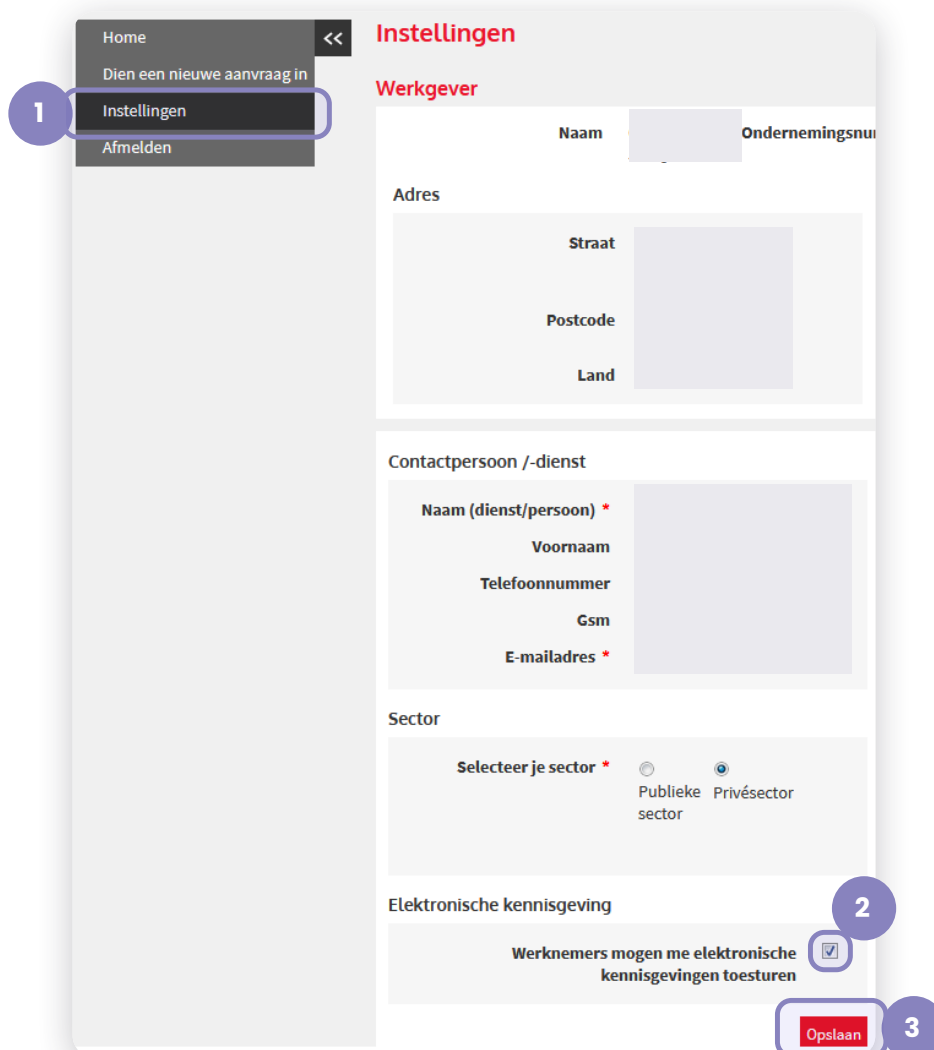


## Online kennisgeving

Een werknemer die loopbaanonderbreking wil opnemen, moet jou daarvan vooraf schriftelijk op de hoogte brengen. Via Break@Work kan je de optie **'online kennisgeving'** activeren. Zo kunnen je werknemers je online op de hoogte brengen.

### Online kennisgevingen activeren

1. Open **'Instellingen'** in het menu links.
2. Vink onderaan de optie **'Werknemers mogen me elektronische kennisgevingen toesturen'** aan.
3. Klik op **'Opslaan'**.



The screenshot shows the 'Instellingen' (Settings) page for an employer. On the left, a navigation menu is visible with 'Instellingen' highlighted, marked with a blue circle and the number '1'. The main content area is titled 'Instellingen' and 'Werkgever'. It contains several sections: 'Adres' with fields for 'Straat', 'Postcode', and 'Land'; 'Contactpersoon /-dienst' with fields for 'Naam (dienst/persoon) \*', 'Voornaam', 'Telefoonnummer', 'Gsm', and 'E-mailadres \*'; 'Sector' with radio buttons for 'Publieke sector' and 'Privésector'; and 'Elektronische kennisgeving' with a checkbox for 'Werknemers mogen me elektronische kennisgevingen toesturen', which is checked and marked with a blue circle and the number '2'. At the bottom right, there is a red 'Opslaan' button marked with a blue circle and the number '3'.

## Online kennisgeving verwerken

In het overzichtsscherm vind je de online kennisgevingen van je werknemers.

1. Klik op het rechter icoontje om de kennisgeving te openen.
2. In de kennisgeving vind je de informatie van de werknemer, de gekozen loopbaanonderbreking en de periode.
3. Je kan een kennisgeving als volgt beantwoorden:

### a. De kennisgeving aanvaarden

Vink **'Ik bevestig dat alle gegevens op dit formulier correct zijn'** aan en klik op **'Valideer en verstuur'**.

Je kan nu de aanvraag vervolledigen zoals omschreven in de handleiding **'Online aanvraag indienen'**.

### b. De begindatum van de loopbaanonderbreking uitstellen

Vanuit de uitgestelde kennisgeving kan je geen aanvraag meer indienen. Ben je een nieuwe startdatum overeengekomen met je werknemer, dien dan een nieuwe aanvraag in.

Het recht op uitstel en de maximale duur van het uitstel kan je terugvinden in de infobladen op onze website.

### c. De kennisgeving weigeren

Wanneer je werknemer niet voldoet aan de voorwaarden voor het opnemen van de gevraagde loopbaanonderbreking, moet je de kennisgeving weigeren.

De voorwaarden van de verschillende types loopbaanonderbreking kan je terugvinden in de infobladen op onze website.

**Overzichtsscherm**

Zoeken op kenmerken van de onderbreking ↕

Onderbrekingstype \*    
Breuk \*    
Ticketnummer   
Periode van  tot  (DD/MM/JJJJ)   
Status van de aanvraag \*

Zoeken op werknemer ↕

Rijksregisternummer (INSZ)  Kies uit de werknemerslijst Dimona

**Te verwerken kennisgevingen**

Type	Breuk	Begindatum	Einddatum	Datum indiening	RVA-kantoor	
lof	Voltijdse onderbreking	01/07/2024	31/07/2024	28/05/2024	BRUSSEL	<input type="button" value="v"/>
lof	Vermindering met 1/5	01/09/2024	30/06/2025	28/05/2024	CHARLEROI	<input type="button" value="v"/>

**Kennisgeving van uw werknemer**

Je werknemer   
Ticketnummer   
Je gekozen onderbreking Ouderschapsverlof (1/1)  
van    
Einddatum 31/07/2024

**De bijgevoegde attesten**

Documentnaam	Visualiseren
Geen registratie.	<input type="button" value="v"/>

No file selected.