel

Ondernemingsnummer
0206.737.484

+ Een mededeling indienen

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

Naam, Voornaam, INSZ

3TU-_-_-_-_-

+ Meer filters

Mededelingen 181

[De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen](#)

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	05/07/2024	01/07/2024	30/07/2024	3TU-7026726-12-6	Overmacht	In afwachting	-
-	05/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-8901414-75-6	Overmacht	Niet relevant	-
Verwijdering	05/07/2024	24/10/2024	28/11/2024	3TU-3237494-09-9	Technische stoornis Aard van de stoornis	Niet relevant	-

Uw gegevens worden hier vermeld:
Naam
Adres
KBO

Mededelingen ingevoerd in de oude toepassing vindt u terug via deze knoppen

Alle mededelingen die u via de nieuwe app heeft ingevoerd, vindt u hier

Beslissingsbrieven

Status van de mededeling






Door hier te klikken, krijgt u de details van elke mededeling, evenals de mogelijkheid om deze te wijzigen of te verwijderen

[< Terug naar de lijst met mededelingen](#)

Nieuwe mededeling

1 Type

Type tijdelijke werkloosheid

- Economische oorzaken  Slecht weer  Technische stoornis  Overmacht  Sociale actie 

Keuze

- Aard van de stoornis Eerste effectieve dag

De eerste effectieve dag moet worden meegedeeld zodra het zeker is dat de uitvoering van de arbeidsovereenkomst wordt geschorst, op voorwaarde dat de voorafgaande mededeling al is gebeurd.

Welke werknemers

- Arbeiders

Te doorlopen stappen

- Mededeling aan de RVA
- Mededeling 1ste effectieve dag werkloosheid aan de RVA
- Toepassing eC3.2 of aflevering van de papieren controlekaart C3.2A
- ASR 2 (aangifte vaststellen recht tijdelijke werkloosheid)
- ASR 5 (maandelijkse aangifte van de uren tijdelijke werkloosheid)

Resources

- Infoblad [E27](#)
- [eC3.2](#)
- [DRS 2](#)
- [DRS 5](#)

[Volgende](#)

Stap 1 "TYPE":

- Keuze van het type werkloosheid
- Klik vervolgens op "Volgende"

Periode van tijdelijke werkloosheid

Begindatum van de werkloosheid*

10/06/2024



Vorige

Volgende

STAP 2: 'WAT'

- Geef de begindatum van de tijdelijke werkloosheid.
- Klik op 'Volgende'

3 Door wie

Adres Ondernemingsnummer

[Redacted address] [Redacted company number]

Exploitatiezetel

Selecteer uw exploitatiezetel in de KBO-lijst.*

Postcode
Ex. 1000

Adres	Benaming	Nr. vestigingseenheid
<input checked="" type="radio"/> [Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Vorige **1** Volgende

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?
Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#).

Stap 3 "DOOR WIE":
 - Selecteer de exploitatiezetel.
 - Vul de informatie over de contactpersoon in.
 - Klik op "Volgende".

Informatie over de contactpersoon

Naam* Voornaam*

E-mail*

Gsm* en/of Telefoon*

Vorige **Volgende**

4 Voor wie

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

Ja

Nee

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

4 Voor wie

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

Ja

Nee

Gegevens van de klant

Naam van de onderneming *

Ondernemingsnummer *

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Als u geen uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Nee'.

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Als u een uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Ja'.

-Vul de gegevens in van de klant waar de uitzendkracht tewerkgesteld is.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

[Vorige](#)

[Volgende](#)

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Er zijn twee manieren om de lijst van de werknemers die tijdelijke werkloos zijn wegens technische stoornis: eerste effectieve werkloosheidsdag in te dienen.
- Eerst kan er gebruik worden gemaakt van de Dimona lijst
- Er kan ook een lijst met INSZ worden geïmporteerd.

Lijst van de werknemers



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ Naam Voornaam Critère d'invalidité



10

per pagina

1 - 10 van de 107

Vorige

1

2

3

4

5

...

Volgende

Vindt u een werknemer niet in de lijst terug? Ga dan even na of u wel al uw werknemers in de toepassing hebt aangegeven. [Dimona](#)

Toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

* Via Dimona-lijst

-De Dimona lijst toont alle werknemers van het bedrijf die geregistreerd zijn in het Dimona bestand.

-Met deze knop kan u alle werknemers van het bedrijf selecteren.

- Met deze knop kan u individueel de werknemers selecteren.

- Klik op 'Toevoegen' na het selecteren van de werknemers.

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Als een werknemer niet in deze lijst staat, controleer of deze werknemer ingeschreven is in het Dimona bestand.

- Na het toevoegen van een nieuwe werknemer in het Dimona bestand kan u de lijst vernieuwen en verschijnt deze werknemer in de lijst.



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ

Naam

Voornaam

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	

Toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Met deze knop kan u de geselecteerde werknemers bekijken.

