

Woordenlijst DMFA

1	Aangiftetermijn	De termijn waarbinnen een DmfA-aangifte moet opgestuurd zijn aan de RSZ. In principe verstrijkt de aangiftetermijn op de laatste dag van de maand die volgt op het kwartaal waarvoor de aangifte moet gebeuren. Zo verstrijkt, bijvoorbeeld, de aangiftetermijn voor het eerste kwartaal op 30 april. Dit is dus de laatste dag dat de aangifte tijdig kan worden ingediend.
2	ACRF	Dit is een afkorting uit het Frans: ACcusé de Réception Fichier. Dit gestructureerd bericht wordt verstuurd als antwoord op een naar de RSZ doorgestuurd bestand met aangiftes. Indien dit bericht positief is betekent dit dat de aangiftes die opgenomen zijn in het bestand kunnen behandeld worden (dat het bestand m.a.w. aan de vormvereisten voldoet). Dit is echter geen garantie dat de aangiftes aanvaard zullen worden, zij kunnen immers nog anomalieën bevatten (zie hierna).
3	Anomalie	Een anomalie is een fout in de aangifte die wordt vastgesteld door het controlesysteem. Er zijn verschillende types van anomalieën (fouten) : <ul style="list-style-type: none">✓ blokkerende: indien een blokkerende anomalie wordt aangetroffen heeft dit de weigering van de aangifte tot gevolg✓ procentuele: een aangifte mag een aantal procentuele anomalieën bevatten; indien echter de grensdrempel wordt overschreden van het aantal fouten wordt de aangifte geweigerd.✓ niet procentuele: deze fouten geven geen aanleiding tot weigering maar zullen in veel geval aanleiding zijn tot systeemcorrecties.
4	Bericht van wijziging der bijdragen	Dit papieren bericht geeft, één keer per maand, een overzicht van de bedragen die u moet betalen of in mindering mag brengen. Dit heeft dus uitsluitend betrekking op wijzigingen die aangebracht werden aan de originele aangifte (rekening houdend met eventuele reeds eerder aangebrachte wijzigingen).
5	Betalingstermijn	De termijn waarbinnen het netto te betalen bedrag moet betaald zijn aan de RSZ. Dit is dus de datum waarop het netto verschuldigd bedrag, na betaling van de voorschotten, moet aangezuiverd zijn. Voor het eerste kwartaal is dit bijvoorbeeld 30 april.
6	Browser applicatie	Een toepassing op uw computer die u toelaat het Internet te verkennen.
7	Certificaat	Een elektronische bevestiging die de gegevens voor het verifiëren van de handtekening koppelt aan een natuurlijke persoon of een rechtspersoon en de identiteit van die persoon bevestigt.
8	Certificatiedienstverlener	Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die certificaten afgeeft en beheert of andere diensten in verband met elektronische handtekeningen verleent
9	Dienstverlener	Een dienstverlener is een rechtspersoon of een natuurlijk persoon, extern aan uw onderneming, waarmee u een overeenkomst hebt gesloten waarbij u deze de toegang tot de beveiligde toepassingen van de sociale zekerheid betreffende uw onderneming volledig of gedeeltelijk toevertrouwt. Het kan gaan om uw boekhouder, uw softwarebureau of andere tussenpersonen die u helpen bij uw sociale administratie.
10	DmfA Answer	Dit gestructureerd bericht maakt de laatste situatie van een DmfA-aangifte over. Naargelang de aanvraag (DmfA Request) zal het gaan over de gehele aangifte of de gevraagde elementen.

