

Onderrichtingen voor de online wijziging van een reeds aanvaarde aangifte

In een aantal gevallen is het nodig om achteraf, na het indienen van de originele kwartaalaangifte en het aanvaarden ervan door de RSZ, wijzigingen aan te brengen in de aangiftegegevens. Dit kan het geval zijn wanneer een gebruikt inputgegeven onjuist blijkt te zijn of wanneer fouten blijken voor te komen in de gebruikte versie van het rekenblad, waardoor een herberekening met een latere versie noodzakelijk wordt.

Herberekening van de aangiftegegevens:

Bij de herberekening van de outputgegevens met behulp van een latere versie van het rekenblad, kopieert men de inputgegevens uit het vroegere rekenblad naar het nieuwe. Daarbij maakt men gebruik van de opdrachten “Kopiëren” en “Plakken speciaal / Waarden”. Het betreft de volgende inputgegevens:

- ✓ Het volledige tabblad “Ident”
- ✓ De volgende gegevens van de tabbladen M1/M2/M3 (of M1-In / M2-In / M3-In):
 - De regelmatige ingeschreven capaciteit (kolommen F-L)
 - De aanpassingen van het basisrooster (kolommen N, P en Q)
 - De aanpassing van D (kolom U)
 - De werkelijk gepresteerde opvang (kolommen Y-AA)
 - De sluitingsdagen (kolommen AC-AI)

Daarna heeft men de mogelijkheid inmiddels vastgestelde fouten in de inputgegevens van het origineel in het nieuwe rekenblad te verbeteren.

In het tabblad “Kwart” vult men het betrokken kwartaal in: zo bekomt men automatisch de outputgegevens van de herberekening.

Vergelijking van de oorspronkelijke aangiftegegevens en de outputgegevens van de herberekening:

De outputgegevens van de tabbladen “Internet”, zowel dat van het rekenblad gebruikt voor de oorspronkelijke aangifte als dat van het rekenblad gebruikt voor de herberekening, worden naar dit nieuwe rekenblad overgedragen om er automatisch vergeleken te worden. Die vergelijking heeft enkel betrekking op de outputgegevens die mogelijks moeten worden gewijzigd.

Een aantal gegevens moeten na de oorspronkelijke aangifte nooit meer worden gewijzigd en worden dus ook niet vergeleken. Het betreft:

- ✓ Het gegeven UT (gemiddeld aantal gepresteerde uren per week): dit gegeven wordt voor de onthaalouders berekend omdat het verplicht op de aangifte moet worden ingevuld. Deze verplichting vloeit voort uit het feit dat het bij andere werknemers als basis dient voor het vaststellen van een aantal sociale rechten. Bij onthaalouders wordt echter van dit gegeven totaal geen gebruik gemaakt. Het wijzigen ervan, na de originele aangifte, is dan ook volstrekt nutteloos.
- ✓ De gegevens ZD, ZU, MD, MU, OD, OU, BD, BU, WB, WU, FD, FU, VD en VU: dit zijn gegevens die betrekking hebben op “gelijkgestelde prestaties”. Deze worden door de werkgever aangegeven onder zgn. “indicatieve codes”. Dit betekent dat hun aangifte

enkel ten indicatieve titel gebeurt. Het vaststellen van de juiste waarde ervan gebeurt door de bevoegde socialezekerheidsinstellingen, na het indienen van de aangifte door de werkgever. Ook in dit geval dienen wijzigingen achteraf, door de werkgever, volstrekt tot niets.

Een wijziging achteraf, door de werkgever, is enkel zinvol voor de volgende gegevens:

- ✓ De gegevens AD en AU (arbeidsdagen en arbeidsuren);
- ✓ Het gegeven W (loon);
- ✓ Het gegeven VO (recht op de bijdragevermindering voor erkende onthaalouders);
- ✓ Het gegeven LL (bedrag van de vermindering voor lage lonen).

Enkel die gegevens worden met elkaar vergeleken. Voorafgaand aan deze vergelijking wordt nagegaan of de gegevens van de twee rekenbladen wel betrekking hebben op dezelfde onthaalouder. Dit gebeurt door vergelijking van de INSZ-nummers in beide rekenbladen.