- Het 'vuilnisbak-icoon' laat u toe om een geselecteerde werknemer te verwijderen.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

8 Geselecteerde werknemers

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

[Vorige](#)

[Volgende](#)

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Na het selecteren van de werknemers in het Dimona bestand krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00



Plaats hier een document
of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

De werknemers toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

* Via Excel-bestand

- Het document dat wordt opgeladen moet in het formaat ,xls, ,xlsx zijn.
- De eerste kolom van het document moet het INSZ-Nummer van de werknemer zijn.
- Het formaat van het INSZ-nummer moet zoals hier vermeld zijn.
- Klik op 'Toevoegen' na het uploaden van het document.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

✓ **Werknemer HDC.xlsx** 8.69 KB
Nov 22, 2023

Detectie van de werknemers

✓ 1 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

✓ **[Document]** 17.02 KB
Nov 20, 2023

Detectie van de werknemers

❌ 2 fouten gedetecteerd. We hebben geen link kunnen leggen tussen het INSZ en de Dimona-databank van de onderneming. Als u deze fout negeert, zullen de ongeldige gegevens niet worden geïmporteerd. [De lijst met fouten downloaden](#)

✓ 9 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Na het uploaden van uw document met de lijst van werknemers voert de applicatie een controle uit van het aantal correct geladen werknemers.
- Als uw lijst met werknemers fouten bevat dan zal dit ook worden gedecteerd.
- U kan dan de lijst met fouten downloaden.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

4 Geselecteerde werknemers [De lijst downloaden](#)  [De lijst verwijderen](#) 

[Vorige](#)

[Volgende](#)

STAP 5: 'VOOR WIE'

-Na het uploaden van het document krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.

5

Bevestiging

Vorige

De mededeling versturen

De mededeling versturen

Controleer of de informatie correct is voordat u de mededeling naar de RVA stuurt.

Mijn mededeling nalezen

Ja, ik wil ze versturen

STAP 5: 'BEVESTIGING'

- Controleer als alle gegevens van de mededeling correct zijn ingevuld, na het bevestigen van de mededeling kunnen bepaalde zaken niet meer worden gewijzigd.
- Klik op 'De mededeling versturen'.
- Hierna krijgt u nogmaals de optie om de mededeling opnieuw na te lezen
- Als alles correct is klik op 'Ja, ik wil ze versturen'.

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Technische stoornis

Eerste effectieve dag

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: [3TU-2766331-79-6](#).

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 27/06/2024 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zullen de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat geldt zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk of volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering zal er ook steeds een brief per post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, brengt de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Uit de mededeling zelf blijkt echter niet dat het om een eerste effectieve dag wegens technische stoornis gaat.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

Begrepen

-De pagina
'Ontvangstbevestiging'
bevestigt dat de mededeling is
verzonden en er wordt een
ticketnummer gegenereerd.
-Lees de tekst en klik
vervolgens op 'Begrepen'.
- U wordt dan doorverwezen
naar de pagina met de
mededelingen.

Een mededeling invoeren

**Tijdelijke
werkloosheid
wegens overmacht**

Welkomsscherm van de nieuwe applicatie



Een mededeling aangemaakt in de oude toepassing raadplegen, wijzigen of schrappen [De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen >](#)

Welkom in de nieuwe applicatie voor tijdelijke werkloosheid [Meer info](#)

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)

Adres
Keizerslaan 7, 1000 Brussel

Ondernemingsnummer
0206.737.484

+ Een mededeling indienen

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer
3TU-____-____

Naam, Voornaam, INSZ

+ Meer filters

Mededelingen 181

[De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen](#)

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	05/07/2024	01/07/2024	30/07/2024	3TU-7026726-12-6	Overmacht	In afwachting	-
-	05/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-8901414-75-6	Overmacht	Niet relevant	-
Verwijdering	05/07/2024	24/10/2024	28/11/2024	3TU-3237494-09-9	Technische stoornis Aard van de stoornis	Niet relevant	-

Uw gegevens worden hier vermeld:
Naam
Adres
KBO

Mededelingen ingevoerd in de oude toepassing vindt u terug via deze knoppen

Alle mededelingen die u via de nieuwe app heeft ingevoerd, vindt u hier

Beslissingsbrieven

Status van de mededeling

Door hier te klikken, krijgt u de details van elke mededeling, evenals de mogelijkheid om deze te wijzigen of te verwijderen

Welkomstscherm van de nieuwe applicatie

Welkom in de nieuwe applicatie voor tijdelijke werkloosheid!
De RVA moderniseert de toepassingen om tijdelijke werkloosheid mee te delen. [Meer informatie >](#)

Adres

Ondernemingsnummer

+ Een mededeling indienen

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

Naam, Voornaam, INSZ

+ Meer filters

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

Naam, Voornaam, INSZ

+ Meer filters

Mededelingen 71

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	23/11/2023	21/11/2023	-	3TU-3680435-58-0	Slecht weer	Aanvaard	↓ Beslissing >
-	22/11/2023	21/11/2023	-	3TU-1581266-21-3	Slecht weer	Aanvaard	↓ Beslissing >
-	22/11/2023	21/11/2023	-	3TU-1874832-98-7	Slecht weer	In afwachting	- >

Uw gegevens worden hier vermeld:

Naam
Adres
KBO

Alle communicaties die u via de nieuwe app heeft ingevoerd, vindt u hier

Beslissingsbrieven

Status van de communicatie

Door hier te klikken, krijgt u de details van elke communicatie, evenals de mogelijkheid om deze te wijzigen of te verwijderen

Introductie van een nieuwe mededeling (NIEUWE APP)

+ Een mededeling indienen

In het startscherm >klik op deze knop om een nieuwe communicatie in te dienen.

 Tijdelijke werkloosheid

FR NL DE 

1 Type

Type tijdelijke werkloosheid

- Slecht weer
- Technische stoornis
- Overmacht (geen medische redenen)

Overmacht veronderstelt een plotse, onvoorzienbare gebeurtenis, los van de wil van de partijen, die de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk en volledig onmogelijk maakt.