11	DmfA PID	Het bericht DmfAPID is een facultatief bericht dat enkel wordt verstuurd naar de werkgevers of sociale secretariaten die gebruik maken van het systeem van technische sleutels. Dit moet men expliciet aanvragen. Met dit bericht ontvangen deze afzenders systematisch de nodige technische gegevens om een DmfA-wijziging te kunnen opmaken.
12	DmfA Request	Dit gestructureerd bericht maakt het mogelijk de laatste situatie van een DmfA-aangifte op te vragen, hetzij in haar geheel, hetzij op het niveau van één of meer natuurlijke personen en/of één of meer bijdragen niet gebonden aan een natuurlijk persoon.
13	DmfA-aangifte	Via deze aangifte stuurt de werkgever de loon- en arbeidstijdgegevens, die betrekking hebben op zijn werknemers, elektronisch door. Deze gegevens zijn zodanig omschreven en gegroepeerd dat alle instellingen van sociale zekerheid met dezelfde informatie aan de slag kunnen gaan. Gegevens die op die manier doorgestuurd worden, worden gebruikt door de verschillende instellingen en zullen dus niet langer telkens apart door die instellingen worden opgevraagd. Omdat deze aangifte door alle instellingen kan worden gebruikt, wordt zij ook wel de 'multifunctionele aangifte' genoemd.
14	Element	werknemerslijn of bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon
15	Functioneel blok	groep van gegevens behorend tot hetzelfde logische geheel. Voorbeeld: blok natuurlijk persoon - bevat de gegevens die betrekking hebben op een natuurlijk persoon zoals bvb de naam, voornaam, adres,..
16	Gestructureerde berichten	Een DmfA kan gebeuren via een webtoepassing of via gestructureerde berichten. Dit laatste houdt in dat de aangifte gebeurt via FTP (File Transfer Protocol) of via Isabel. Hierbij dient de aangifte in het voorgeschreven XML-formaat overgemaakt te worden.
17	Glossarium	Het glossarium is het referentiedocument voor de volledige en gedetailleerde beschrijving van alle aangifte-elementen. Het betreft de aangiftes die off-line worden gedaan via het opsturen van een bestand (XML-bestand). Alhoewel het glossarium door iedereen geraadpleegd kan worden, hoeven personen die de webtoepassing gebruiken het glossarium niet te raadplegen om hun aangifte te kunnen invullen.
18	INSZ-nummer	Dit is het identificatienummer van een persoon bij de Sociale Zekerheid. Dit nummer vindt u rechtsboven op de SIS-kaart
19	Lokale beheerder:	Met "lokale beheerder" wordt verwezen naar de contactpersoon die u aanstelt binnen uw onderneming en die deze laatste zal vertegenwoordigen tijdens de volledige toegangsprocedure inzake de beveiligde toepassingen. Er bestaat slechts één enkele beheerder per onderneming. Deze persoon moet altijd verbonden zijn aan uw onderneming en onder het rechtstreeks gezag ervan staan.
20	Notificatie	Dit is een bericht van kennisgeving van het aanvaarden of weigeren van een aangifte. Dit bericht geeft eveneens een overzicht van de vastgestelde anomalieën.
21	Notificatie van wijziging	Dit gestructureerd bericht informeert de verzender over : - de verbeteringen die door het controlesysteem van de RSZ automatisch werden aangebracht - de wijzigingen die achteraf worden aangebracht door RSZ, andere instellingen van de sociale zekerheid en ook het sociaal secretariaat of dienstverlener of de werkgever zelf.

22	Ontvangstbewijs	Zie ACRF
23	Opladen conforme kopie	opladen van de gegevens zoals in de originele aangifte die aan de sociale zekerheid werd overgemaakt; eventuele correcties worden geladen in de vorm van een nieuwe versie
24	Persoonlijke en ondernemingspagina	Dit is een beveiligde elektronische postbus die door de Sociale Zekerheid beschikbaar wordt gesteld aan werkgevers. In deze elektronische postbus ontvangt en bewaart u documenten van de Sociale Zekerheid. Uw documenten (bewijsstukken van aangiften, een kopie van uw personeelsbestand...) zijn op elk moment en van op elke locatie on line beschikbaar.
25	Portaalsite	Overkoepelende site van de sociale zekerheid: www.sociale-zekerheid.be
26	Subgroep	Geheel van gegevens overeenstemmend met het aangegeven gedeelte of het gedeelte verbetering van één of meerdere elementen
27	Systeemverbetering	Voor bepaalde anomalieën zal het controlesysteem van de RSZ verbeteringen voorstellen. Deze verbeteringen worden systeemverbeteringen genoemd. Zij kunnen zeker of onzeker zijn. Deze verbeteringen betreffen alleen de boekhoudkundige gegevens: bijdragen en verminderingen. - Zekere verbeteringen Alle elementen die nodig zijn voor de controle zijn beschikbaar. Het controlesysteem brengt de verbetering zelf aan. - Onzekere verbeteringen Niet alle elementen die nodig zijn voor de controle zijn binnen de aangifte beschikbaar. Het systeem stelt de volgens de context meest logische verbetering voor. De RSZ beoordeelt de voorgestelde correctie en past deze eventueel aan. Het resultaat is een zekere beslissing. De systeemverbeteringen worden opgenomen in de notificatie van wijziging.
28	Ticketnummer	Dit is het registratienummer van een DmfA-aangifte, aangegeven via de portaalsite of via gestructureerd bericht. Ook voor een wijzigende aangifte krijgt u een ticketnummer, indien u deze zelf doorvoert of uw dienstverlener of ook een instelling van sociale zekerheid. Dit nummer is opgenomen, in de notificatie van wijziging (zie hoger). Dit is belangrijk voor het bericht van wijziging der bijdragen: hier wordt het ticketnummer vermeld van de "notificatie van wijziging".
29	Verzendernummer	Dit is een uniek nummer dat aan iedere verzender wordt toegekend teneinde hem te identificeren