Om de vergelijking uit te voeren voert men eerst in het tabblad "Datum" de datum in waarop deze gebeurt. Dit laat toe opeenvolgende verbeteringen in de loop van de tijd van elkaar te onderscheiden. Vervolgens selecteert men de volledige tabbladen "Internet", zowel dat van het oorspronkelijke rekenblad als van dat van de herberekening en brengt deze, door middel van de opdrachten "Kopiëren" en "Plakken speciaal / Waarden", over naar het rekenblad dat de vergelijking uitvoert:

- ✓ Het tabblad "Internet" van de oorspronkelijke berekening wordt in het tabblad "Orig" geplakt; indien voor de oorspronkelijke berekening gebruik werd gemaakt van de versie 05.01 van het rekenblad, moet bij het overbrengen van deze gegevens de kolom E (Aangifte: Voltijds / Deeltijds) verwijderd worden op de wijze die hieronder voor de gegevens van de herberekening wordt beschreven.
- ✓ Het tabblad "Internet" van de herberekening wordt via een omweg in het tabblad "Nieuw" geplakt. Daartoe brengt men de gegevens, met behulp van de opdracht "Plakken speciaal / waarden" eerst over op een blanco excelblad, waar men de kolom E (Aangifte: Voltijds / Deeltijds) verwijdert met de opdracht "Bewerken / Verwijderen". Na verwijdering van deze kolom, kopieert men het aangepaste blad opnieuw en brengt het over naar het tabblad "Nieuw" met behulp van de opdracht "Plakken speciaal / waarden".

In het tabblad "Output" verschijnt automatisch het resultaat van deze vergelijking. De inhoud van de verschillende kolommen is de volgende:

- ✓ Kolom A: de code in deze kolom geeft aan of voor een bepaalde onthaalouder al dan niet een wijziging nodig is:
 - een vraagteken (?) betekent dat op dezelfde lijn van de twee rekenbladen een verschillende onthaalouder voorkomt (verschillend INSZ-nummer). Terzelfdertijd verschijnen in de kolommen B tot D drie streepjes (---) en wordt in alle volgende kolommen de boodschap "INSZ!" ingevuld. Het is niet normaal dat op dezelfde lijn niet dezelfde onthaalouder voorkomt; als zoiets toch gebeurt, wijst het op een verkeerde manipulatie bij het overbrengen van inputgegevens van de originele berekening naar de herberekening. In dat geval moet men de beide rekenbladen (origineel en herberekening) grondig controleren en na verbetering opnieuw vergelijken.
 - "N" betekent dat voor de betrokken onthaalouder geen enkele wijziging moet gebeuren: in de kolommen B tot N verschijnen telkens drie streepjes (---).
 - "Y" betekent dat voor de betrokken onthaalouder minstens één gegeven moet worden gewijzigd: de identificatie van de onthaalouder wordt ingevuld in de kolommen B tot D en in de andere kolommen worden enkel de te wijzigen gegevens ingevuld; bij gegevens die niet moeten worden gewijzigd verschijnen drie streepjes (---) in de overeenstemmende kolom.

- ✓ De kolommen B, C en D bevatten de identificatiegegevens van de betrokken onthaalouder (INSZ-nummer, naam en voornaam). Deze worden enkel ingevuld indien minstens één gegeven moet worden gewijzigd; in het tegengestelde geval blijven zij blanco.
- ✓ De kolommen E tot N tonen de eventueel te wijzigen gegevens. Voor elk aan te passen gegeven worden twee waarden getoond: die van de oorspronkelijke aangifte (kolom “Er staat”) en die van de herberekening (kolom “Moet zijn”). Het betreft de volgende gegevens:
 - aantal werkdagen, prestatiecode 1 (kol. E-F)
 - aantal uren, prestatiecode 1 (kol. G-H);
 - loon, looncode 1 (kol. I-J);
 - recht op de bijdragevermindering voor erkende onthaalouders (kol. K-L): als er oorspronkelijk “0” stond en de herberekening toont “1521”, moet men de verminderingscode 1521 aanvinken; als er oorspronkelijk “1521” stond en de herberekening toont “0”, moet men de verminderingscode 1521 uitvinken;
 - bedrag van de bijdragevermindering voor lage lonen, verminderingscode 0001 (kol. M-N).

Dit outputblad toont op een overzichtelijke en gestandaardiseerde wijze alle gegevens die via Internet moeten worden gewijzigd. Men kan de overzichtelijkheid nog vergroten door alle onthaalouders, voor wie geen wijzigingen nodig zijn, te verwijderen. Dit kan niet gebeuren in het vergrendelde tabblad “Output”. Daarom selecteert men dit tabblad, kopieert het en brengt het met de opdracht “Plakken speciaal / Waarden” over naar een nieuw rekenblad. Daarin kan men alle overbodige lijnen verwijderen en bekomt men zo een document waarin nog enkel die onthaalouders overblijven, voor wie een wijziging moet gebeuren.