Welke werknemers

- Arbeiders
- Bedienden

Te doorlopen stappen

- Mededeling overmacht
- Aflevering C3.2A
- ASR 2 (aangifte vaststellen recht op tijdelijke werkloosheid)
- ASR 5 (maandelijkse aangifte uren tijdelijke werkloosheid)

Resources

- [Infoblad](#)
- [ASR 2](#)
- [ASR 5](#)

Volgende

Stap 1 "TYPE":
Keuze van het type
werkloosheid
Klik vervolgens op "Volgende"

[← Terug naar de lijst met mededelingen](#)

Huidige mededeling

Overmacht	Ticketnummer 3TU-8161500-89-2	Begin van de werkloosheid 13/11/2023	Einde van de werkloosheid 14/11/2023	Beslissing RVA In afwachting
-----------	----------------------------------	---	---	---------------------------------

Algemene info

Wijzigen Verwijderen

Actie nog mogelijk tot 12/2/2023

Oorsprong: WEB
 Aanmaakdatum: 20/11/2023
 Aangemaakt door: [redacted]
 Werkloosheidsbureau: BRUSSEL

Wat – Gegevens

Aard van de overmacht: **ELEKTRICITEITSPANNE**

Veroorzaakte complicaties: **test**

Documenten: -

Opmerking

Begindatum van de werkloosheid: **13/11/2023**

Einddatum van de werkloosheid: **14/11/2023**

Door wie – Werkgever / Volmachtouder

[redacted] Adres: [redacted] Ondernemingsnummer: [redacted]

Exploitantiezetel

Adres: [redacted]

Benaming: [redacted]

Nr. vestigingseenheid: [redacted]

Informatie over de contactpersoon

Naam: **test**

Voornaam: **test**

E-mail: **test@test.be**

Telefoon

Gsm: **0489/63.21.45**

Voor wie – Werknemers

Het is geen mededeling voor uitzendkrachten die bij een klant werken.

Geselecteerde werknemers

Filter

Details van een mededeling

Nadat u op de kleine pijl hebt geklikt, verschijnt de detailpagina en wordt alle informatie van de communicatie hernomen.

U kunt de communicatie via deze knoppen bewerken of verwijderen. De datum tot wanneer de wijziging mogelijk is, wordt hieronder weergegeven.

Aard van de overmacht

- BRAND
- ELEKTRICITEITSPANNE
- Hacking van bedrijfssoftware
- Andere

[Meer info >](#)

Veroorzaakte complicaties*

test

4/180

Om de RVA-medewerkers in staat te stellen sneller een beslissing te nemen, kunt u hieronder de bewijzen van de overmacht bezorgen (documenten, foto's ...).

Als u bepaalde documenten nog niet hebt, voeg ze dan achteraf toe door de mededeling te wijzigen.



Plaats hier een document

of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .txt, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpeg

Opmerking

0/180

Periode van tijdelijke werkloosheid

Begindatum van de werkloosheid*

29/11/2023

Einddatum van de werkloosheid*

30/11/2023

Vorige

Volgende

Stap 2 "WAT":

- Specificeer de aard van de overmacht.
- De complicaties veroorzaakt door de overmacht.
- Er is een mogelijkheid om de bewijzen van de overmacht aan de communicatie toe te voegen.
- De datum van het begin van de werkloosheid.
- De einddatum van de werkloosheid
- Klik op "Volgende".

3 Door wie

[Redacted] Adres [Redacted] Ondernemingsnummer [Redacted]

Exploitatiezetel

Selecteer uw exploitatiezetel in de KBO-lijst.*

Postcode
Ex. 1000

Adres	Benaming	Nr. vestigingseenheid
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Vorige **1** Volgende

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?

Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#) .

Stap 3 "DOOR WIE":
 -Selecteer de exploitatiezetel.
 - Vul de informatie over de contactpersoon in.
 - Klik op "Volgende".

Informatie over de contactpersoon

Naam* test Voornaam* test

E-mail* test@test.be

Gsm* 0123/45.67.89 en/of Telefoon* 02/515.44.44

Vorige **Volgende**

4 Voor wie

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

Ja

Nee

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

4 Voor wie

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

Ja

Nee

Gegevens van de klant

Naam van de onderneming *

Ondernemingsnummer *

0000000000

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Als u geen uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Nee'.

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Als u een uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Ja'.

-Vul de gegevens in van de klant waar de uitzendkracht tewerkgesteld is.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

[Vorige](#)

[Volgende](#)

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Er zijn twee manieren om de lijst van de werknemers die tijdelijke werkloos zijn wegens overmacht in te dienen.

- Eerst kan er gebruik worden gemaakt van de Dimona lijst
- Er kan ook een lijst met INSZ worden geïmporteerd.

Lijst van de werknemers



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ

Naam

Voornaam

Critère d'invalidité



10

per pagina

1 - 10 van de 107

Vorige

1

2

3

4

5

...

Volgende

Vindt u een werknemer niet in de lijst terug? Ga dan even na of u wel al uw werknemers in de toepassing hebt aangegeven. [Dimona](#)

Toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

- De Dimona lijst toont alle werknemers van het bedrijf die geregistreerd zijn in het Dimona bestand.
- Met deze knop kan u alle werknemers van het bedrijf selecteren.
- Met deze knop kan u individueel de werknemers selecteren.
- Klik op 'Toevoegen' na het selecteren van de werknemers.

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Als een werknemer niet in deze lijst staat, controleer of deze werknemer ingeschreven is in het Dimona bestand.
- Na het toevoegen van een nieuwe werknemer in het Dimona bestand kan u de lijst vernieuwen en verschijnt deze werknemer in de lijst.



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ

Naam

Voornaam

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	

Toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Met deze knop kan u de geselecteerde werknemers bekijken.

- Het 'vuilnisbak-icoon' laat u toe om een geselecteerde werknemer te verwijderen.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00



Plaats hier een document
of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

De werknemers toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Het document dat wordt opgeladen moet in het formaat ,xls, ,xlsx zijn.
- De eerste kolom van het document moet het INSZ-Nummer van de werknemer zijn.
- Het formaat van het INSZ-nummer moet zoals hier vermeld zijn.
- Klik op 'Toevoegen' na het uploaden van het document.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

✓ **Werknemer HDC.xlsx** 8.69 KB
Nov 22, 2023

Detectie van de werknemers

✓ 1 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

✓ **[Document]** 17.02 KB
Nov 20, 2023

Detectie van de werknemers

2 fouten gedetecteerd. We hebben geen link kunnen leggen tussen het INSZ en de Dimona-databank van de onderneming. Als u deze fout negeert, zullen de ongeldige gegevens niet worden geïmporteerd. [De lijst met fouten downloaden](#)

✓ 9 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#)

De werknemers toevoegen

STAP 4: 'VOOR WIE'

- Na het uploaden van uw document met de lijst van werknemers voert de applicatie een controle uit van het aantal correct geladen werknemers.
- Als uw lijst met werknemers fouten bevat dan zal dit ook worden gedetecteerd.
- U kan dan de lijst met fouten downloaden.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

1 Geselecteerde werknemers [De lijst downloaden](#) 

Vorige

Volgende

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

8 Geselecteerde werknemers

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

Vorige

Volgende

Voor wie

Het is geen mededeling voor uitzendkrachten die bij een klant werken.

Werknemers

Geselecteerde werknemers 8

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Na het uploaden van het document krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Na het selecteren van de werknemers in het Dimona bestand krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.

STAP 4: 'VOOR WIE'

-Als laatste krijgt u een samenvatting van de gegevens van deze stap.

5

Bevestiging

Vorige

De mededeling versturen

De mededeling versturen

Controleer of de informatie correct is voordat u de mededeling naar de RVA stuurt.

Mijn mededeling nalezen

Ja, ik wil ze versturen

STAP 5: 'BEVESTIGING'

- Controleer als alle gegevens van de mededeling correct zijn ingevuld, na het bevestigen van de mededeling kunnen bepaalde zaken niet meer worden gewijzigd.
- Klik op ' De mededeling versturen'.
- Hierna krijgt u nogmaals de optie om de mededeling opnieuw na te lezen
- Als alles correct is klik op ' Ja, ik wil ze versturen'.

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Overmacht

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: 3TU-7801545-26-8

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 04/12/2023 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zullen de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat geldt zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk of volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering zal er ook steeds een brief per post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, brengt de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Uit de mededeling zelf blijkt echter niet dat het om een overmacht gaat.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

[Begrepen](#)

-De pagina 'Ontvangstbevestiging' bevestigt dat de mededeling is verzonden en er wordt een ticketnummer gegenereerd.
-Lees de tekst en klik vervolgens op 'Begrepen'.
- U wordt dan doorverwezen naar de pagina met de communicaties.



**Tijdelijke werkloosheid
wegens economische
oorzaken:
Eerste effectieve
werkloosheidsdag**

Welkomstscherm van de nieuwe applicatie



1 Een mededeling aangemaakt in de oude toepassing raadplegen, wijzigen of schrappen [De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen >](#)

Welkom in de nieuwe applicatie voor tijdelijke werkloosheid [Meer info](#)

Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA)

Adres
Keizerslaan 7, 1000 Brussel

Ondernemingsnummer
0206.737.484

+ Een mededeling indienen

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

Naam, Voornaam, INSZ

3TU-____-____

+ Meer filters

Mededelingen 181

[De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen](#)

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	05/07/2024	01/07/2024	30/07/2024	3TU-7026726-12-6	Overmacht	In afwachting	-
-	05/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-8901414-75-6	Overmacht	Niet relevant	-
Verwijdering	05/07/2024	24/10/2024	28/11/2024	3TU-3237494-09-9	Technische stoornis Aard van de stoornis	Niet relevant	-

Uw gegevens worden hier vermeld:
Naam
Adres
KBO

Mededelingen ingevoerd in de oude toepassing vindt u terug via deze knoppen

Alle mededelingen die u via de nieuwe app heeft ingevoerd, vindt u hier

Beslissingsbrieven

Status van de mededeling

Door hier te klikken, krijgt u de details van elke mededeling, evenals de mogelijkheid om deze te wijzigen of te verwijderen

[< Terug naar de lijst met mededelingen](#)

Nieuwe mededeling

1 Type

Type tijdelijke werkloosheid

- Economische oorzaken  Slecht weer  Technische stoornis  Overmacht  Sociale actie 

Keuze

- Voorafgaand Eerste effectieve dag

De eerste effectieve dag van de maand moet worden meegedeeld zodra het zeker is dat de uitvoering van de arbeidsovereenkomst zal worden geschorst.

Welke werknemers

- Arbeiders
- Bedienden

Te doorlopen stappen

- Basisvoorwaarden, enkel voor bedienden
- Voorafgaande mededeling aan de RVA
- Mededeling 1ste effectieve dag tijdelijke werkloosheid aan de RVA
- Toepassing eC3.2 of aflevering van de papieren controlekaart C3.2A + inschrijving in het validatieboek (behalve bouwsector)
- ASR 2 (aangifte vaststellen recht tijdelijke werkloosheid)
- ASR 5 (maandelijkse aangifte van de uren tijdelijke werkloosheid)

Resources

- Infobladen arbeiders: [E20](#), [E21](#), [E22](#).
- Infobladen bedienden: [E20](#), [E54](#), [E55](#).
- [DRS 2](#)
- [DRS 5](#)
- [eC3.2](#)

Volgende

Stap 1 "TYPE":

- Selecteer de type tijdelijke werkloosheid.
- Klik op "Volgende".

Periode van tijdelijke werkloosheid

Begindatum van de werkloosheid*

10/06/2024



Economische situatie

Nr. paritair comité*

124.00

Paritair comité*

bouwbedrijf



Lijst van de paritaire comités

[Meer info >](#)

Vorige

Volgende

Stap 2 "WAT":

- Geef de begindatum van de tijdelijke werkloosheid.
- Vul het nummer van het paritair comité in en selecteer het juiste paritair comité.
- Klik op "Volgende".

3 Door wie

[Redacted] Adres [Redacted] Ondernemingsnummer [Redacted]

Exploitatiezetel

Selecteer uw exploitatiezetel in de KBO-lijst.*

Postcode
Ex. 1000

Adres	Benaming	Nr. vestigingseenheid
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Vorige **1** Volgende

Vindt u een vestigingsplaats niet in de lijst terug?
Om een vestigingsplaats (of een vestigingseenheid) toe te voegen of te wijzigen, neemt u contact op met de Kruispuntbank van Ondernemingen via [My Enterprise](#).

Informatie over de contactpersoon

Naam* test Voornaam* test
E-mail* test@test.be
Gsm* 0123/45.67.89 en/of Telefoon* 02/515.44.44

Vorige **Volgende**

Stap 3 "DOOR WIE":
- Selecteer de exploitatiezetel.
- Vul de informatie over de contactpersoon in.
- Klik op "Volgende".

Lieu concerné

i U dient mee te delen waar de betrokken werknemer(s) normaal aan het werk zouden zijn. Uw mededeling moet de controlediensten toelaten die plaats te vinden. Indien u een onvolledig of onjuist adres meedeelt of wanneer de alternatieve oriëntatiepunten niet toelaten de plaats van tewerkstelling afdoende te lokaliseren, kan uw mededeling geweigerd worden.

Connaissez-vous l'adresse exacte ?

Ja Nee

Adresse

L'adresse est identique à celle du siège d'exploitation

Land*
BELGIE

Postcode*
1000

Gemeente/Stad*
Brussel

Straat*
Archimedesstraat

Nummer*
11

Bus

Lieu concerné

i U dient mee te delen waar de betrokken werknemer(s) normaal aan het werk zouden zijn. Uw mededeling moet de controlediensten toelaten die plaats te vinden. Indien u een onvolledig of onjuist adres meedeelt of wanneer de alternatieve oriëntatiepunten niet toelaten de plaats van tewerkstelling afdoende te lokaliseren, kan uw mededeling geweigerd worden.

Connaissez-vous l'adresse exacte ?

Ja Nee

Adresse

Land*
BELGIE

Postcode*
1000

Gemeente/Stad*
Brussel

Straat*
Keizerlaan

Geef hieronder oriëntatiepunten in de nabijheid van de bouwplaats aan

Oriëntatiepunten*
Het station

11/180

STAP 4: 'WAAR'

- Vul het adres in waar de betrokken werknemer(s) normaal aan het werk zouden zijn.
- Als het adres identiek is aan het adres van de exploitatiezetel mag u het vakje aanvinken.

Stap 4: "WAAR":

- Selecteer 'Nee', als u het exacte adres waar de betrokken werknemer(s) normaal aan het werk zouden zijn niet kent.
- In dit geval moet u oriëntatiepunten in de nabijheid van uw bouwplaats ingeven
- Klik op "Volgende".

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

Ja

Nee

Gegevens van de klant

Naam van de onderneming *

Ondernemingsnummer *

0000000000

Uitzendkrachten

Bent u een uitzendbureau dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken?

Ja

Nee

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Als u een uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Ja'.

-Vul de gegevens in van de klant waar de uitzendkracht tewerkgesteld is.

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Als u geen uitzendbureau bent dat een mededeling wil doen voor uitzendkrachten die bij een klant werken selecteert u 'Nee'.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Er zijn twee manieren om de lijst van de werknemers voor de eerste effectieve werkloosheidsdag in te dienen.
- Er kan gebruik worden gemaakt van de Dimona lijst
- Er kan ook een lijst met het INSZ-nummer van de werknemers worden geïmporteerd.

Lijst van de werknemers



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ Naam Voornaam Critère d'invalidité



10

per pagina

1 - 10 van de 107

Vorige

1

2

3

4

5

...

Volgende

Vindt u een werknemer niet in de lijst terug? Ga dan even na of u wel al uw werknemers in de toepassing hebt aangegeven. [Dimona](#)

Toevoegen

STAP 5: 'VOOR WIE'

*Via Dimona-lijst

- De Dimona lijst toont alle werknemers van het bedrijf die geregistreerd zijn in het Dimona bestand.
- Met deze knop kan u alle werknemers van het bedrijf selecteren.
- Met deze knop kan u individueel de werknemers selecteren.
- Klik op 'Toevoegen' na het selecteren van de werknemers.

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Als een werknemer niet in deze lijst staat, controleer of deze werknemer ingeschreven is in het Dimona bestand.
- Na het toevoegen van een nieuwe werknemer in het Dimona bestand kan u de lijst vernieuwen en verschijnt deze werknemer in de lijst.



Selectie in de Dimona-lijst

De lijst vernieuwen

Alle werknemers

Geselecteerde werknemers (3)

INSZ, naam, voornaam



INSZ

Naam

Voornaam

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	

Toevoegen

STAP 5: 'VOOR WIE'

-Met deze knop kan u de geselecteerde werknemers bekijken.

- Het 'vuilnisbak-icoon' laat u toe om een geselecteerde werknemer te verwijderen.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

8 Geselecteerde werknemers

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

[Vorige](#)

[Volgende](#)

STAP 5: 'VOOR WIE'

-Na het selecteren van de werknemers in het Dimona bestand krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00



Plaats hier een document

of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

De werknemers toevoegen

STAP 5: 'VOOR WIE'

*Via Excel-bestand

- Het document dat wordt opgeladen moet in het formaat .xls, .xlsx zijn.
- De eerste kolom van het document moet het INSZ-Nummer van de werknemer zijn.
- Het formaat van het INSZ-nummer moet zoals hier vermeld zijn.
- Klik op 'Toevoegen' na het uploaden van het document.



Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

↓ Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx

✓ **Werknemer HDC.xlsx**

Nov 22, 2023

8.69 KB

Detectie van de werknemers

✓ 1 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#) ↓

De werknemers toevoegen

Lijst importeren

Voeg een document toe:

- in het formaat .xls, .xlsx
- met als eerste kolom het INSZ-nummer van de werknemers
- aanvaarde INSZ-formaten: 00.00.00-000.00 000000-000-00 000000.000.00 000000/000-00

↓ Plaats hier een document of [selecteer een document op uw computer](#)

Maximum 10 MB | .xls, .xlsx



Nov 20, 2023

17.02 KB

Detectie van de werknemers

2 fouten gedetecteerd. We hebben geen link kunnen leggen tussen het INSZ en de Dimona-databank van de onderneming. Als u deze fout negeert, zullen de ongeldige gegevens niet worden geïmporteerd. [De lijst met fouten downloaden](#) ↓

✓ 9 werknemers correct geladen. [De lijst downloaden](#) ↓

De werknemers toevoegen

STAP 5: 'VOOR WIE'

- Na het uploaden van uw document met de lijst van werknemers voert de applicatie een controle uit van het aantal correct geladen werknemers.
- Als uw lijst met werknemers fouten bevat dan zal dit ook worden gedetecteerd.
- U kan dan de lijst met fouten downloaden.

Lijst van de werknemers

Raadpleeg de lijst in het Dimona-personeelsbestand: [Naar de Dimona-lijst](#)

Importeer de lijst met het INSZ van de werknemers: [Een document importeren](#)

1 Geselecteerde werknemers [De lijst downloaden](#) 

[Vorige](#)

[Volgende](#)

STAP 5: 'VOOR WIE'

-Na het uploaden van het document krijgt u een samenvatting van het aantal geselecteerde werknemers.

5

Bevestiging

Vorige

De mededeling versturen

De mededeling versturen

Controleer of de informatie correct is voordat u de mededeling naar de RVA stuurt.

Mijn mededeling nalezen

Ja, ik wil ze versturen

STAP 5: 'BEVESTIGING'

- Controleer als alle gegevens van de mededeling correct zijn ingevuld, na het bevestigen van de mededeling kunnen bepaalde zaken niet meer worden gewijzigd.
- Klik op 'De mededeling versturen'.
- Hierna krijgt u nogmaals de optie om de mededeling opnieuw na te lezen
- Als alles correct is klik op 'Ja, ik wil ze versturen'.

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Economische oorzaak

Eerste effectieve dag

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: [3TU-9627716-14-6](#).

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 02/07/2024 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zullen de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat geldt zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk of volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering zal er ook steeds een brief per post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, brengt de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Uit de mededeling zelf blijkt echter niet dat het om een eerste effectieve dag wegens economische oorzaken gaat.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan

en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

Begrepen

-De pagina
'Ontvangstbevestiging'
bevestigt dat de mededeling is
verzonden en er wordt een
ticketnummer gegenereerd.
-Lees de tekst en klik
vervolgens op 'Begrepen'.
- U wordt dan doorverwezen
naar de pagina met de
mededelingen.

Een mededeling invoeren


**Tijdelijke
werkloosheid
wegens sociale actie**

Nieuwe mededeling

1 Type

Type tijdelijke werkloosheid

Economische oorzaken  Slecht weer  Technische stoornis  Overmacht  Sociale actie 

 Voor de aanmaking van een mededeling Sociale actie, wordt u doorverwezen naar de oude onlinedienst

[Een mededeling Sociale actie aanmaken](#)

STAP 1: 'Type'

- Selecteer 'Een mededeling sociale actie aanmaken'
- U wordt doorverwezen naar de oude toepassing

FR 

Identificatie van de werkgever

Adres van de exploitatiezetel

Is het adres van de exploitatiezetel gelijk aan het adres van de sociale zetel ? ja nee

Naam : *

Straat en nummer : *

Bus :

Postcode : *

Gemeente / stad : *

RSZ :

Ondernemingsnummer :

Contactpersoon

Naam en voornaam : *

Telefoon : *

Gsm : *

Fax :

E-mail :

* Verplichte velden

[Terug naar de oorspronkelijke toestand](#) [Volgende](#)

STAP 1: 'Type'

- Vul het adres in van de exploitatiezetel
- Vul de gegevens van de contactpersoon in

Tijdelijke werkloosheid wegens sociale actie

Begindatum : * (formaat : dd/mm/jjjj)

Einddatum : (formaat : dd/mm/jjjj)

Paritair comité : *

[\[Lijst met geldige paritair comités\]](#)

Plaats van de actie / naam van het actievoerend bedrijf : *
90 resterende karakters

Redenen van de werkloosheid : *

Contactgegevens :

Naam contactpersoon : *	<input type="text" value="Fictieve werknemer"/>
E-mail : *	<input type="text" value="test@test.be"/>
Telefoon : *	<input type="text" value="0999999999"/>

- De begindatum invoeren
- De einddatum invoeren
- Het juiste paritair comité kiezen en het niveau selecteren
- De plaats of de naam van de onderneming ingeven waar er actie wordt gevoerd
- In het keuzemenu de reden van de werkloosheid selecteren
- De gegevens van de contactpersoon invullen

Opmerkingen

180 resterende karakters

Werknemers

Betreft dit een mededeling voor uitzendkrachten ? Ja Nee

Afdeling : *

Lijst werknemers : *

1. Kiezen uit het dimona-personeelsbestand (enkel bij minder dan 100 werknemers).
[\[Kiezen uit het Dimona-personeelsbestand\]](#)

2. Manuele invoer (individueel of gegroepeerd, maximum 2000 werknemers) Individueel Gegroepeerd

INSZ	Naam	Voornaam	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Toevoegen"/>
INSZ	Naam	Voornaam	
91	Fictieve	Werknemer	X

- De naam van de betrokken afdeling invoeren
- De werknemerslijst invullen vanuit het Dimona-personeelsbestand **EN**
- **OF** via de manuele encodage (individueel of gegroepeerd) en klikken op 'Toevoegen'
- Zodra de werknemerslijst is ingevuld, klik je op 'Volgende' om te bevestigen

* Verplichte velden

Bevestigingspagina : Tijdelijke werkloosheid wegens sociale actie

Werkgeversinfo

Naam : ENTREPRISES J. LEGROS SA
Adres : TEST TEST 8000 Bruges
RSZ : 040581501
KBO : 0416042896
WB : BRUGGE

De mededeling bevat volgende gegevens

Begindatum : 20/06/2022
Einddatum : 30/06/2022
Paritair comité : 120.00
Sub-paritair comité : Textielnijverheid, met uitz. van verviers, jute, vlas
Plaats van de actie / naam van het actievoerend bedrijf : Firma TEST
Redenen van de werkloosheid : Werkplaats niet toegankelijk - Er stonden stakersposten

Contactgegevens :
Naam contactpersoon : Fictieve werknemer
E-mail : test@test.be
Telefoon : 0999999999

Afdeling : test
Lijst werknemers :

INSZ	Naam	Werknemer	Voornaam
9 [REDACTED]	Fictieve		

Opmerkingen :

Nakijken of de ingevoerde informatie correct is en klik op 'Versturen'

[Terug](#)

[Versturen](#)

Ontvangstmelding : Tijdelijke werkloosheid wegens sociale actie

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft volgende gegevens ontvangen :

Werkgeversinfo

Naam : ENTREPRISES J. LEGROS SA
Adres : TEST TEST 8000 Bruges
RSZ : 040581501
KBO : 0416042896
WB : BRUGGE

Uniek nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid : 03A-002CTVG-QH-Z [Afdrukken](#)
Creatiedatum : 27/06/2022

De mededeling bevat volgende gegevens

Begindatum : 20/06/2022
Einddatum : 30/06/2022
Paritair comité : 120.00
Sub-paritair comité : Textielnijverheid, met uitz. van verviers, jute, vlas
Plaats van de actie / naam van het actievoerend bedrijf : Firma TEST
Redenen van de werkloosheid : Werkplaats niet toegankelijk - Er stonden stakersposten

Contactgegevens :
Naam contactpersoon : Fictieve werknemer
E-mail : test@test.be
Telefoon : 0999999999

Afdeling : test
Lijst werknemers :

INSZ	Naam	Werknemer	Voornaam
9 [REDACTED]	Fictieve		

Opmerkingen :

[Terug](#)

De pagina "ontvangstmelding" bevestigt dat de aanvraag is verstuurd en genereert een TICKETNUMMER



Wijzigen of verwijderen van een mededeling

Mijn mededelingen filteren

Ticketnummer

3TU-____-____-____

Naam, Voornaam, INSZ

+ Meer filters

Mededelingen 185

De mededelingen ingediend via de oude toepassing openen

Mijn wijzigingen	Aanmaakdatum	Begindatum	Einddatum	Ticket	Type	Beslissing RVA	Brief (pdf)
Wijziging	02/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-7965455-79-1	Voorafgaande mededeling economische oorzaak	In afwachting	- >
Verwijdering	02/07/2024	03/07/2024	-	3TU-1636788-66-7	Economische oorzaak Eerste effectieve dag	Niet relevant	- >
-	02/07/2024	03/07/2024	-	3TU-9627716-14-6	Economische oorzaak Eerste effectieve dag	Niet relevant	- >
-	02/07/2024	03/07/2024	-	3TU-8544333-88-2	Technische stoornis Eerste effectieve dag	In afwachting	- >
-	01/07/2024	01/07/2024	31/07/2024	3TU-9151305-29-4	Voorafgaande mededeling economische oorzaak	Niet relevant	- >
Wijziging	01/07/2024	09/07/2024	31/07/2024	3TU-2805027-07-4	Voorafgaande mededeling economische oorzaak	In afwachting	- >
-	01/07/2024	03/07/2024	-	3TU-6610154-76-3	Technische stoornis Eerste effectieve dag	In afwachting	- >

-Selecteer de mededeling die u wilt wijzigen

[< Terug naar de lijst met mededelingen](#)

Huidige mededeling

Technische stoornis Eerste effectieve dag	Ticketnummer 3TU-8544333-88-2	Begin van de werkloosheid 03/07/2024	Einde van de werkloosheid -	Beslissing RVA In afwachting
---	----------------------------------	---	--------------------------------	---------------------------------

Algemene info

[Wijzigen](#) [Verwijderen](#) 

Actie nog mogelijk tot 15/08/2024

Oorsprong **WEB**

Aanmaakdatum **02/07/2024**

Aangemaakt door

Werkloosheidsbureau **BRUSSEL**

Wat – Gegevens

Begindatum van de
werkloosheid **03/07/2024**

- Kies 'Wijzigen' of
'Verwijderen'

Wijziging van de mededeling

1 Deze wijziging zal een nieuw ticket aanmaken. De originele mededeling zal zichtbaar blijven in de historie van de nieuwe mededeling.

✓ Type

Type tijdelijke werkloosheid **Technische stoornis Aard van de stoornis**

2 Wat

Eerste effectieve dag van de tijdelijke werkloosheid

Begindatum van de werkloosheid*

03/07/2024



Vorige

Volgende

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Technische stoornis

Eerste effectieve dag

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: [3TU-2557432-71-5](#).

Deze mededeling is een wijziging van de mededeling: [3TU-8544333-88-2](#).

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 02/07/2024 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zullen de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat geldt zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk of volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering zal er ook steeds een brief per post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, brengt de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Uit de mededeling zelf blijkt echter niet dat het om een eerste effectieve dag wegens technische stoornis gaat.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

Begrepen

- Wijzig uw mededeling

- Na het wijzigen van uw mededeling wordt een nieuw ticketnummer gegenereerd

Huidige mededeling

Technische stoornis Eerste effectieve dag	Ticketnummer 3TU-2557432-71-5	Begin van de werkloosheid 03/07/2024	Einde van de werkloosheid -	Beslissing RVA In afwachting
--	----------------------------------	---	--------------------------------	---------------------------------

Algemene info

Deze mededeling is een wijziging van mededeling nr. [3TU-8544333-88-2](#)

Oorsprong **WEB**
Aanmaakdatum **02/07/2024**
Aangemaakt door **El Hadjumar Diallo**
Werkloosheidsbureau **BRUSSEL**

Wat – Gegevens

Begindatum van de werkloosheid **03/07/2024**

Door wie – Werkgever / Volmachtouder

De mededeling verwijderen

Bent u zeker dat u deze mededeling wilt verwijderen?
Deze actie is onomkeerbaar. Er zal een nieuw ticket worden gegenereerd.

[Annuleren](#) [Verwijderen](#)

- Bevestig de verwijdering van de mededeling

Ontvangstbevestiging:

Tijdelijke werkloosheid wegens Technische stoornis

Eerste effectieve dag

Nummer van deze mededeling tijdelijke werkloosheid: [3TU-8416110-07-7](#).

Deze mededeling is een verwijdering van de mededeling: [3TU-2557432-71-5](#).

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening heeft de gegevens van de mededeling van 02/07/2024 ontvangen.

De RVA zal zo snel mogelijk een beslissing nemen over uw mededeling tijdelijke werkloosheid, in principe binnen enkele werkdagen.

Op de onthaalpagina van het portaal zullen de beslissing van het werkloosheidsbureau en een pdf met meer details terug te vinden zijn.

Dat geldt zowel voor aanvaarde als gedeeltelijk of volledig geweigerde mededelingen.

Bij een (volledige of gedeeltelijke) weigering zal er ook steeds een brief per post worden verstuurd.

Als de inhoud of de datum van de mededeling niet in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen, brengt de RVA u daar zo snel mogelijk van op de hoogte, zodat u de nodige maatregelen kunt nemen.

Uit de mededeling zelf blijkt echter niet dat het om een eerste effectieve dag wegens technische stoornis gaat.

De RVA kan dus later nog vaststellen dat niet aan die voorwaarde is voldaan

en dat de werknemer geen recht heeft op uitkeringen.

Begrepen

- Er wordt een nieuw ticketnummer gegenereerd voor de verwijdering